



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 8923

UCHWAŁA NR VII/43/2024 RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572) Rada Miejska w Rozprzy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/77/2019 Rady Gminy Rozprza z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rozprzy

Robert Kabziński

Załącznik do uchwały Nr VII/43/2024
Rady Miejskiej w Rozprzy
z dnia 31 października 2024 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ GMINY W ROZPRZY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) uchwały nr I/1/94 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 28 marca 1994 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021r., poz. 679);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r., poz. 1135).

§ 2. 1. Zakład utworzony jest do realizacji zadań Gminy Rozprza, zwanej dalej Gminą.

2. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Rozprza.
3. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Rozprza.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Rozprzy przy ul. Sportowej 7.
5. Zakład może używać skróconej nazwy ZGKG w Rozprzy.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań, odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania zbiorowych potrzeb ludności w zakresie powierzonym przez Gminę.

2. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez świadczenie usług, obejmujących w szczególności:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę w tym:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie, zakup i dostarczanie wody oraz eksploatacja urządzeń niezbędnych dla tej działalności,
 - b) zapewnienie należytej jakości dostarczonej wody,
 - c) bieżące utrzymanie, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych,
 - d) remonty cząstkowe urządzeń na stacjach uzdatniania wody,
 - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych,
 - f) zakładanie wodomierzy;
- 2) zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
 - a) odbiór ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - b) wywóz nieczystości płynnych,
 - c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,
 - d) remonty cząstkowe sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) remonty cząstkowe urządzeń oczyszczalni ścieków,
 - f) obsługa kanalizacji deszczowej zgodnie z powierzeniami,

- g) rozbudowa sieci i urządzeń kanalizacji ściekowej i deszczowej,
 - h) wykonywanie podłączeń odbiorców sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - i) nadzór i kontrola nad jakością odprowadzanych ścieków zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
 - j) wydawanie ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - k) opiniowanie projektów technicznych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, zawieranie umów z odbiorcami wody oraz dostawcami ścieków,
 - l) naliczanie i pobieranie opłat od odbiorców wody i ścieków;
- 3) utrzymanie dróg gminnych, utrzymanie oświetlenia ulicznego, utrzymanie czystości miejsc publicznych, utrzymanie zieleni publicznej zgodnie z powierzeniem ze strony Gminy, a w szczególności:
- a) zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy,
 - b) remonty bieżące, naprawy doraźne, modernizacja dróg, placów i przepustów na terenie Gminy zgodnie z powierzeniem ze strony Gminy,
 - c) eksploatacja i remonty bieżące oświetlenia ulicznego na podstawie powierzenia ze strony Gminy,
 - d) usuwanie odpadów z koszy ulicznych i miejsc publicznych, oraz po imprezach masowych i akcji sprzątnięcia świata na podstawie powierzenia ze strony Gminy,
 - e) zakładanie i utrzymanie terenów zielonych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy;
- 4) odbiór i transport odpadów komunalnych;
- 5) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 6) zaopatrzenie mieszkańców budynków komunalnych i jednostek organizacyjnych Gminy w energię ciepłą (C.O.);
- 7) wykonywanie robót budowlano-montażowych związanych z eksploatacją i rozbudową zasobu mieszkaniowego Gminy;
- 8) prowadzenie działalności pomocniczej:
- a) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej,
 - b) usługi w zakresie utrzymania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) wynajem lub dzierżawa sprzętu i pojazdów;
- 9) prace remontowo-budowlane na rzecz Gminy Rozprza.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

- § 4. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rozprzy.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rozprzy.
4. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w Statucie.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Rozprzy.
6. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora zastępuje go osoba przez niego wskazana, a w przypadku nie wskazania takiej osoby, osobę tę wskazuje Burmistrz Rozprzy.

§ 5. Wykonując zadania służbowe Dyrektor:

- 1) organizuje całość prac Zakładu;
- 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;

- 3) wprowadza regulaminy, inne przepisy zakładowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wykonuje czynności przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierowników zakładu pracy;
- 5) reprezentuje Zakład na zewnątrz;
- 6) składa w imieniu Gminy oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowych dotyczących działalności Zakładu, toczących się przed organami podatkowymi.

§ 6. Do pracowników stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 7. Dyrektor może udzielić dalszego pełnomocnictwa w formie pisemnej, o ile udzielone mu pełnomocnictwo przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, w tym zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zakładu oraz system kontroli i nadzoru w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora.

MIENIE ZAKŁADU

§ 9. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

3. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów podziałki przewidziane w klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

4. Plan finansowy Zakładu sporządzony przez głównego księgowego zatwierdza Dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów.

5. Dyrektor może dokonywać zmian w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

6. Zakład pokrywa koszty swej działalności z przychodów własnych.

7. Rada Miejska może przyznać dotacje dla realizacji zadań statutowych i inwestycyjnych z budżetu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12. 1. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej;
- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.

2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności.

§ 13. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Rozpry.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Burmistrz Rozpry w przypadkach określonych w przepisach szczególnych może nałożyć na Zakład obowiązek odpłatnej realizacji dodatkowych zadań, jeśli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tych dodatkowych zadań.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1. Burmistrz Rozpry może skorzystać w szczególności w razie potrzeb ochrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

§ 15. 1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.