

**UCHWAŁA Nr XXVIII/148/2009**  
**RADY POWIATU W SZYDŁOWCU**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/129/2008 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia na 2009 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu:  
*Dariusz Stąpor*

Załącznik  
do uchwały nr XXVIII/148/2009  
Rady Powiatu w Szydłowcu  
z dnia 27 marca 2009r.

**REGULAMIN**  
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki

Rozdział I  
**Postanowienia wstępne**

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Szydłowiecki.

§ 2.

1. Regulamin określa:

- 1) Wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy.
- 2) Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli.
- 4) Warunki i wysokość wypłacania dodatku specjalnego.

### § 3.

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli według aktualnego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wynagradzania.

## Rozdział II

### **Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego**

#### Dodatek za wysługę lat

### § 4.

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wynagradzania.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
  - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny

### § 5.

1. Dodatek motywacyjny nalicza się średnio na jednego nauczyciela w szkole/placówce w wysokości 5% uposażenia zasadniczego nauczyciela, w tym dyrektorów .
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym szkoły/placówki.

### § 6.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły/placówki, a dla dyrektora szkoły/placówki – starosta.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
  - 1) Nauczyciele w wysokości nie wyższej niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi osiągnięciem szczególnie wyniki w nauczaniu dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, informując o tym starostę.
  - 2) Wicedyrektor i osoby zajmujące inne funkcje kierownicze - od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 3) Dyrektorzy szkół/placówek - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

### § 7.

1. Nauczycielowi/dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.

- 2) Umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki we współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc socjalną.
- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prawidłowe ich wypełnianie,
  - b) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - f) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- 7) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- 8) Aktywne i systematyczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród uczniów.
- 9) Zaangażowanie w realizację innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) zaangażowanie w realizację zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły,
  - f) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego, z wyjątkiem części ustnej i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - g) administrowanie siecią komputerową jednostek oświatowych.
- 10) Kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego w ramach indywidualnego programu lub toku nauczania.
- 11) Realizowanie w szkole/placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

#### § 8.

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi powołanemu na stanowisko nauczyciela doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta w placówce doskonalenia nauczycieli, oprócz kryteriów, o których mowa w § 7, jest również stopień realizacji zadań takich jak:
  - 1) Diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym do radztwem.
  - 2) Prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy swoim warsztacie pracy,
  - 3) Organizowanie konferencji przedmiotowo- metodycznych.
  - 4) Prowadzenie warsztatów metodycznych.

- 5) Opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych.
- 6) Upowszechnianie innowacji metodycznych.
- 7) Organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 8) Prowadzenie wzorcowej pracowni przedmiotowej.
- 9) Wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju zawodowego.
- 10) Systematyczna współpraca z organami i instytucjami oświatowymi (Ministerstwo Edukacji Narodowej, Mazowieckie Kuratorium Oświaty, Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli).
- 11) Podejmowanie działań na rzecz własnego zawodowego rozwoju.
- 12) Prowadzenie dokumentacji pracy nauczyciela doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta.

#### § 9.

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły/placówki, poza kryteriami określonymi w § 7, jest skuteczne zarządzanie szkołą/placówką poprzez:
  - 1) Umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły/placówki, określonymi w planie finansowym jednostki:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
    - b) dbałość i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły/placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla oświaty oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły, prawidłowość i terminowość rozliczania otrzymanych środków,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) Sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły/placówki:
    - a) dyscyplina pracy, prawidłowy podział zadań, terminowość i rzetelność ich realizacji,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły/placówki w środowisku lokalnym,
    - d) skuteczność prowadzonej akcji rekrutacyjnej do szkoły - wyniki naboru uczniów do klas pierwszych,
    - e) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników szkoły/placówki,
    - f) umiejętność i skuteczność nawiązywania współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi działającymi w obszarze oświaty,
    - g) prawidłowość i zasadność podejmowanych decyzji,
    - h) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
    - i) kreowanie twórczej atmosfery pracy oraz dbałość o prawidłowe stosunki międzyludzkie,
    - j) tworzenie warunków sprzyjających współpracy wszystkich organów szkoły i organizacji działających na jej terenie oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy.
2. Wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły (naukowe, sportowe, artystyczne) na poziomie regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez realizację programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz nowatorskich rozwiązań metodycznych,

- c) stwarzanie właściwego klimatu wychowawczego szkoły poprzez skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych i podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwijaniu samodzielności, samorządności i przedsiębiorczości uczniów oraz ich udziału w międzynarodowych projektach edukacyjnych,
- e) obecność szkoły/placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych samodzielnie, we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi i organem prowadzącym,
- f) właściwa i skuteczna współpraca z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

#### § 10.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres na jaki został przyznany w oparciu o wy-  
mogi, o których mowa w § 7 i 9, ustala starosta, po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół/placówek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2  
miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szko-  
le/placówce, a dyrektor od daty rozpoczęcia pracy na stanowisku.
4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 ustawy - Karta Nauczyciela dodatek motywa-  
cyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 11.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły/ placówki albo inne  
stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły/placówki przysługuje dodatek funkcyjny w wysoko-  
ści określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół/placówek i stanowiska kierownicze	Miesięczna kwota dodatku funkcyj- nego w złotych
1.	szkoły ponadgimnazjalne	
1)	dyrektor szkoły/ zespołu:	
a)	do 11 oddziałów	300,00 - 800,00 zł
b)	od 12 oddziałów do 20 oddziałów	500,00 – 1200,00 zł
c)	21 i więcej oddziałów	900,00 – 1700,00 zł
2)	wicedyrektor szkoły / zespołu	350,00 – 950,00 zł
2.	placówki oświatowe:	
1)	dyrektor centrum kształcenia praktycznego,	350,00 – 1000,00 zł
2)	dyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej,	350,00 – 1000,00 zł
3.	inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach lub utwo- rzone na podstawie innych przepisów:	
1)	kierownik internatu / schroniska	150,00 – 450,00 zł

