

**UCHWAŁA Nr LI/1548/2009****RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany siedziby LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie ul. K. Wóycickiego 1/3 oraz połączenia LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie w Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2009r.:

- 1) zmienia się siedzibę LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie, ul. K. Wóycickiego 1/3 na siedzibę w Warszawie, ul. Wrzeciono 24;
- 2) łączy się liceum ogólnokształcące, o którym mowa w pkt 1 oraz Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie, ul. Wrzeciono 24 w Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24.

2. W zakresie określonym w ust. 1 zmianie ulega akt założycielski LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie, ul. K. Wóycickiego 1/3, otrzymując brzmienie załącznika nr 1 do uchwały.

3. Akt założycielski Zespołu Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Zespołowi Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicy informacyjnej LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie, ul. K. Wóycickiego 1/3 i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie, ul. Wrzeciono 24 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy:  
*Ewa Malinowska-Grupińska*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LI/1548/2009  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 19 marca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LI/1548/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 19 marca 2009r. w sprawie zmiany siedziby LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie ul. K. Wóycickiego 1/3 oraz połączenia LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie w Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24

z dniem 1 września 2009r. akt założycielski liceum ogólnokształcącego otrzymuje brzmienie:

**LXXIV Liceum Ogólnokształcące  
im. Kazimierza Pułaskiego  
w Warszawie, ul. Wrzeciono 24**



Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 19 marca 2009r.

Otrzymują:

1. Dyrektor LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego  
w Warszawie, ul. K. Wóycickiego 1/3
2. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
3. a/a.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LI/1548/2009  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 19 marca 2009r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
ZESPOŁU SZKÓŁ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr LI/1548/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 19 marca 2009r. w sprawie zmiany siedziby LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie ul. K. Wóycickiego 1/3 oraz połączenia LXXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie w Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24

z dniem 1 września 2009r. w skład:

**Zespołu Szkół nr 110  
w Warszawie, ul. Wrzeciono 24**

wchodzą:

- 1) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie, ul. Wrzeciono 24,
- 2) LXXIV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie, ul. Wrzeciono 24.



Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 19 marca 2009r.

Otrzymują:

1. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie ul. Wrzeciono 24,
2. LXXIV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie ul. K. Wóycickiego 1/3
3. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie,
4. a/a.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LI/1548/2009  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 19 marca 2009r.

## STATUT

Zespołu Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24 działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi następująco: Zespół Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24.
3. Na pieczęci używana jest nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.
4. W skład Zespołu Szkół nr 110 w Warszawie, ul. Wrzeciono 24, zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:
  - 1) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 75 im. Aleksandra Fredry w Warszawie, ul. Wrzeciono 24;
  - 2) LXXIV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Pułaskiego w Warszawie, ul. Wrzeciono 24.
5. Zespół prowadzi kształcenie w klasach gimnazjalnych oraz w klasach liceum ogólnokształcącego.

##### § 2.

1. Organem prowadzącym Zespół jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują zajęcia edukacyjne w cyklu oraz wymiarze określonym w ramowych planach nauczania szkoły publicznej.
4. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania określoną w odrębnych przepisach.

### Rozdział II

#### Zadania Zespołu

##### § 3.

1. Zespół realizuje następujące zadania:
  - 1) rozwija zainteresowania uczniów, podnosi poziom kultury osobistej i zawodowej;

- 2) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności na dalszych etapach edukacji;
  - 3) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
  - 4) udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:
    - a) rozpoznanie warunków życia uczniów i ich sytuacji rodzinnej;
    - b) wnioskowanie do Burmistrza Dzielnicy o przyznanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
    - c) otoczenie szczególną opieką uczniów z rodzin wymagających wsparcia;
    - d) otoczenie szczególną opieką uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym i niedostosowanymi.
2. Zespół realizuje swoje zadania w szczególności przez:
- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry pedagogicznej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
  - 2) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania.
3. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Zespół współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki m.in. poprzez:
- 1) współpracę z Radą Pedagogiczną przy opracowywaniu i uchwalaniu programu wychowawczego i profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia oraz projektów planów finansowych.

#### § 4.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W trakcie zajęć organizowanych poza Zespołem oraz wycieczek, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu, ponosząc odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Zespołu, dyrektor szkoły współpracuje ze strażą miejską i policją.

### Rozdział III Organy Zespołu i ich kompetencje

#### § 5.

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Organy Zespołu, o których mowa w ust. 1 współpracują ze sobą na zasadach:
  - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
  - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
  - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu w granicach kompetencji określonych przepisami.

