

**UCHWAŁA Nr 179/XXVII/2008**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski, na rok 2009.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami), Rada Powiatu Grodziskiego uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski, na rok 2009, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowania mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc: uchwała nr 95/XIV/2007 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 20 grudnia 2007r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do spraw w niej określonych od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

Przewodniczący Rady Powiatu Grodziskiego:  
Sławomir Kamiński

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 179/XXVII/2008  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 18 grudnia 2008r.

**REGULAMIN**  
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach  
i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski, na rok 2009

Rozdział I  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty,

- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno –wychowawcze.

## § 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: z 2006r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, z późn. zmianami),
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Grodzkiego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodzki,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 4,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w szkole,
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony ustawą Karta Nauczyciela i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi,
- 11) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49złoty pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

## Rozdział II

### **Wynagrodzenie i świadczenia pracownicze nauczycieli**

## § 3.

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku funkcyjnego,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w Karcie Nauczyciela.

## § 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych ustala się w wysokości określonej w rozporządzeniu.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów określone na podstawie rozporządzenia podwyższa się o 15%.

## § 5.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

#### § 6.

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz stosowne akty wykonawcze.

#### § 7.

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2000r. Nr 19, poz. 239 z późn. zmianami).

### Rozdział III Dodatek za wysługę lat

#### § 8.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni nieobecności, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Rozdział IV Dodatek motywacyjny

#### § 9.

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczycieli,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie wybitnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
  - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 6) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.
2. W stosunku do dyrektora szkoły bierze się pod uwagę również:
- 1) prawidłową organizację pracy,
  - 2) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
  - 3) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - 4) działalność na rzecz rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
  - 5) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.

#### § 10.

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 9 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### § 11.

1. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się w wysokości nie mniejszej niż 2% funduszu płac nauczycieli zawartego w uchwale budżetowej powiatu obowiązującej w dniu 1 stycznia 2009r.
2. Zapisu ust. 1 nie stosuje się do dodatku dyrektora szkoły i nauczyciela doradcy metodycznego. Dla dyrektorów i nauczyciela doradcy metodycznego tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w budżecie powiatu w wysokości nie mniejszej niż 30% ich wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 12.

Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż:

- 1) 30% dla dyrektora szkoły i nauczyciela doradcy metodycznego
- 2) 20% dla wicedyrektora
- 3) 5% dla nauczyciela

ich miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 13.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły oraz doradcy metodycznemu ustala Starosta, a pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### § 14.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział V Dodatek funkcyjny

#### § 15.

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) obowiązki doradcy metodycznego.

#### § 16.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 17.

1. Dodatek, o którym mowa w § 15 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływnie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
  - 1) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  - 2) Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

#### § 18.

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla:

- 1) dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
  - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
  - b) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
  - c) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - d) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
  - e) ilość jednostek objętych obsługą finansową,
  - f) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - g) działalność na rzecz rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
  - h) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,

- i) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
  - j) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
  - k) zmianowość.
- 2) doradcy metodycznego bierze się pod uwagę:
- a) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
  - b) dodatkowe czynności wynikające z pełnionej funkcji w zakresie:
    - współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
    - sporządzania diagnoz, analiz i raportów ewaluacyjnych,
    - udziału w badaniach jakości pracy szkół,
    - współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli.

§ 19.

Tabela nr 1. Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom wymienionym w § 15 niniejszego regulaminu.

L.P.	Stanowisko kierownicze lub tytuł do dodatku funkcyjnego	Miesięcznie w zł od - do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a. dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej	
	- do 8 oddziałów	250 – 600
	- od 9 do 16 oddziałów	300 – 800
	- 17 oddziałów i więcej	400 – 1200
	b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 – 600
	c. kierownik szkolenia praktycznego	250 – 550
2.	Inne placówki:	
	a. dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	300 – 700
	b. dyrektor Ogniska Plastycznego	250-500
	c. wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	300 - 600
3.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	30 - 60
4.	Powierzenie wychowawstwa klasy	100
5.	Powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	300 -800

§ 20.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły oraz doradcy metodycznemu ustala Starosta, a pozostałym nauczycielom wymienionym w § 15 regulaminu – dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI  
**Dodatki za warunki pracy**

§ 21.

1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§ 22.

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi miesięcznie:

- 1) dla nauczycieli szkoły specjalnej – 180, 00zł,
- 2) dla nauczycieli Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – 100,00zł,
- 3) dla nauczycieli CKP prowadzących zajęcia z uczniami klas szkoły specjalnej – 180,00zł,
- 4) dla nauczycieli pracujących w oddziałach łączonych – 150,00zł.

§ 23.

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 24.

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 25.

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 100,00zł miesięcznie.

§ 26.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

§ 27.

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w § 26 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczyciela przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 28.

1. Dodatek za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Powiatu Grodziskiego, nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział VII

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 29.