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
  - 1) Wielkość i strukturę organizacyjną szkoły/zespołu – w pierwszej kolejności liczbę oddziałów i liczbę  
uczniów, typy szkół w zespole, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę pracowników administracji i  
obsługi.
  - 2) Złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
  - 3) Warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

- 4) Jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
- a) współpraca z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym, m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej oraz kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów w szkole i w innych miejscach, w których są organizowane zajęcia oraz pracowników szkoły,
  - f) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - g) umiejętności organizacyjne,
  - h) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - i) efektywna współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
  - j) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - k) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
- 5) Wyniki dydaktyczne szkoły:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów zewnętrznych,
  - c) osiągnięcia uczniów na olimpiadach, konkursach, zawodach o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły/placówki w granicach stawek określonych w ust. 1, z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostek, ustala starosta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole/placówce, w granicach stawek określonych w ust. 1, w ramach możliwości finansowych jednostki, ustala dyrektor szkoły/placówki, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.
5. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły /placówki przysługuje wicedyrektorowi lub osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## § 12.

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje z tego tytułu dodatek funkcyjny:
- 1) Powierzenie wychowawstwa klasy – w kwocie 120,00zł.

- 2) Sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w kwocie 80,00zł.
- 3) Powierzenie funkcji nauczyciela doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta - w kwocie 150,00zł – 350,00 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły/placówki.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy przysługuje za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta ustala starosta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz w porozumieniu z dyrektorem ośrodka doskonalenia nauczycieli, uwzględniając złożoność zadań oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji:
  - 1) Wspomaganie nauczycieli w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego.
  - 2) Pomoc nauczycielom w doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych.
  - 3) Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli.
  - 4) Wspomaganie nauczycieli w podejmowaniu działań innowacyjnych.
  - 5) Organizowanie różnych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno- wychowawczą nauczycieli.
6. Przyznaje się dodatek funkcyjny dla wyznaczonego opiekuna klasy, w czasie praktycznej nauki zawodu, w kwocie 80 zł miesięcznie.
  - 1) Dodatek, o którym mowa w ust. 6 przyznaje dyrektor szkoły/ placówki w granicach możliwości finansowych jednostki.
  - 2) Źródłem pokrycia finansowego dodatku są środki własne powiatu.
7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

##### § 13.

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Kwalifikacji osób uprawnionych do dodatku za warunki pracy dokonuje dyrektor szkoły/placówki na podstawie wykazów trudnych i uciążliwych warunków pracy określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Ustala się dodatek za warunki pracy:
  - 1) Za pracę w trudnych warunkach – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
  - 2) Za pracę w uciążliwych warunkach – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla dyrektora starosta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły/placówki.
5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### Rozdział III

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### § 14.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową – w odniesieniu do nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa - w odniesieniu do nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela - ustala się stosownie do ust. 1.
4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy - Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązkowego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych (praktyki zawodowe uczniów, odejście klas maturalnych), powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział IV

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 15.

1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkołę/placówkę i dyrektorów szkół/placówek.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się :
  - 1) 80% środków przekazywanych bezpośrednio do budżetów szkół/placówek na nagrody dyrektorów.
  - 2) 20% środków na nagrody starosty (wyodrębnia się w budżecie powiatu w ramach rezerwy celowej).
3. Ustala się wysokość nagrody Starosty Szydłowieckiego na kwotę 2000,00zł, z tym że w szkołach/placówkach, gdzie fundusz przeznaczony na nagrody starosty jest mniejszy niż kwota określona powyżej, wysokość nagrody ustala się proporcjonalnie do środków pozostających w dyspozycji organu.
4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły/placówki określa dyrektor uwzględniając wysokość środków zabezpieczonych w budżecie oraz liczbę nauczycieli zgłoszonych do nagrody z tym, że nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody starosty.
5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, ze specjalnego funduszu nagród, określa odrębny regulamin przyjmowany uchwałą Rady Powiatu, na mocy przepisów art. 49 ust. 2 – ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 2, mają charakter uznaniowy i są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
7. Nagroda starosty wypłacana jest w szkole/placówce zatrudniającej nauczyciela/dyrektora.
8. Zarząd Powiatu, w miarę posiadanych funduszy, może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na nagrody starosty.

#### Rozdział V

### Dodatek specjalny

#### § 16.

1. Dodatek specjalny może być przyznany nauczycielowi, który posiada przygotowanie zawodowe i uprawnienia do nauczania w szkołach, w zakresie nierealizowanych dotychczas albo specyficznych kierunków kształcenia.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody starosty.
3. Ustala się wysokość dodatku specjalnego w granicach 200,00zł - 500,00zł.



4. Źródłem pokrycia finansowego dodatku specjalnego są środki własne powiatu.
5. Dodatek specjalny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI  
**Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego i dodatku za wychowawstwo klasy, które przysługują w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.
2. Zasady wynagradzania za urlop wypoczynkowy nauczycieli określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 18.

1. W zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
  - 3) Kodeksu pracy.
  - 4) Innych ustaw i aktów wykonawczych.
2. Spory o roszczenia ze stosunku pracy nauczycieli, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rozpatrywane są przez sądy pracy.

§ 19.

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli uchwała Rada Powiatu w Szydłowcu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
2. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.