



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2852

UCHWAŁA NR XLIX/350/2024 RADY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Bolesławiec mogą być udzielone osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Bolesławiec.

3. Pomoc przewidziana niniejszej uchwale nie przysługuje podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, chyba, że prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane będą wykonywane na zabytku wykorzystanym do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie, sektorze rybołówstwa lub akwakultury.

§ 3. 1 Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Bolesławcu.

6. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

8. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

9. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.

10. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
- 6) informacje o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
- 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 4.1. W przypadku ubiegania się o dotacje, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna udzielana będzie w ramach pomocy *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

2. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

3. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Bolesławcu.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Bolesławcu określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę o której mowa w ust.2 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu.

4. Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Bolesławcu, Burmistrz Miasta i Gminy Bolesławiec zawiera umowę z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

§ 7. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art.252 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 9. Dotacja będzie pomocą de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielona jest do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 10. 1. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku przyznania i rozliczania dotacji.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bolesławiec.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bolesławcu

Artur Dulski

Załącznik do uchwały Nr XLIX/350/2024
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 14 marca 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....

Pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE.
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKOW

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje / stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytku:

3. Dokładny adres zabytku:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac:

Pozwolenie nr:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę:

Decyzja numer:

z dnia:

III. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Zakres prac , które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji prac objętych wnioskiem:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	
W tym kwota dotacji (w zł)	
Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot , u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			

Wojewódzki Konserwator Zabytków w Łodzi			
Marszałek Województwa Łódzkiego			
Inne: MSWiA – Fundusz Kościelny			

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja takie posiada.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczenia prawa własności).

3. Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii i dekret powołujący lub zaświadczenie kurii, dla spółek, stowarzyszeń/ fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego, wyciąg ze statutu części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd.

4. Szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac i robot (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych).

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót.

6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) zaświadczenie/ oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:

- wnioskodawcy,

- prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,

- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

8. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy.

9. Oświadczenie autora zdjęć załączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Bolesławiec.

.....

(miejsce i data)

.....

podpis wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)