

UCHWAŁA Nr XXXIV/175/10

RADY GMINY STUPSK

z dnia 25 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.) Rada Gminy Stupsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/112/2001 Rady Gminy Stupsk z dnia 22 czerwca 2001r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stupsku ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr X/66/03 Rady Gminy Stupsk z dnia 10 grudnia 2003r., nr XIV/94/04 z dnia 29 czerwca 2004r., nr XXIV/180/05 Rady Gminy Stupsk z dnia 30 listopada 2005r., nr XXVII/210/06 Rady Gminy Stupsk z dnia 26 kwietnia 2006r., nr XXVIII/219/06 Rady Gminy Stupsk z dnia 28 czerwca 2006r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Stupsk:
Szymon Sobczak

Załącznik
do uchwały nr XXXIV/175/10
Rady Gminy Stupsk
z dnia 25 czerwca 2010r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STUPSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stupsku zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną, budżetową jednostką organizacyjną Gminy Stupsk nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2.

1. Ośrodek działa na terenie administracyjnym gminy Stupsk.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Stupsku przy ul. Sienkiewicza 10a.

§ 3.

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Stupsk, który jest organem wykonawczym Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 4.

1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2008r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczenia rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 1378 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 7 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - 8) niniejszego statutu,
 - 9) uchwał Rady Gminy Stupsk, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innych porozumień w celu wykonywania innych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 10) innych przepisów prawnych.
2. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
 - 4) innych przepisów prawnych.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Celem Ośrodka jest:
 - 1) rozpoznanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka,
 - 2) doprowadzenie w miarę możliwości do osiągnięcia samodzielności socjalnej i społecznej przez osoby i rodziny korzystające ze świadczeń społecznych,
 - 3) wykonywanie zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami,
 - 4) wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Zadania Ośrodka obejmują:
 - 1) zaspokojenie najpotrzebniejszych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
 - b) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami.
 - 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków specjalnych temu celowi,
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę w tym zadania obowiązkowe,
 - 6) realizację zadań zleconych gminie przez administrację rządową podyktowanych zapisami ustawy o pomocy społecznej,
 - 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

- 8) współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- 9) realizację zadań własnych w zakresie pomocy społecznej w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy,
- 10) realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy,
- 11) realizację zadań opartych ustawą o świadczeniach rodzinnych w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy,
- 12) realizację zadań opartych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy,
- 13) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
- 14) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi.

§ 6.

Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7.

Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania wyżej nie wymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w ramach upoważnień ustawowych.

§ 8.

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III
Zarządzanie i organizacja Ośrodka

§ 9.

1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, który kieruje działalnością i jest za niego odpowiedzialny oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zadania nałożone na Ośrodek Kierownik realizuje przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 10.

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) kierownik Ośrodka,
 - 2) pracownicy socjalni,
 - 3) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
 - 4) opiekunki.
2. W miarę potrzeb po zapewnieniu środków finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy.
3. Stosunki pracy na stanowiskach określonych w ust.1 pkt 1, 2 i 3 nawiązuje na podstawie umowy o pracę:
 - 1) z Kierownikiem – Wójt,
 - 2) z pozostałymi pracownikami – Kierownik Ośrodka.
4. Stosunek pracy na stanowisku określonym w ust.1 pkt 4 nawiązuje Kierownik Ośrodka na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy-zlecenia.

§ 11.

Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

§ 12.

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy m.in.:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych przyznających lub odmawiających świadczeń w zakresie zadań zleconych gminie, zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym, z zakresu świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych oraz funduszu alimentacyjnego na podstawie upoważnień Wójta Gminy,
 - 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - 5) realizacja zadań określonych Statutem,
 - 6) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka,
 - 7) opracowywanie planu finansowego Ośrodka, który jest podstawą jego działania,
 - 8) składanie Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 9) wytaczanie na rzecz obywateli za ich zgodą powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - 10) organizowanie różnych form pomocy społecznej (finansowa, rzeczowa, usługi) na terenie objętym działaniem Ośrodka,
2. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne niewymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
3. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pracownik pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka.

§ 13.

Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy m.in.:

- 1) przestrzeganie prawa,
- 2) wykonywania zadań zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków,
- 3) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 4) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikiem, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 14.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Pracy wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym przez Kierownika Ośrodka.

§ 15.

W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej, obszarach jej pokrewnych bądź przekazywanym nowym zadaniom Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

§ 16.

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowanej przez Ośrodek.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 17.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której źródłami finansowania są:
 - 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
 - 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących zgodnie z decyzjami Wojewody Mazowieckiego,
 - 3) środki własne z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z uchwałami Rady Gminy,
 - 4) dotacje rozwojowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka, zgodny z Budżetem Gminy.
3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.
7. Obsługę finansową w zakresie wypłaty świadczeń pieniężnych przyznawanych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i wynagrodzeń pracowników Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Stupsk.

§ 18.

Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.

§ 19.

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 21.

1. Ośrodek posiada pieczęć o treści:
„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stupsku”
2. Ośrodek posługuje się pieczętką podłużną, nagłówkową o treści:
„GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
06-561 Stupsk ul. Sienkiewicza 10a
Tel: 23/653-12-54 (55) wew. 17, fax 23/653-10-16
NIP 569-17-02-249 REGON 130017570
e-mail: gopsug@wp.pl

§ 22.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego nadania.