



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 lutego 2024 r.

Poz. 1424

UCHWAŁA NR LXXIX/555/24 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYNI

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Działoszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r., poz. 1662) oraz art.11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj.Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) uchwala, się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/216/05 Rady Miejskiej w Działoszylinie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Działoszyn oraz Uchwała Nr LXXVI/525/23 Rady Miejskiej w Działoszylinie z dnia 30 listopada 2023.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Działoszylinie

mgr inż. Kazimierz Środa

Załącznik do uchwały Nr LXXIX/555/24
Rady Miejskiej w Działoszynie
z dnia 26 stycznia 2024 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Działoszyn, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i została utworzona z mocy uchwały nr XXXI/202/05 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 28 października 2005 r. w sprawie podziału Miejsko – Gminnego Domu Kultury w Działoszynie na dwie jednostki organizacyjne:

- 1) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Działoszyn,
- 2) Miejsko – Gminny Dom Kultury w Działoszynie.

2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Działoszyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Działoszyn jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym, której organizatorem jest Miasto i Gminy Działoszyn, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Siedziba Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Działoszyn znajduje się w Działoszynie, przy ulicy Piłsudskiego 19, a obszarem jej działania jest gmina Działoszyn.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pajęcznie z/s w Działoszynie.

§ 4. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Połączenia, podziału, likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Rozdział 2. Cele i zadania Bibliotek

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwijaniu kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów;
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności;
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców miasta i gminy;
- 10) wykonywanie zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą;
- 11) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn może wyłonić dyrektora w drodze konkursu, ustalając regulamin konkursu.

3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, po konsultacji z Burmistrzem Miasta i Gminy Działoszyn.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz opracowuje program działania Biblioteki.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniających szczególne potrzeby czytelnicze.

2. Szczegółową organizację Biblioteki, zakres zadań dla poszczególnych działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

3. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowej,
- 2) dotacji celowych,
- 3) wpływów z prowadzonej działalności,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) opłat ujętych w pkt. 2 § 16 niniejszego Statutu,
- 6) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 7) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, z zachowaniem dotacji Organizatora.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta coroczną dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów jej działalności.

3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie planu finansowego sporządzanego i zatwierdzanego w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki i przekazywanego Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

4. Plan finansowy w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie. O zmianach w planie finansowym Biblioteki informowany jest Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn.

5. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn.

6. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 16. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, z której uzyskany dochód służyć będzie wyłącznie realizacji celów statutowych.

2. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami może pobierać opłaty za swoje usługi:

- 1) informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenia materiałów audiowizualnych, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 2) sprzedaż wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- 3) promocja i reklama,
- 4) organizacja spotkań, wystaw oraz warsztatów i zajęć artystycznych,
- 5) wypożyczanie posiadanych składników majątkowych oraz wynajem pomieszczeń.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nieregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisy ustawy o bibliotekach oraz przepisy innych ustaw związanych z prowadzoną działalnością.