

## UCHWAŁA Nr XXXVII/503/2008

### RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 19 grudnia 2008 r.

#### w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Siedlce w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu załącznika do uchwały, obowiązujący w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Siedlce, określający:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/259/2007 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w 2009 roku.

Przewodniczący Rady Miasta:  
*Mariusz Dobijański*

Załącznik  
do uchwały nr XXXVII/503/2008  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 19 grudnia 2008r.

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

#### Rozdział I

#### **Wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków**

#### Dodatek motywacyjny

#### § 1

Ustala się w planach finansowych jednostek organizacyjnych limit środków finansowych z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne w wysokości:

- a) 7% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkołach ponadgimnazjalnych i gimnazjach,
- b) 6% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w pozostałych jednostkach organizacyjnych,
- c) ustalonej przez Prezydenta Miasta Siedlce dla dyrektorów poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- d) ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki dla wicedyrektorów i pozostałych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole lub placówce.

§ 2.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor jednostki na podstawie kryteriów określonych w § 4.

§ 3.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, do 35% stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków na wynagrodzenia przyznanych szkole, ustala Prezydent Miasta Siedlce na podstawie kryteriów określonych w § 4.

§ 4.

Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 2 i 3, przyznaje się uwzględniając kryteria zawarte w tabeli:

Blok	Lp.	Kryteria
I		Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyniki klasyfikacji i promocji</li> <li>- sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) oraz centralnym</li> <li>- wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym: sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej, egzamin w III klasie gimnazjum, egzamin maturalny oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe)</li> <li>- wspomaganie uczniów uzdolnionych lub mających trudności w nauce</li> <li>- zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym: potrzebach wynikających ze względu na stan zdrowia ucznia)</li> </ul>
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo - opiekuńczych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych:</li> <li>- zapewnienie uczniom w szkole poczucia bezpieczeństwa</li> <li>- tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów</li> <li>- organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno - wychowawczej (w tym: współpraca z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły)</li> <li>- tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów</li> <li>- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w tym współpraca z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami uczniów</li> <li>- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami</li> <li>- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki</li> <li>- zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych</li> </ul>
II		Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania
	3.	Podejmowanie i zaangażowanie nauczyciela w zakresie działalności innowacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstruowanie programów nauczania, wdrażanie nowatorskich metod</li> </ul>
		nauczania i wychowania, <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych</li> </ul>

		- udział w konstruowaniu szkolnego programu wychowawczego
	4.	Stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów
	5.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym: innowacyjnych) tworzących indywidualny charakter szkoły: - opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły (w tym: opracowanie misji szkoły) - wdrażanie autorskich programów nauczania - promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły (placówki)
III		Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
	6.	Udział w pracach szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego powołanego w celu przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
	7.	Udział w pracach szkolnego zespołu egzaminacyjnego w tym przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego powołanego w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
	8.	Udział w pracach związanych z przeprowadzeniem próbnego egzaminu maturalnego
	9.	Udział w innych komisjach lub zespołach powołanych w celu realizacji zadań statutowych szkoły
	10.	Wzbogacanie własnego warsztatu pracy
	11.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć
	12.	Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
	13.	Stosowanie ewaluacji pracy z uczniami - przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów - diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrostu wiedzy i umiejętności) - ewaluacja systemu oceniania
	14.	Przestrzeganie dyscypliny pracy
	15.	Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych
	16.	Umiejętność pracy zespołowej
	17.	Podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
	18.	Kultura osobista i etyka zawodowa
	19.	Prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	20.	Zaangażowanie zawodowe nauczyciela - uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły - zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem - podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego
IV		Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem
	21.	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno - wychowawczej
	22.	Systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
	23.	Współpraca z organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
	24.	Dbłość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych
	25.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych - realizacja planu remontów - modernizowanie bazy szkolnej (w tym: racjonalność zakupów)
	26.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: - zatrudnianie nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (w tym: prowadzącego do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego); - przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych
	27.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły: - dbłość w przestrzeganiu przepisów prawa oświatowego, w tym statutu szkoły

