



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 2414

UCHWAŁA NR 377/LXXI/24 RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 49 ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1730, 1672 i 2005) Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 322/LXI/23 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kutnowskiego

Marek Ciapała

Załącznik do uchwały Nr 377/LXXI/24
Rady Powiatu Kutnowskiego
z dnia 28 lutego 2024 r.

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski, sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kutnowski.

§ 2.1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tworzy się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nosi nazwę nagrody Starosty Kutnowskiego.
 4. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nosi nazwę nagrody Dyrektora.
 5. Organ prowadzący może przeznaczyć dodatkowe środki z przeznaczeniem na nagrody Starosty Kutnowskiego.
 6. Nagrodę Dyrektora przyznaje i ustala jej wysokość dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Starosty Kutnowskiego.

§ 3.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego występuje:

- 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) członek Zarządu bezpośrednio nadzorujący sprawy realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – dla dyrektora szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie niż określony w ust. 2 za zgodą Zarządu Powiatu Kutnowskiego.
 4. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą być przyznawane po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
 5. Wnioski, o których mowa w § 3 ust.1, należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16 do 15 lipca każdego roku.

§ 4.1. Tworzy się komisję nagród w składzie:

- 1) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Kutnowskiego,
 - 2) jeden przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu Kutnowskiego,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Przewodniczącym komisji jest Członek Zarządu Powiatu Kutnowskiego.

3. Komisja dokonuje analizy wniosków i wydaje do każdego wniosku pozytywną lub negatywną opinię.
4. Opinie komisji formułowane są na zasadzie konsensusu. Głos przewodniczącego komisji jest decydujący w przypadku braku jednoznacznego rozstrzygnięcia.
5. Obrady komisji są jawne za wyjątkiem spraw objętych ustawą o ochronie danych osobowych. Wyniki prac komisji są jawne.
6. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedkłada Zarządowi Powiatu Kutnowskiego zaopiniowane wnioski.
7. Zarząd Powiatu Kutnowskiego w drodze uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody Starosty Kutnowskiego oraz jej wysokości.

§ 5. 1. Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest przedstawić radzie pedagogicznej wykaz nauczycieli, których wytypował do nagrody Dyrektora.

§ 6. 1. Nagrodę Starosty Kutnowskiego może otrzymać dyrektor/nauczyciel, który spełnia:

- 1) w przypadku dyrektora – odpowiednio co najmniej 12 kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-5,
 - 2) w przypadku nauczyciela – odpowiednio co najmniej 10 kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-4.
2. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który spełnia co najmniej 8 kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Starosty i nagrody Dyrektora dla nauczyciela:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów ośmioklasisty, maturalnych lub zawodowych, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) uzyskuje wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach, festiwalach itp.,
 - c) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) wdraża skuteczne rozwiązania w zakresie przewyższania niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - e) podejmuje działania podnoszące jakość pracy szkoły, wynikające między innymi z wdrożonych innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych, promujących nowatorskie metody nauczania, wychowania, diagnozowania, prowadzenia terapii,
 - f) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem w pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - g) aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza podejmuje działania integrujące społeczność szkoły,
 - h) aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich/specjalistycznych, działających w szkole;
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) angażuje się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie zagrożeniu niedostosowaniem społecznym wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii, chuligaństwu i alkoholizmowi, poprzez organizowanie współpracy szkoły ze służbą zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - c) aktywizuje rodziców oraz organizuje udział ich w życiu szkoły, rozwija formy aktywnego współdziałania szkoły z rodzicami,
 - d) przeciwdziała przemocy wśród uczniów,

- e) podejmuje przedsięwzięcia przygotowując uczniów do bezpiecznego korzystania z ruchu drogowego i różnych form rekreacji oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - c) posiada pozytywne efekty działań na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży w kraju i za granicą;
- 4) w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy:
- a) cechuje go wysoka kultura osobista,
 - b) cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i lokalnym oraz swoją postawą zawodową i etyczną wpływa na postawy innych,
 - c) przestrzega statutu szkoły – ze szczególnym uwzględnieniem praw ucznia;
- 5) w zakresie spraw wynikających z powierzenia stanowiska kierowniczego:
- a) organizuje prawidłową pracę szkoły, tworzy warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w szkole,
 - b) dba o mienie szkoły i zabiega o polepszenie bazy dydaktycznej,
 - c) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi oraz pozyskuje środki finansowe z różnych źródeł i optymalnie je wykorzystuje,
 - d) współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
 - e) realizuje terminowo i skutecznie zadania wynikające z przepisów prawa,
 - f) osiąga dobre wyniki pracy organizacyjno – administracyjnej szkoły potwierdzone wynikami kontroli (finansowych, kadrowych i innych),
 - g) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, w tym podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym,
 - h) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - i) posiada wiedzę z przepisów prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowego kierowania szkołą.

§ 7.1. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną danej szkoły.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia oraz nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Wnioski, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy złożyć w jednym egzemplarzu, zgodnie z treścią formularza, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Starosty Kutnowskiego lub nagroda Dyrektora otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 8. Zarząd Powiatu Kutnowskiego może z własnej inicjatywy przyznać jedną w roku nagrodę, o której mowa w § 2 ust. 3. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 4 ust. 1.

Załącznik do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu nagród
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Kutnowski,
sposobu podziału środków na nagrody oraz trybu zgłaszania kandydatów

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Kutnowskiego

Pani/Panu*

(imię i nazwisko)

urodzonej(-emu)*

(data i miejsce urodzenia)

posiadającej (-emu)*

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionej (-emu)* w

.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku.....

Dotychczas Pani/Pan*

otrzymała(-a)* następujące nagrody.....

.....
(nagrody ministra, kuratora, starosty, dyrektora – rok otrzymania)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej:**

.....

Organ sporządzający wniosek:

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy wniosku składanego przez dyrektora