



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 lutego 2024 r.

Poz. 1369

### UCHWAŁA NR LXV/604/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU

z dnia 25 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688), Rada Miejska w Wolborzu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wolbórz.

**§ 2.** O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego (podmiot uprawniony).

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które zostaną przeprowadzone w roku budżetowym, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacja ta może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku, o którym mowa w § 1, jednak nie więcej niż 650 000,00 zł.

4. W przypadku, gdy podmiot uprawniony otrzymuje na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wolbórz wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych.

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Burmistrza Wolborza wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek musi być złożony na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej uchwały. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wnioski o dotacje można składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, podmiot uprawniony jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia braków.

5. Wnioski zawierające braki formalne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ich usunięcia, pozostają bez rozpatrzenia o czym informuje się podmiot uprawniony.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna lub naukowa);
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku gminy;
- 4) zakres i kompleksowość planowanych prac;
- 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
- 6) znaczenie zabytku w promowaniu kultury i historii miasta i gminy.

7. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Wolborza, stanowią podstawę do podjęcia przez Radę Miejską w Wolborzu uchwały o udzieleniu dotacji podmiotowi uprawnionemu.

8. Podmiot uprawniony powiadamiany jest pisemnie o podjętych przez Radę Miejską w Wolborzu rozstrzygnięciach.

9. Uchwała, o której mowa w ust. 7 stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

**§ 5.** Dotacja udzielona podmiotowi uprawnionemu prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z dnia 15.12.2023r.), z ograniczeniem możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030r.

**§ 6.** W przypadku, gdy podmiot uprawniony jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

za okres trzech minionych lat, obliczonych zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz.U. WE L 124 z dnia 8 czerwca 1971r.).

**§ 7.** Traci moc: uchwała Nr XVI/174/2019 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 8.** Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wolborzu

**Zbigniew Klewin**

Załącznik do uchwały Nr LXV/604/2024  
Rady Miejskiej w Wolborzu  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

### Wniosek

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wolbórz.**

#### 1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa/forma prawna

.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....

3) PESEL.....,REGON.....,NIP .....

KRS .....

*Identyfikatorem jest: PESEL - w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług albo NIP, REGON, KRS w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu,*

4) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

#### 2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku i jego opis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków/ewidencji zabytków pod numerem

.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w.....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)**

.....  
.....  
.....

**4. Określenie prac/robót przewidzianych do wykonania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Ogólny koszt prac/robót objętych wnioskiem (netto/brutto)**

.....  
(słownie.....  
.....  
.....)

**w tym:**

- a) wkład własny wnioskodawcy:  
....., (słownie: .....)
- b) wysokość dotacji z budżetu Gminy Wolbórz, o którą ubiega się wnioskodawca:  
....., (słownie:.....)
- c) wysokość planowanych do pozyskania środków finansowych z innych źródeł:  
....., (słownie: .....)

**6. Terminy wykonania prac/robót:**

Planowany termin rozpoczęcia prac/robót .....

Planowany termin zakończenia prac/robót .....

**7. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:**

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK / NIE,
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK /NIE,
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK / NIE,

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 6 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź **TAK** w podpunkcie **c)** zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej ..... oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:.....%.

#### 8. Dodatkowe wyjaśnienia Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu (wszystkie załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)	Jeżeli Wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie właściciela	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (o ile przepisy prawa wymagają takiego zezwolenia) z załącznikami	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie prac/robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określenie źródła finansowania	
7.	Zgodę właściciela / współwłaściciela zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (uchwała wspólnoty, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu oraz uprawnijająca zarząd lub zarządcę do reprezentowania wnioskodawcy)	
8.	Dokumentacja fotograficzna dobrej jakości, w kolorze, obrazująca aktualny stan: a) całego zabytku, b) części zabytku w zakresie przewidywanych prac/robót	
9.	Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest wnioskodawcy, którzy w części 7 wniosku zaznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź „TAK”) do wniosku załączają oświadczenie, zaświadczenie oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - za okres trzech minionych lat, obliczonych zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz.U. WE L 124 z dnia 8 czerwca 1971r.).	

---

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pieczęć imienna/podpis, data</b>