

UCHWAŁA Nr 134/XVII/2008

RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Stara Biała.

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2004r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Biała uchwała, co następuje:

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Uchwała ustala przedmiot, zakres i zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Stara Biała na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Stara Biała.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) dotacja - forma dofinansowania z budżetu gminy kosztów realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - 2) nakłady konieczne - koszty poniesione na realizację zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - 3) zabytek - nieruchomość lub rzecz ruchomą ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną artystyczną lub naukową;
 - 4) zabytek ruchomy - rzecz ruchomą jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa w pkt 3;
 - 5) zabytek nieruchomy - nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 3;
 - 6) rejestr zabytków - rejestr zabytków prowadzony przez konserwatora zabytków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
 - 7) prace konserwatorskie - działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;
 - 8) prace restauratorskie - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części oraz dokumentowanie tych działań;
 - 9) roboty budowlane - roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku.

§ 2.

Przedmiot i podmiot dotacji

1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Stara Biała.
2. Podmiotem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3.

Zasady udzielania dotacji

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) remonty dachów wraz ze wszystkimi elementami towarzyszącymi,

- 2) odnowienie lub uzupełnienie elewacji frontowej (tynków i okładzin architektonicznych),
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, drzwi oraz balkonów i facjat w elewacjach frontowych,
 - 4) odnowienie, uzupełnienie i zabezpieczenie ścian wewnętrznych,
 - 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie zabytku ruchomego.
2. Podstawowym kryterium udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zły stan obiektu.
 3. Dotacją zostaną objęte obiekty zabytkowe w następującej kolejności:
 - obiekty sakralne,
 - obiekty zabytkowe będące własnością gminy oraz obiekty będące w jej zarządzie,
 - obiekty zabytkowe, do których tytuł prawny posiadają osoby fizyczne,
 - pozostałe obiekty zabytkowe.
 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę. Prace lub roboty, na które została przyznana dotacja zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. W wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę oraz uzasadnienie wnioskodawcy, środki te mogą być wykorzystane w roku następnym po zatwierdzeniu przez Radę Gminy jako środki niewygasające.
 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 7. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. nie może zostać udzielona, jeśli:
 - 1) wniosek zostanie złożony przez podmiot nie uprawniony zgodnie z § 2 ust. 2 w/w uchwały,
 - 2) wniosek zostanie złożony na innym druku niż wskazany w załączniku,
 8. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Stara Biała na druku stanowiącym załącznik do uchwały.
 9. Wniosek o dotację winien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru zabytków obiektu, którego prace i remonty dotyczą,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac i remontów ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac i robót oraz zgłoszenie / pozwolenie na budowę, jeżeli takie jest wymagane,
 - 5) informację o innych źródłach finansowania,
 - 6) dokumentację fotograficzną obiektu.

§ 4.

Udzielenie dotacji

1. Dotację przyznaje Rada Gminy.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,

- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wykorzystanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Gminy Stara Biała sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jan Wrześniewski

3 strony skan obrazki

Wniosek do Wójta Gminy Stara Biała
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w gminie Stara Biała

Wnioskodawca:

.....
(imię nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość
określenie zabytku
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru¹
pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem
słownie
kwota dotacji
słownie
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia numer/znak

Pozwolenie na budowę:

z dnia numer/znak

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Marszałek województwa		
Rada gminy		

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

WZ-RL-147
RADA PRAWNY
BIOLOGICZNY OGRÓDNIK
KRAKÓW