

UCHWAŁA Nr XXIX/107/2008

RADY GMINY W NARUSZEWIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; Dz.U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy w Naruszewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/163/06 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 17 marca 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2, ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych:

1) od mieszkańców:

- za pojemnik na odpady o poj. 110 - 120 l – 13,50zł + 7% VAT,
- za pojemnik na odpady o poj. 240 l – 21,00zł + 7% VAT,
- za pojemnik na odpady o poj. 1100 l – 64,00zł + 7% VAT,
- za kontener o poj. 6,5 m³ – 320,00zł + 7% VAT,
- za kontener o poj. 7,3 m³ – 343,00zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 110 - 120 l – 2,00zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 240 l – 2,70zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 1100 l – 36,15zł + 7% VAT,
- używanie kontenerów – 74,00zł + 7% VAT

2) od instytucji:

- za pojemnik na odpady o poj. 110 - 120 l – 14,50zł + 7% VAT,
- za pojemnik na odpady o poj. 240 l – 22,00zł + 7% VAT,
- za pojemnik na odpady o poj. 1100 l – 69,00zł + 7% VAT,
- za kontener o poj. 6,5 m³ – 332,00zł + 7% VAT,
- za kontener o poj. 7,3 m³ – 353,00zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 110 - 120 l – 2,00zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 240 l – 2,70zł + 7% VAT,
- używanie pojemników 1100 l – 36,15zł + 7% VAT,
- używanie kontenerów – 74,00zł + 7% VAT”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Naruszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Salak

UCHWAŁA Nr 137/XXVI/08**RADY GMINY ZATORY**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Zatory, określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t.: Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W budżetach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zatory wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zatory, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 2, określa szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zatory:
Zdzisław Lasocki

Załącznik nr 1
do uchwały nr 137/XXVI/08
Rady Gminy Zatory
z dnia 29 grudnia 2008r.

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zatory

§ 1.

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie placówek szkolnych prowadzonych przez Gminę Zatory, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządzają dyrektorzy placówek oświatowych.
3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektorzy powołują komisje, do zadań, których należy opiniowanie wniosków i przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
4. Powołanie komisji, jej skład, terminy posiedzeń oraz szczegółowe kryteria przyznawania pomocy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi.
5. Decyzje o przyznaniu pomocy finansowej podpisuje dyrektor placówki oświatowej.

§ 2.

1. Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać.

- nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zatory, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć.
- byli nauczyciele- emeryci i renciści- dany placówek oświatowych, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Zatory jest organem prowadzącym.

§ 3.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - leczeniem szpitalnym i poszpitalnym,
 - długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - ponoszeniem kosztów leczenia sanatoryjnego,
 - ciężką chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - korzystaniem z dodatkowej opieki opiekuna czy pielęgniarki.
3. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie wniosku przez nauczyciela, przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela rady pedagogicznej, opiekuna – jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
4. Wypełniony wniosek należy składać u dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, zaś w przypadku nauczycieli, którzy przeszli na emeryturę lub rentę u dyrektora szkoły, w której byli ostatnio zatrudnieni.
5. Wniosek należy złożyć na druku, który stanowi integralną część regulaminu.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.
 - oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

§ 4.

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę potrzeb.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej, po zaopiniowaniu wniosku przez komisję, podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje w formie pisemnej osobie zainteresowanej.
4. Od decyzji dyrektora o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego nie przysługują środki odwoławcze.
5. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.
6. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.
7. Środki finansowe na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
8. Członków Komisji Zdrowotnej w związku z pracą w Komisji obowiązuje tajemnica służbowa.

Przewodniczący Rady Gminy Zatory:
Zdzisław Lasocki

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(w załączeniu aktualne: zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o dochodach brutto na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

.....
(data i podpis)