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów</li> <li>- właściwa organizacja przebiegu sprawdzianu lub egzaminów</li> <li>- zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor - nauczyciele - uczniowie - rodzice);</li> <li>- wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników i uczniów)</li> <li>- zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (np. żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom)</li> <li>- kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy</li> <li>- opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły (placówki)</li> <li>- kultura osobista i etyka zawodowa</li> </ul>
	28.	<p>Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowe opracowanie planu finansowego szkoły</li> <li>- racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowym szkoły</li> <li>- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły lub uczniów w ramach obowiązujących norm prawnych</li> </ul>
	29.	Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
	30.	Aktywna współpraca z radą szkoły, samorządem uczniowskim oraz radą rodziców
	31.	Organizowanie współpracy między szkołami
	32.	<p>Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja planu nadzoru pedagogicznego</li> <li>- systematyczna i planowa ocena pracy nauczycieli</li> <li>- przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnozowanie poziomu nauczania i postępu ( przyrostu wiedzy i umiejętności)</li> <li>- ewaluacja systemu oceniania</li> <li>- aktywna pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela</li> </ul>
	33.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
	34.	Inicjowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli i wykształcenia ogólnego pracowników szkoły
V		Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej
	35.	<p>Udział w organizowaniu przedsięwzięć, imprez i uroczystości o charakterze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolnym, środowiskowym, miejskim</li> <li>- ogólnopolskim, międzynarodowym</li> </ul>
	36.	Dbłość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym
	37.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
	38.	Utrzymywanie i poprawa oraz modernizacja bazy szkolnej
	39.	Dostosowanie kierunków kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy
	40.	Realizacja programów edukacyjnych, w tym w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym
	41.	<p>Terminowe realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respektowanie uchwał organów JST, postanowień, decyzji i zarządzeń</li> <li>- terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczonych przez organ prowadzący</li> </ul>
	42.	<p>Merytoryczna współpraca z Wydziałem Edukacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzeganie ustalonych procedur i terminów,</li> </ul> <p>np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły</li> <li>- wprowadzanie aneksów</li> <li>- sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych</li> <li>- terminowość i rzetelność w realizacji prac zleczonych przez Wydział Edukacji</li> </ul>

## Dodatek funkcyjny

### § 6.

Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska kierownicze lub sprawowane funkcje	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł)
1.	Dyrektor przedszkola	300 - 500
2.	Wicedyrektor przedszkola	250-380
3.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół, centrum kształcenia ustawicznego	500-1200
4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół, centrum kształcenia ustawicznego	300 - 750
5.	Pozostałe stanowiska kierownicze	200-380
6.	Kierownik internatu	250 - 300
7.	Kierownik świetlicy szkolnej	150-200
8.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	400 - 900
9.	Wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego	300 - 450
10.	Kierownik szkolenia praktycznego	300 - 420
11.	Kierownik pracowni, laboratorium lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej centrum kształcenia praktycznego	300 - 400
12.	Dyrektor placówki doradztwa metodycznego	400 - 800
13.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	400 - 800
14.	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	250 - 350
15.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	450 - 800
16.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	350-550
17.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	250 - 350
18.	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej	150-250
19.	Wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego)	130- 150
20.	Doradca metodyczny	300 - 580
21.	Nauczyciel konsultant	350 - 770
22.	Opiekun stażu	100-150

### § 7.

Nauczycielom przedszkoli, dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji wychowawcy określony w § 6 przysługuje tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia, z tym, że nauczycielom zatrudnionym w niepełnym lub zmniejszonym wymiarze zajęć przysługuje dodatek w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzenia zajęć lub wymiaru zatrudnienia.

### § 8.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny wstawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa nieobecnego dyrektora.

## Dodatek za wysługę lat

### § 9.

Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### Dodatek za trudne warunki pracy

##### § 10.

Nauczycielom i wychowawcom, pracującym w trudnych warunkach wyszczególnionych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy bez względu na stopień awansu zawodowego przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu - w zawodach obejmujących zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej i mechanizacji rolnictwa - 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach) - 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 7,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

##### § 11.

Nauczyciele sprawujący funkcję doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach (placówkach), za pracę w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

##### § 12.

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

#### Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

##### § 13.

Nauczycielom i wychowawcom za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przyznaje się dodatek w wysokości - 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takich warunkach.

#### Rozdział II

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny do- raźnych zastępstw**

##### § 14.

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 15.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział III

**Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

§ 17.

1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele oprócz ustawowo określonych nagród mogą otrzymać nagrodę Prezydenta Miasta Siedlce lub dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiącego 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:
  - 1) 0,2% funduszu na nagrody Prezydenta Miasta Siedlce,
  - 2) 0,8% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
3. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 18.

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 17, określa odrębna Uchwała Rady Miasta Siedlce uchwalona w oparciu o art. 49 ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miasta:  
*Mariusz Dobijański*