



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 8857

POROZUMIENIE NR 031.3.2024 **POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 11 października 2024 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „**Powiatem**” reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

- 1. Robert Kraska - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego**
- 2. Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów**

a **Gminą Dobroń** zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „**Gminą**” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Roberta Jarzębaka

Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r., w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr XXXI/244/2002 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi zawierają porozumienie następującej treści, zwane dalej "Porozumieniem".

§ 1. 1. Powiat powierza Gminie prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach Porozumienia „Zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegających na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie gminy Dobroń.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w **załączniku nr 1** do Porozumienia.

3. Obowiązki Gminy związane z realizacją Zadania są określone w **załączniku nr 2** do Porozumienia.

§ 2. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia **01.11.2024 r.** do **15.05.2025 r.**

2. **Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 01.11.2024 r. do 31.03.2025 r.**

§ 3. Powiat przekaze Gminie na realizację Zadania dotację do wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), która zostanie zabezpieczona w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2025 rok.

§ 4. 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację Zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na konto Gminy o nr **43 8788 0009 0400 2411 2034 0014** - 15 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, cząstkowych rozliczeń przez Gminę oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń cząstkowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Pierwsze rozliczenie obejmujące listopad oraz grudzień należy złożyć w dniach 1-15 stycznia 2025 r. **Wzór rozliczenia cząstkowego został określony w załączniku nr 3.**

3. Warunkiem uregulowania płatności na rzecz Gminy jest załączenie do każdego rozliczenia cząstkowego faktur dokumentujących koszty Gminy lub jej podwykonawcy związane z realizacją Zadania wraz z dowodem ich uregulowania. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której do rozliczenia zostanie załączona faktura bez dowodu jej zapłacenia przez Gminę (ze względu na to, że nie upłynął termin zapłaty za tą fakturę) Gmina dołączy pisemne zobowiązanie do jej uregulowania we wskazanym terminie płatności oraz do przedstawienia dowodu zapłaty niezwłocznie po uregulowaniu zobowiązania.

4. Zatwierdzenie każdego rozliczenia cząstkowego Gminy przez Powiat nastąpi w terminie 15 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę.

§ 5. 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Gminę niniejszego porozumienia, jest ona zobowiązana do niezwłocznego zwrotu Powiatowi środków o jakich mowa w § 3 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W przypadku, gdy dotacja, bądź jej część nie zostanie wykorzystana w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia Zadania przez Gminę, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Po upływie terminu zwrotu dotacji, w przypadku braku tego zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

3. W przypadku, gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od stwierdzenia takiej okoliczności. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem zostaną naliczone począwszy od dnia przekazania dotacji przez Powiat. W przypadku dotacji pobranej w nadmiernej wysokości odsetki naliczane będą począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 6. Gmina oświadcza, iż przekazane środki o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji Zadania (zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465), jednakże w przypadku zaistnienia sytuacji pogodowej, której nie można było przewidzieć, a która spowoduje przekroczenie kwoty określonej w § 3 strony Porozumienia ustalą w formie aneksu do Porozumienia kwotę, termin i formę przekazania należnych środków finansowych. Środki te nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym budżetu Powiatu Pabianickiego na 2025 rok.

§ 7. Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją Zadania przez Gminę. Gmina obowiązana jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji Zadania.

§ 8. Powiatowi i Gminie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień Porozumienia przez jedną ze stron.

§ 9. Strony Porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do Porozumienia stanowią integralną część Porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Strony Porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień Porozumienia wyznaczają następujące osoby:

a) Powiat Pabianicki: **Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów,**

b) Gmina Dobroń: **Tomasz Ignaczak - Kierownik Referatu, Dariusz Pluciennik – Inspektor.**

§ 11. Spory związane z realizacją Porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 13. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 14. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Porozumienia.

Wójt Gminy Dobroń

Robert Jarzębak

Członek Zarządu Powiatu
Pabianickiego

Robert Kraska

Naczelnik Wydziału Dróg
i Mostów

Jolanta Nowicka

Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 031.2.2024
z dnia 11 października 2024 r.

Gmina Dobroń

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania

- a) Droga nr 4912E Dobroń – Markówka - Mauryców (do granic powiatu) - 6,9 km - 37.950 m²
 - b) Droga nr 4912E Dobroń - Ldzań (do granic powiatu) - 6,0 km - 27.000 m²
- Razem: 12,9 km - 64.950 m²

Druga kolejność Zimowego Utrzymania

- a) Droga nr 3310E Mogilno - Róża - 6,4 km - 25.600 m²
 - b) Droga nr 3313E Róża - Ślądkowice - 0,6 km - 2.500 m²
 - c) Droga nr 3301E Poleszyn Górny - Janowice (do granic Gminy Dobroń) - 4,4 km - 18.480 m²
- Razem: 11,4 km - 46.580 m²
- OGÓŁEM I + II kolejność - 24,3 km - 111.530 m²

Wszystkie drogi należy utrzymywać w 5 STANDARDZIE zimowego utrzymania dróg.

STANDARD 5 – jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 031.2.2024
z dnia 11 października 2024 r.

Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg.

- 1) Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odsnieżania i usuwania śliskości zimowej) oraz wykonanie jednorazowego, pozimowego sprzątnięcia z piasku nawierzchni jezdni dróg posiadających krawężniki i objętych niniejszym porozumieniem.
- 2) Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
- 3) Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
- 4) Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
- 5) Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
- 6) Gmina odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
- 7) Odpowiedzialność wobec osób trzecich wynikająca ze stanu dróg w okresie trwania porozumienia spoczywa na Powiecie. Gmina dostarczy wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie prac.

W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała na skutek zaniechania, bądź niezgodnego z porozumieniem wykonania zadania, Powiat ma prawo dochodzić należnego odszkodowania ze strony Gminy na zasadach określonych w porozumieniu.

- 8) Sprzęt do zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 r. poz. 1251).
- 9) **Należy zawiadomić telefonicznie i mailem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce dnia poprzedniego. W przypadku, gdy wyjazd ma miejsce w dzień wolny od pracy zawiadomienia należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po wyjeździe.**

Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr 031.2.2024
z dnia 11 października 2024 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Gminę według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Dobroń

Lp	NR FAKTURY	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA FAKTURY	TREŚĆ FAKTURY (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA FAKTURY(zł)	UWAG I
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓLEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data:, tel.

podpis:

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu:

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Gminy przedstawia się faktyczne koszty własne na podstawie kalkulacji jednej roboczogodziny i jednego km pracy sprzętu.