



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 kwietnia 2024 r.

Poz. 2940

UCHWAŁA NR LXXI/45/2024 RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Koluszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zmiany poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Koluszki stanowiące załączniki od nr 1 do nr 24 do niniejszej uchwały tj.:

- 1) statut Sołectwa Będzelin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) statut Sołectwa Borowa I stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) statut Sołectwa Borowa II stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) statut Sołectwa Długie-Turobowice stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) statut Sołectwa Felicjanów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) statut Sołectwa Gałków Duży stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) statut Sołectwa Gałków Mały Wschód stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) statut Sołectwa Gałków Mały Zachód stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) statut Sołectwa Gałkówek Parcela stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) statut Sołectwa Jeziorko stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) statut Sołectwa Kaletnik stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) statut Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) statut Sołectwa Kazimierzów stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) statut Sołectwa Lisowice-Erazmów stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) statut Sołectwa Nowy Redzeń stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) statut Sołectwa Przanowice stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) statut Sołectwa Regny stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) statut Sołectwa Różycza-Żakowice stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) statut Sołectwa Słotwiny stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) statut Sołectwa Stamirowice-Leosin stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;

- 21) statut Sołectwa Stary Redzeń stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) statut Sołectwa Stefanów stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) statut Sołectwa Świny stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) statut Sołectwa Wierzchy stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XXXIX/18/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Będzelin;
- 2) nr XXXIX/19/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa I;
- 3) nr XXXIX/20/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa II;
- 4) nr XXXIX/21/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Długie-Turobowice;
- 5) nr XXXIX/22/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Felicjanów;
- 6) nr XXXIX/23/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Duży;
- 7) nr XXXIX/24/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Mały Wschód;
- 8) nr XXXIX/25/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Mały Zachód;
- 9) nr XXXIX/26/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałkówek Parcela;
- 10) nr XXXIX/27/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeziorko;
- 11) nr XXXIX/28/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaletnik;
- 12) nr XXXIX/29/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów;
- 13) nr XXXIX/30/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kazimierzów;
- 14) nr XXXIX/31/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisowice-Erazmów;
- 15) nr XXXIX/32/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Redzeń;
- 16) nr XXXIX/33/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przanowice;
- 17) nr XXXIX/34/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Regny;
- 18) nr XXXIX/35/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różyca-Żakowice;
- 19) nr XXXIX/36/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwiny;

- 20) nr XXXIX/37/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stamirowice-Leosin;
- 21) nr XXXIX/38/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Redzeń;
- 22) nr XXXIX/39/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stefanów;
- 23) nr XXXIX/40/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świny;
- 24) nr XXXIX/41/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchy;
- 25) nr XXII/64/2016 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Redzeń;
- 26) nr XXX/7/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Będzelin;
- 27) nr XXX/8/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa I;
- 28) nr XXX/9/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa II;
- 29) nr XXX/10/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Długie-Turobowice;
- 30) nr XXX/11/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Felicjanów;
- 31) nr XXX/12/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Duży;
- 32) nr XXX/13/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Mały Wschód;
- 33) nr XXX/14/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Mały Zachód;
- 34) nr XXX/15/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałkówek Parcela;
- 35) nr XXX/16/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeziorko;
- 36) nr XXX/17/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaletnik;
- 37) nr XXX/18/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów;
- 38) nr XXX/19/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kazimierzów;
- 39) nr XXX/20/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisowice-Erazmów;
- 40) nr XXX/21/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Redzeń;
- 41) nr XXX/22/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przanowice;

- 42) nr XXX/23/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Regny;
- 43) nr XXX/24/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różyca-Żakowice;
- 44) nr XXX/25/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stamirowice-Leosin;
- 45) nr XXX/26/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Redzeń;
- 46) nr XXX/27/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stefanów;
- 47) nr XXX/28/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwiny;
- 48) nr XXX/29/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świny;
- 49) nr XXX/30/2021 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchy;
- 50) nr LVIII/56/2023 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa I;
- 51) nr LVIII/57/2023 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa II.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koluszkach

Anna Szostak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Będzelin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Będzelin jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Będzelin.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Borowa I

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borowa I jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje część miejscowości Borowa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Borowa II

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borowa II jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje część miejscowości Borowa.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Długie-Turobowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Długie-Turobowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Długie i Turobowice.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Felicjanów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Felicjanów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Felicjanów.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Gałków Duży

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałków Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gałków Duży.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Gałków Mały Wschód

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałków Mały Wschód jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje część miejscowości Gałków Mały.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Gałków Mały Zachód

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałków Mały Zachód jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje część miejscowości Gałków Mały.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Gałkówek Parcela

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gałkówek Parcela jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gałkówek Parcela.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Jeziorko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jeziorko jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jeziorko.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Kaletnik

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kaletnik jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kaletnik.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Katarzynów-Zygmuntów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Katarzynów i Zygmuntów.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Kazimierzów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kazimierzów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kazimierzów.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Lisowice-Erazmów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lisowice-Erazmów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Lisowice i Erazmów.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Nowy Redzeń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Redzeń jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowy Redzeń.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Przanowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Przanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Przanowice.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Regny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Regny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Regny.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Różyca-Żakowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Różyca-Żakowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Różyca i Żakowice.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Słotwiny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słotwiny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Słotwiny.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Stamirowice-Leosin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stamirowice-Leosin jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Stamirowice i Leosin.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Stary Redzeń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stary Redzeń jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stary Redzeń.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniec sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniec Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Stefanów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stefanów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stefanów.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Świny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Świny.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z kłeskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszkodzenia w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LXXI/45/2024
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 18 marca 2024 r.

Statut Sołectwa Wierzchy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wierzchy jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wierzchy.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 4. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-7 osób.

§ 5. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dbałość o powierzone Sołectwu mienie;
- 5) organizacja zebrań wiejskich;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Sołectwa, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 7) opiniowanie projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 8) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Sołectwa;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Sołectwa;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w Sołectwie;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Zebraniem Wiejskim sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

§ 9. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Do obowiązków i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) inicjowanie w uzgodnieniu z Sołtysem działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Sołectwa i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Sołtysa w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Sołtysa;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Zebrania Wiejskiego, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

8. Do odwołania członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminy na podstawie zarządzenia Burmistrza, które określa przekazywane mienie, a także zasady korzystania z niego.

4. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym i sprawuje nad nim nadzór w zakresie zwykłego zarządu tzn.:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie;
- 3) informuje niezwłocznie Burmistrza o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ewentualne uszczerbki w jego stanie.

5. Jeżeli nie jest to określone odrębnymi zarządzeniami Burmistrza lub przepisami o charakterze ogólnie obowiązującym, a dotyczącymi zasad odpłatnego korzystania ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu – korzystanie przez Sołectwo z tego mienia ma charakter nieodpłatny.

6. Ewentualne dochody uzyskiwane z powierzonego mienia gminnego Sołectwo przekazuje do budżetu gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Sołectwa Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.