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielanie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

§ 30.

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Dla celów wyliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe dla nauczycieli, którym przydzielono zajęcia według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć ustala się:

Rozliczenie godzin nadwymiarowych odbywa się w cyklu tygodniowym zgodnie z Kartą Nauczyciela (§ 42).

Uśrednioną liczbę godzin nadwymiarowych ustala się na podstawie średniej arytmetycznej tygodniowego przydziału godzin dydaktycznych, pomniejszonej o wymiar obowiązkowego etatu w zaokrągleniu do części setnych, czyli:

$$\text{ŚLGP} = \frac{L1 \times n1 + L2 \times n2 + \dots + Lk \times nk}{n1 + n2 + \dots + nk} - 18 = 38$$

gdzie L - liczba godzin według tygodniowego przydziału w danym okresie

n - liczba tygodni, w których nauczyciel realizuje daną liczbę godzin dydaktycznych

W tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje przewidzianej w danym okresie liczby godzin dydaktycznych, uśrednione godziny nadwymiarowe są naliczane proporcjonalnie do zrealizowanych godzin nadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 29 ust. 2, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dni, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - 3) udziałem uczniów w rekolekcjach,
    - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte, pod warunkiem, że w tych godzinach nauczyciel będzie świadczył prace na rzecz szkoły zlecone przez dyrektora.
8. Dyrektorowi oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.

#### § 31.

Pracę w Szkolnym Zespole Egzaminacyjnym i Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ponad wyznaczony w organizacji roku szkolnego wymiar czasu pracy należy traktować jak pracę w godzinach nadwymiarowych.

#### § 32.

Wynagrodzenie za godzinę, o której mowa w § 29, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### § 33.



Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział VIII

### Wysokość i warunki wypłacania nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród

#### § 34.

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli tworzy się w budżecie Powiatu, z tym, że:

- 1) 70 % kwoty przekazuje się do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 30% kwoty pozostaje do dyspozycji Starosty.

#### § 35.

Nagrody dyrektora przyznaje się w szczególności za:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
- 3) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 4) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 5) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 6) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 7) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 8) kierowanie zespołem nauczycieli,
- 9) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 11) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.

#### § 36.

Nagrody Starosty Grodzkiego są przyznawane:

1. nauczycielom w szczególności za:

- 1) wzorową realizacją zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 2) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
- 3) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 4) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 5) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 6) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 7) kierowanie zespołem nauczycielskim, problemowo-zadaniowym, przedmiotowym oraz wychowawczym,
- 8) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 9) skuteczne podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomaganie działalności statutowej szkoły.

2. dyrektorom szkół w szczególności za:

- 1) bardzo dobrą organizację szkoły,
- 2) diagnozowanie pracy szkoły i wdrażanie procedur budowania jakości w szkole,

- 3) kreowanie postaw proaktywnych wobec szkoły, dbałość o wysoki poziom pracy szkoły i odpowiedni dobór kadry,
- 4) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
- 5) tworzenie warunków do rozwoju działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
- 6) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 7) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym planie finansowym,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły i prawidłowe nimi gospodarowanie,
- 9) dbałość o bazę i mienie szkoły,
- 10) terminową realizację powierzonych zadań i wydanych zaleceń przez organ prowadzący,
- 11) umiejętność słuchania i budowania stosunków interpersonalnych,
- 12) umiejętność reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 13) współdziałanie z organizacjami związkowymi i organem prowadzącym szkołę.

§ 37.

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół typowani do Nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy. Okres pomiędzy uzyskaniem oceny pracy a wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Grodzkiego nie może być dłuższy niż 5 lat.
2. Nagroda Starosty Grodzkiego może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzki.
3. Zasady i tryb przyznawania nauczycielom nagród dyrektora określają regulaminy przyjmowane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 38.

Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty mogą wystąpić:

- 1) dla nauczycieli - dyrektorzy szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 2) dla dyrektorów - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu lub Rada Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.

§ 39.

Wnioski o Nagrodę Starosty wraz z uzasadnieniem należy składać na 30 dni przed terminem wręczenia nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 40.

Nagrody Starosty są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII  
**Postanowienia końcowe**

§ 41.

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

§ 42.

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z odpowiednimi instancjami związkowymi.

§ 43.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do spraw w nim określonych od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

Przewodniczący Rady:  
*Sławomir Kamiński*

**Wniosek**  
**o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Grodziskiego**

1. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

imię i nazwisko.....  
wykształcenie.....  
stopień awansu zawodowego.....  
staż pracy pedagogicznej.....  
staż pracy w placówkach na terenie powiatu grodziskiego.....  
nazwa szkoły/placówki.....  
zajmowane stanowisko.....  
data i wynik ostatniej oceny pracy pedagogicznej.....

2. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Nazwa organu sporządzającego wniosek

.....  
.....  
.....

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy