



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2853

UCHWAŁA NR XLIX/351/2024 RADY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwał w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) Rada Miejska w Bolesławcu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Bolesławcu nr XXXVI/202/2018 z dnia 15 października 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5549) oraz w uchwale Rady Gminy w Bolesławcu nr V/39/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 2662) oraz w uchwale Rady Gminy w Bolesławcu Nr VIII/71/2019 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Bolesławiec (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 5729) oraz w uchwale XLVII/336/2023 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwał w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 poz. 469) - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt 3) otrzymuje następujące brzmienie:

„3) zasady i tryb działania Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;”

2) § 5 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Rada Miejska na pierwszej sesji nowej kadencji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Bolesławcu.”

3) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. Pracę Rady organizuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia funkcji, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący”.

4) § 12 ust. 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„2. O terminie i miejscu zwołania sesji Rady Miejskiej powiadamia się radnych najpóźniej 5 dni przed terminem obrad w formie elektronicznej po uprzednim wysłaniu dodatkowego powiadomienia wiadomością sms lub w inny skuteczny sposób, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1. W przypadku powiadomienia elektronicznego za datę dostarczenia przyjmuje się datę wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.”

5) W § 12 w ust.4 skreśla się frazę „za zgodą radnego”.

6) § 16 ust.2 skreśla się frazę „pkt 3”.

7) § 30 ust. 3 i 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Obrady Rady Miejskiej w Bolesławcu są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane również w Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu i na stronie gminy Bolesławiec w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia obrad sesji.

4. Transmisji z obrad Sesji Rady Miejskiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy Rada obraduje na posiedzeniu wyjazdowym lub w przypadku zaistnienia okoliczności technicznych uniemożliwiających transmisję w Internecie. W takim przypadku dokonuje się rejestracji z przebiegu sesji jedynie w wersji audio na przenośnych urządzeniach rejestrujących. Zapis w wersji audio zamieszcza się na stronie BIP gminy nie później niż w terminie 7 dni od daty rejestracji nagrania z sesji Rady Miejskiej.”.

8) § 37 otrzymuje następujące brzmienie:

„Rada Miejska powołuje następujące Komisje:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisja Rozwoju Gminy.”

9) Skreśla się § 39.

10) Po § 42 dodaje się § 42a w następującym brzmieniu:

„§ 42a. 1. Do zadań stałych komisji Rady, należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie projektów uchwał oraz spraw przekazanych komisji przez przewodniczącego Rady,
- 3) sprawowanie kontroli wykonywania uchwał Rady w przedmiocie działania komisji,
- 4) udział w tworzeniu programów i planów działania Rady,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach należących do właściwości Rady w zakresie działania komisji,
- 6) inne sprawy zlecane przez Radę.

2. Do zadań Komisji Rozwoju Gminy należy:

- 1) wskazywanie kierunków rozwoju gminy i określenie polityki przestrzennej,
- 2) ocena kierunków polityki budżetowej Gminy,
- 3) opiniowanie programów i rozwiązań gospodarczych od strony finansowej,
- 4) analiza kształtowania i ocena dochodów gminy,
- 5) opiniowanie budżetu gminy i jego realizacji,
- 6) ocena sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 7) ocena w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków, ulic i placów,
- 8) opiniowanie rozwiązań w zakresie zaopatrzenia gminy w wodę, gaz, ciepło, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, usuwania nieczystości, odpadów komunalnych, higieny komunalnej i łączności,
- 9) ocena gospodarki gruntami,
- 10) kreowanie polityki ochrony środowiska w gminie,
- 11) inspirowanie kierunków rozwoju oraz opiniowanie zadań gminy w zakresie rolnictwa.
- 12) opiniowanie zadań gminy w zakresie oświaty,
- 13) inspirowanie kierunków rozwoju i ocena działalności w zakresie oświaty, kultury, sportu oraz turystyki i ochrony dziedzictwa Gminy,
- 14) inicjowanie działań na rzecz ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz ocena stanu bezpieczeństwa i rozwiązań w tym zakresie.”.

11) W § 57 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie

„2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, komisja rewizyjna (zespół kontrolny) sporządza w terminie 14 dni protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie komisji rewizyjnej (zespołu Kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.”.

12) W § 57 ust. 3 skreśla się pkt 8.

13) W § 57 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu”.

14) § 58 otrzymuje następujące brzmienie:

„Protokół z przeprowadzonej kontroli wraz ze stanowiskiem jednostki kontrolowanej przedstawia się na najbliższym posiedzeniu Rady Miejskiej”.

15) § 59 otrzymuje następujące brzmienie:

„Burmistrz albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie do 60 dni od dnia przedstawienia Radzie protokołu z przebiegu kontroli, o którym mowa w § 57 ust. 3 statutu, informuje Komisję rewizyjną o działaniach podjętych w związku z jej stanowiskiem.”.

16) W § 74 ust. 1 słowo „komunikat” zastępuje się słowem „zawiadomienie”.

§ 2. Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bolesławiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bolesławcu

Artur Dulski