

UCHWAŁA NR XXXV/182/10

RADY GMINY W STUPSKU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Stupsku

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591, z późn.zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13,poz 123 z późn.zm.) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach(Dz.U.Nr 85,poz.539,z późn.zm.) - Rada Gminy Stupsk uchwała,co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stupsku,zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr 13,poz. 123, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85,poz.539, ze zm.) niniejszego statutu,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.),

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stupsk, a terenem działania obszar administracyjny Gminy Stupsk.

2. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Stupsk z zastrzeżeniem postanowień ust.4.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stupsk.

§ 4. Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci:

1. podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki,
2. okrągłej zawierającej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Stupsku - do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych,edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej,upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 7. Do zakresu statutowej działalności Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) organizowanie spotkań, wykładów, odczytów oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rozrywkowym

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizowanie merytorycznej działalności biblioteki zgodnie z §7 Statutu,
- 2) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
- 3) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych biblioteki,
- 5) zatrudnienie pracowników, awansowanie, nagradzanie i zwalnianie a także podejmowanie decyzji w innych sprawach ze stosunków pracy
- 6) ustalenie szczegółowej organizacji wewnętrznej biblioteki w regulaminie organizacyjnym i regulaminie wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Stupsku.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

5. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy

6. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa

obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury

2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Stupsk

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 14. Przy Bibliotece w filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, rady społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu gminy, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł. Może też samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe określone w §18 Statutu.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Radę Gminy Stupsk z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Roczny plan finansowy Bibliotek zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie zbiorów między bibliotekami oraz za wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

3. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 19. Obsługę księgowo-finansową Gminnej Biblioteki Publicznej w Stupsku, prowadzi Urząd Gminy w Stupsku.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stupsk.

§ 22. Traci moc Uchwała Nr IX/31/95 Rady Gminy w Stupsku z dnia 28 marca 1995 roku w sprawie nadania statutu oraz określenia zasad gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Stupsku.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**Przewodniczący Rady Gminy
Stupsk**

