

**UCHWAŁA Nr XXXIX/319/2008**  
**RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE**

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),- Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, publicznie dostępnym, położonym na terenie gminy Brwinów i nie stanowiącym jej własności.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z późn. zm.).

2. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Brwinów, może się ubiegać osoba fizyczna, podmiot lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem tego zabytku.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- a) do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w ustępie 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- b) do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ustępie 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- c) do wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ustępie 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotacja przyznana z budżetu gminy wraz z innymi środkami publicznymi przeznaczonymi na ten cel nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 3.1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Brwinów w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy i wraz z opinią Burmistrza Gminy przedkładane są Radzie Miejskiej.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja Rady Miejskiej właściwa ds. kultury oraz komisja właściwa ds. budżetu

3. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Brwinowie.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- a) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku,
- b) stan techniczny obiektu,
- c) dostępność obiektu dla ogółu społeczności,
- d) promowanie kultury oraz historii Gminy,
- e) możliwości finansowe budżetu

5. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- b) określenie dotowanego obiektu,

- c) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- d) kwotę przyznanej dotacji.

§ 4.1. Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, będącego przedmiotem prac,
- c) wyszczególnienie rodzaju prac,
- d) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- e) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach takiego programu,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) harmonogram realizacji prac,
- h) kosztorys całkowity prac,
- i) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- j) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- k) oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Biurze Obsługi Interesenta w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który udzielana jest dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 11.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym do udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) pouczenie o utracie prawa otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata na mocy art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.\*Burmistrz Gminy cofa przyznaną dotację, jeżeli:

- 1) wnioskodawca przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie;
- 2) wnioskodawca zrezygnuje z wykonywania planowanych prac.

§ 7.1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy, przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Brwinów.

2. Kontrola realizacji umowy polega na:

- a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową,

b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Burmistrz Gminy.

4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Brwinów przez okres 3 kolejnych lat.

§ 9.1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Gminy sprawozdania z realizacji prac.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) opis wykonanych prac,
- b) wartość nakładów koniecznych na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- c) protokół odbioru wykonanych prac,
- d) dokumenty finansowe, spełniające wymogi ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości na których odwrócenie powinna być umieszczona adnotacja „zrealizowano/dofinansowano ze środków budżetu gminy Brwinów”.

§ 10. Dotację przekazuje się w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania, przelewem na rachunek wnioskodawcy.

§ 11. Do udzielania dotacji na wykonanie w latach 2008 i 2009 prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, nie stosuje się przepisów § 4 ust. 2.

§ 12.1. Burmistrz Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych zawiera:

- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, podmiotu, któremu przyznano dotację,
- b) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- c) zakres prac na, które udzielono dotację,
- d) datę zawarcia umowy
- e) wysokość przekazanej dotacji.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach informacyjnych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej informację o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

\* uchwała nr 11/K/09 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, stwierdzająca nieważność § 6 uchwały z powodu sprzeczności z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:  
*Krzysztof Falkowski*