



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 2548

UCHWAŁA NR CI/1224/24 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wieluń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40, 572, 1463, 1688), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 497, 1407,1429, 1641,1693,1872,) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wieluń zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Wieluń.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Wieluń może być udzielona podmiotowi nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wieluń prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wieluń będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wieluń;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) rozwoju sportu na terenie Gminy Wieluń poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) promocji sportu;
- 5) umożliwienia dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 6) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 7) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenie zawodników;
- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, z wyłączenie remontów tych obiektów;
- 6) kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego w wysokości nie większej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji;
- 8) opłat za rejestrację zawodników;
- 9) sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 10) finansowanie umów-zlecenie w ramach usług związanych z działalnością klubu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne oraz remontowe, modernizacje i adaptacje pomieszczeń oraz bieżące utrzymanie pomieszczeń;
- 8) najem obiektów innych niż sportowe;
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Dotację na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Wieluniu przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Wieluń;
- 3) promuje inicjatywy Gminy Wieluń w zakresie rozwoju sportu;

4) zapewni udział środków, o których mowa w § 2 ust. 3 na realizację zadania.

5. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Wieluń na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Burmistrz Wielunia.

2. W celu wyboru wniosków Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

3. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieluniu.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Wielunia odrębnym zarządzeniem.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Wielunia, uwzględniając przy wyborze:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wieluń;
- 2) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Wieluń, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Wieluń oraz rzetelność ich rozliczenia;
- 5) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Burmistrz Wielunia dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, zawiera się umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podmiot otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

§ 7. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 6 oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza Wielunia.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieluniu

Piotr Radowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CI/1224/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 29 lutego 2024 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego o nazwie
w okresie od do**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa:,
- 2) forma prawna:,
- 3) numer KRS (innego rejestru):,
- 4) data wpisu do rejestru:,
- 5) REGON:,
- 6) adres siedziby:,
- 7) telefon, adres e-mail:,
- 8) numer rachunku bankowego i nazwa banku:,
- 9) dane osoby umocowanej do podpisania umowy dotacyjnej:,
- 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień co do treści wniosku:
.....,
- 11) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu:

II. Opis zadania/projektu:

- 1) nazwa:,
- 2) miejsce wykonywania:,
- 3) opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane działania):
.....,
- 4) zakładane rezultaty realizowanych działań:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) całkowity koszt: zł,
- 2) wyszczególnienie poszczególnych kosztów (ze wskazaniem: jednostki miary i ilości realizowanej czynności, jej kosztu ogólnego w rozbiciu na część finansowaną z dotacji i środkami własnymi, wskazanie, kto daną czynność realizuje):

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM						

3) uwagi i wskazania klubu sportowego mogące mieć znaczenie przy ocenie planowanych kosztów:

.....

IV. Źródła finansowania

1) kwota wnioskowanej dotacji (jej % udział w kosztach realizacji zadania):

2) wysokość środków własnych (ewentualnie inne źródła finansowania – ze wskazaniem ich % udziału w kosztach realizacji zadania):

V. Inne dane w zakresie realizowanego zadania

1) partnerzy klubu biorący udział w realizacji zadania:

2) informacja o doświadczeniu klubu sportowego w związku z realizacją zbliżonych zadań czy projektów:

3) inne informacje związane z realizacją zadania, jakie klub uzna za istotne:

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie oświadcza, że:

- zadanie objęte wnioskiem w całości zawiera się w statutowej działalności klubu,
- klub zapoznał się z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wieluń,
- zapoznał się z warunkami naboru wniosków,
- podane we wniosku dane, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr CI/1224/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 29 lutego 2024 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania

Nazwa zadania: **okres realizacji** od do
podstawa realizacji: umowa numer, zawarta w dniu
pomiędzy gminą (dotujący) a (dotowany).

1) część merytoryczna:

opis realizowanych czynności na podstawie ww. umowy:

dane liczbowe (skala czy ilość działań, postawione cele i osiągnięte rezultaty):.....

2) **wykonane wydatki** (ze wskazaniem ich ilości i rodzaju, kosztów całkowitych w rozbiu na finansowanie dotacją oraz środkami własnymi, wskazanie, kto dane zadanie realizował):

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł	Realizator
RAZEM						

3) **źródła finansowania** (ze wskazaniem ich wysokości i % udziału w całkowitych kosztach realizowanego zadania):

– wnioskowana dotacja:,

– środki własne (ewentualnie z innych źródeł):,

– wkład osobowy związany z realizowanym zadaniem:

Uwagi dotowanego mogące (w jego ocenie) mieć znaczenie przy ocenie zrealizowanego zadania:

.....

Zestawienie faktur/rachunków

Przy każdym dokumencie należy podać: jego rodzaj i numer, numer pozycji w kosztorysie, datę wystawienia, datę zapłaty, określenie rodzajowe wydatku, kwotę wydatku w zł z jej podziałem na poniesioną z otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych/ewentualnie innych źródeł:

Lp	Numer dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie rodzajowe wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM								

Oświadczenia dotowanego:

- od daty zawarcia z Gminą Wieluń umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.

Pouczenia (dodatkowe informacje dla dotowanego):

- sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do siedziby podmiotu dotującego w terminach wynikających z zawartej umowy,
- opis zrealizowanych zadań powinien szczegółowo odnosić się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia wedle oferty klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej (należy wskazać, czy zaplanowane działania zrealizowano w całości i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od przyjętych w tym zakresie założeń),
- do sprawozdania należy załączyć wszystkie faktury/rachunki, które choćby w części poniesiono z otrzymanej dotacji (na odwrocie każdej faktury/rachunku powinien znajdować się trwały opis wskazujący, z jakich środków nastąpiła zapłata, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)