

UCHWAŁA Nr XXX/204/09**RADY GMINY W OLSZEWIE-BORKACH**

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Olszewo-Borki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. W budżecie gminy Olszewo-Borki zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Olszewo-Borki, zwane dalej środkami finansowymi, w wysokości 0,3% wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 planowane są w rocznych planach finansowych szkół i przedszkola i dysponuje nimi dyrektor.

§ 2.1. Określa się rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszewo-Borki, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej, jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIV/169/2008 Rady Gminy w Olszewie-Borkach z dnia 24 września 2008 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Olszewo-Borki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/204/09
Rady Gminy w Olszewie-Borkach
z dnia 18 marca 2009r.

Rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Olszewo-Borki

§ 1.

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszewo-Borki,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych, emerytów i rencistów z jednostek, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

1. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, planowana jest w rocznych w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.
3. Środkami, o których mowa w pkt 1 dysponuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc z ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli udzielana jest nauczycielowi w formie pomocy zdrowotnej nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym w roku kalendarzowym.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.
6. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 3.

1. Podstawą do udzielenia pomocy zdrowotnej są w szczególności:
 - 1) przewlekła choroba,
 - 2) długotrwałe leczenie szpitalne,
 - 3) leczenie sanatoryjne i rehabilitacyjne,
 - 4) konieczność przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych i badań specjalistycznych,
 - 5) dofinansowanie kosztów zakupu leków, sprzętu medycznego i ortopedycznego,
 - 6) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby,
 - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Świadczenia ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli mają charakter bezwrotny.

§ 4.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły, na druku stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
 - 3) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosownie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).
4. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się w dwóch terminach: do 31 maja i do 30 listopada każdego roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 5.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) 2 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną szkoły,
 - 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.
 - 3) przedstawiciel emerytów i rencistów przypisanych do danej szkoły.
2. Komisja spośród zebranych członków wybiera przewodniczącego.
 3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z propozycją wysokości.
 4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez Dyrektora szkoły.
 5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.
 6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
 7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
 8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty pomocy zdrowotnej, uzasadnienie oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
 9. Dyrektor przyznaje pomoc zdrowotną po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Zdrowotnej.

§ 6.

Wyплаты przyznanej pomocy zdrowotnej dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych nauczyciela lub osób przez niego upoważnionych.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/204/09
Rady Gminy w Olszewie-Borkach
z dnia 18 marca 2009r.

DYREKTOR

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

.....
(wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia)

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

II. Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

III. Decyzja dyrektora szkoły:

Przyznaję świadczenia pieniężne w kwocie zł (słownie:
.....)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski