



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 lutego 2024 r.

Poz. 1412

UCHWAŁA NR 317/LX/2023 RADY GMINY KLUKI

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Kluki może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Kluki.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i posiadaczy zabytków umożliwiających właściwą opiekę nad tymi obiektami.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach na okres dwóch lat, z zastrzeżeniem, że transze dotacji zostaną wykorzystane do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostały przyznane.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Kluki.

§ 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kluki oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych.

§ 7. Rada Gminy Kluki ustala w budżecie Gminy Kluki corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kluki w sekretariacie Urzędu Gminy w Klukach do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Wnioski można również składać w dodatkowym terminie, jeżeli taki termin zostanie ogłoszony przez Wójta Gminy Kluki w danym roku kalendarzowym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem;
- 8) program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

3. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji na działalność o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

2. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 ze zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.) zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. 1. W przypadku złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Kluki dokonuje jego oceny pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Kluki wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostają bez rozpoznania.

§ 12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

§ 13. Wójt Gminy Kluki przedkłada Radzie Gminy Kluki wnioski wraz z opinią.

§ 14. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Klukach w formie uchwały.

§ 15. Szczegółowe warunki dotyczące przekazania dotacji określone zostaną w pisemnej umowie zawartej pomiędzy podmiotem określonym w uchwale a Wójtem Gminy Kluki.

§ 16. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy informowani są pisemnie.

§ 17. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Kluki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kluki

Sławomir Kumilewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 317/LX/2023

Rady Gminy Kluki

z dnia 24 maja 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM
NA TERENIE GMINY KLUKI**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3. Nr telefonu kontaktowego.....

4. Adres e-mail:.....

5. NIP:.....

6. REGON:.....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

8. Dane pełnomocnika wnioskodawcy (*wypełnić, jeżeli dotyczy*) – imię i nazwisko, dane kontaktowe adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....
.....
.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa zabytku tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków, adres obiektu):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków, data wpisu:

.....

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

2. Właściciele obiektu (*należy wymienić wszystkich*):

.....

3. Numer księgi wieczystej:
 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w.....

IV. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem):

.....

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja

.....

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja (wg kosztorysu):

brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%);

2. Wnioskowana kwota dotacji: brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu;

3. Udział środków własnych: brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu.

VI. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

VII. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Organ ochrony zabytków:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenia/decyzje/inne:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

VIII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie),

dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,

zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,

dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa,

projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,

program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa,

oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT

zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje o pomocy de minimis o ile dotyczą wnioskodawcy

zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie o ile dotyczą wnioskodawcy

dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

***należy zaznaczyć dokument dołączony do wniosku:**

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Wójt Gminy Kluki może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „**brak**” lub „**nie dotyczy**”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

Kluki, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 317/LX/2023
Rady Gminy Kluki
z dnia 24 maja 2023

.....

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....

Adres/siedziba

NIP:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kluki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że w roku

- a) jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT,
- b) przysługuje mi/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto.

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

Kluki, dnia

.....

podpis