



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 2436

UCHWAŁA NR LXXVIII/511/2024 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688), po zaopiniowaniu projektu uchwały przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, może zostać udzielona wyłącznie na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w §10, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy i Miasta Szadek wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w terminie do 30 sierpnia danego roku.

3. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę i Miasto Szadek środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu oraz z uwzględnieniem zasad i w trybu udzielania dofinansowania dla danego programu lub projektu.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy i Miasta Szadek. Ogłoszenie o naborze zawiera wskazanie terminu złożenia wniosku, budżet naboru oraz sposób informacji o rozstrzygnięciu, o którym mowa w § 8 ust. 7.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy);
- 4) zgoda właściciela zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, wówczas, gdy nie jest on wnioskodawcą;
- 5) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku lub decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku);
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) projekt budowlany lub szczegółowy program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 8) harmonogram i kosztorys prac;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn.

zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na warunkach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy działalności rolniczej prowadzonej w zabytku;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§ 8. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji, zostają przygotowane projekty uchwał przyznania dotacji celem przedłożenia Radzie Gminy i Miasta Szadek.

3. W przypadku wniosków, o których mowa w § 6 ust. 3, które uzyskały pozytywną ocenę komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Szadek występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie i Miastu Szadek zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Burmistrz Gminy i Miasta Szadek przedkłada Radzie Gminy i Miasta Szadek propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

4. Rada Gminy i Miasta Szadek uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta informuje pisemnie zainteresowane osoby.

§ 9. 1. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę i Miasto Szadek na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m. in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę i Miasto Szadek dofinansowania.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą i Miastem Szadek.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 12. 1. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z zawartą umową o udzielenie dotacji, o której mowa w §10.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Szadek nr XXXV/243/2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

Załącznik do uchwały Nr LXXVIII/511/2024

Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 28 lutego 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY I MIASTA SZADEK	
I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/ lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)	Prowadzonej przez sąd rejonowy:
I. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	

II.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1.Zakres rzeczowy prac i robót	
2.Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
III.TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
IV.PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1.Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:.....)
2.Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie:.....)
3.Wysokość środków własnych zł (słownie:.....)
4.Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:.....)

V.HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
VI.ZAŁĄCZNIKI					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)