3. W przypadku wystąpienia spraw spornych pomiędzy organami Zespołu, prowadzenie mediacji i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Zespołu.
4. Organy Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

#### § 6.

Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakresy czynności, obowiązki i kompetencje, a ponadto:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego;
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) w przypadku wystąpienia z wnioskiem przez Radę Pedagogiczną o odwołanie nauczyciela z kierowniczego stanowiska, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w przypadku, gdy jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym;
- 6) odpowiada za stan organizacyjny Zespołu;
- 7) opracowuje arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 8) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 11) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
- 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 13) w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z organami Zespołu, wymienionymi w § 5 ust. 1;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych przez Radę Pedagogiczną Zespołu, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 16) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 17) rozwiązuje konflikty między nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu;
- 18) jest mediatorem w sporach między członkami społeczności szkolnej, dąży do rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna powstała z połączenia Rad Pedagogicznych Szkół wchodzących w skład Zespołu, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i opieki. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) przygotowanie projektu statutu Zespołu i jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt finansowego planu Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Zespole.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### Rozdział IV Organizacja Zespołu

##### § 8.

1. W Zespole działa biblioteka Zespołu.
2. Zadaniem biblioteki jest: udostępnianie książek i innych źródeł informacji, zapewnianie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań, pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) praca indywidualna z uczniami Zespołu;
  - 2) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego Zespołu;
  - 3) systematyczne zapoznawanie uczniów z ofertą księgarń;
  - 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom;
  - 5) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych i źródłowych;
  - 6) prowadzenie poradnictwa w doborze literatury;
  - 7) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 9) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
  - 10) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
5. Nauczyciel bibliotekarz ponadto:
  - 1) gromadzi zbiory książek zgodnie z profilem kształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) ewidencjonuje zbiory biblioteczne;
  - 3) konserwuje księgozbiór;
  - 4) doskonali swój warsztat pracy.
6. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.
7. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej, oraz prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

Rozdział V  
**Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 9.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

§ 10.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności;
  - 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny;
  - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów Zespołu polega na:
  - 1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych.
3. Wychowawca zobowiązany jest do zaznajomienia uczniów z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

§ 11.

1. Oceny bieżące, semestralne i roczne wyrażane są według skali:
  - 1) celujący (6);
  - 2) bardzo dobry (5);
  - 3) dobry (4);
  - 4) dostateczny (3);
  - 5) dopuszczający (2);
  - 6) niedostateczny (1).
2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania;
    - c) proponuje rozwiązania nietypowe;
    - d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;

- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
  - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
  - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
  - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
  - c) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
  - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
  - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

## § 12.

1. Formami oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym, wykraczające poza zakres podstawowy.
2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, omówione na zajęciach i udostępnione uczniowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny semestralnej.
6. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń lub słuchacz uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
8. Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiedziane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
10. Ocena semestralna powinna być wystawiana z minimum:
  - 1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;



- 2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
- 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
- 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.

11. W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

#### § 13.

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny są jawne, na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Każdy uczeń powinien być poinformowany o ocenach semestralnych na trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

#### § 14.

1. Uczeń Zespołu może przystąpić do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania odpowiednio: niedostatecznej oceny rocznej z jednego obowiązkowego przedmiotu.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, pytania i wynik. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w przypadku egzaminu w formie pisemnej) lub informacje o ustnych odpowiedziach (w przypadku egzaminu w formie ustnej). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne zdarzenie losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.

#### § 15.

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin sprawdzający jest komisyjny. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę.
5. Komisja sporządza protokół z egzaminu zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, wynik oraz ustaloną ocenę. Do protokołu, stanowiącego załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia.
6. Na podstawie protokołu wychowawca klasy dokonuje wpisu w arkuszu ocen.

#### § 16.

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (brak podstaw do ustalenia oceny semestralnej). Wniosek w tej sprawie uczeń składa odpowiednio do wychowawcy natomiast Rada Pedagogiczna Zespołu rozpatruje go w dniu klasyfikacji.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji.

§ 17.

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu w Zespole są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna współpracująca z Samorządem Uczniowskim.

Rozdział VI  
**Postanowienia końcowe**

§ 18.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 19.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 20.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie zastosowanie mają postanowienia Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21.

1. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu z powiadomieniem organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w statucie polegające na aktualizacji źródeł prawa nie wymagają powiadomień, o których mowa w ust. 1.