



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 lutego 2024 r.

Poz. 1656

UCHWAŁA NR LIX/362/24 RADY GMINY DMOSIN

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890 i 1963) Rada Gminy Dmosin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XLIX/310/23 Rady Gminy Dmosin z dnia 28 lutego 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin (Dz. U. Woj. Łódzkiego poz. 2562 i 10200).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dmosin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Kosma

Załącznik do uchwały Nr LIX/362/24

Rady Gminy Dmosin

z dnia 1 lutego 2024 r.

Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin

§ 1. 1. Regulamin określa zasady dofinansowania zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin.

2. Głównym źródłem finansowania zadania będzie dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi lub innych źródeł oraz środki własne z budżetu gmin Dmosin.

3. Regulamin ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez gminę Dmosin dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub innego źródła, z którego pozyskane zostanie dofinansowanie.

4. Zasady finansowania zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub inne źródło określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Dmosin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub innym źródłem, z którego pozyskane zostanie dofinansowanie.

5. Jeżeli w trakcie trwania zadania nastąpi zmiana finansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub inne źródło, zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

6. Gmina Dmosin zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania zadania usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania od podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 na ten cel.

§ 2. 1. Finansowane będą zadania polegające na demontażu, odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Dmosin z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Dmosin, których właścicielami są: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będącymi gminnymi osobami prawnymi, realizowane w okresie określonym w regulaminie udzielenia dofinansowania przez WFOŚiGW w Łodzi lub innego źródła, od którego pozyskane zostanie dofinansowanie.

2. Finansowanie wynosi do 100% kosztów demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest w miejscu unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) przepisach rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – przy czym pomoc ta może być udzielana nie dłużej niż do dnia 31.12.2030 r.;

2) przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) – przy czym pomoc ta może być udzielana nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 r.;

3) przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) – przy czym pomoc ta może być udzielana nie dłużej niż do dnia 31.12.2029 r.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Finansowane w pełnej wysokości, mogą być koszty demontażu, odbioru, transportu, odpowiedniego zapakowania odpadów azbestowych, załadunku i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, jeżeli wnioskodawca we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich demontaż, transport i unieszkodliwienie.

6. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie całej gminy będzie podmiot wybrany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, posiadający przewidziane prawem stosowne uprawnienia, który na zlecenie gminy Dmosin będzie dokonywał demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, a w przypadku gdy nie będzie ona miała zastosowania, wybór wykonawcy zadania zostanie dokonany z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości.

7. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace będzie firma spełniająca warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie gospodarki odpadami azbestowymi.

§ 3. Procedura realizacji zadania:

1. Wnioski o dofinansowanie usuwania i unieszkodliwienia azbestu i wyrobów zawierających azbest przyjmowane będą w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy w stosownym ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie:

1) prawidłowo wypełniony, kompletny wniosek, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;

2) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby;

3) kserokopia dokumentacji potwierdzającej zgłoszenie robót związanych z wymianą pokrycia dachowego, demontażem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę, nie dotyczy odbioru wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i składowanych;

4) przedłożenie zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 4.

4. Warunkiem zakwalifikowania inwestycji do realizacji i ubiegania się o otrzymanie dotacji będzie prawidłowo wypełniona dokumentacja.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Termin demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest uzgadnia przedstawiciel wyłonionej firmy z Wnioskodawcą.

§ 4. 1. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje wykonania dokumentacji technicznej.

2. Finansowanie nie obejmuje tych właścicieli, którzy we własnym zakresie unieszkodliwili odpady azbestowe.

3. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec gminy Dmosin.

§ 5. 1. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zostanie potwierdzone protokołem odbioru odpadu podpisanym przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu, zaś przekazanie odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadu wydaną przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji nastąpi niezwłocznie po zrealizowaniu przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 6 zadania i dostarczeniu dokumentów o których mowa w ust. 1.

§ 6. Wnioski o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Dmosin złożone w terminie od dnia 7 listopada 2023 roku do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane według zasad określonych w tym Regulaminie.

Załącznik do Regulaminu finansowania zadań
z zakresu usuwania i unieszkodliwiania
wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Dmosin

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Dmosin

Dmosin 9

95-061 Dmosin

WNIOSEK

o sfinansowanie zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin

1. Wnioskodawca

Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy..... Poczta

Gmina Telefon

PESEL / NIP

(PESEL dotyczy osób fizycznych, NIP dotyczy innych wnioskodawców niż osoby fizyczne)

2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz podaniem numeru działki

.....

.....

.....

.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia w załączeniu).....

.....

4. Rodzaj odpadów (płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad).....

.....

5. Ilość szacunkowa wyrobów azbestowych przewidzianych do:

demontaż/unieszkodliwienie (demontaż, transport i przekazanie do utylizacji):

powierzchnia / m² / waga / kg

przeliczenie m² na kg: przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 18 kg

unieszkodliwienie (transport i przekazanie do utylizacji):

powierzchnia / m² / waga / kg

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin.

3. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż złożenie w powyższym wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować będzie koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.

4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Dmosin oraz firmie działającej na zlecenie gminy wstępu na nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.

5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na demontażu i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.

6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu jego rozpatrzenia oraz realizacji usługi związanej z demontażem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości oraz sfinansowanie tej usługi.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)*

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.

2. Kserokopia dokumentacji potwierdzającej zgłoszenie robót związanych z wymianą pokrycia dachowego, demontażem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę, nie dotyczy odbioru wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i składowanych.

3. Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dmosin reprezentowana przez Wójta Gminy adres: Dmosin 9, 95-061 Dmosin.

2. Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Dmosin” lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dmosin, w zw. z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania, podstawa art. 6 ust. 1 lit a RODO.

4. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych kształtowany jest przez:

▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania oraz uzupełnienia danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

*** W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby.**