



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 8793

### UCHWAŁA NR IX/47/24 RADY GMINY W DOBRYSZYCACH

z dnia 9 października 2024 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji przez Gminę Dobryszyce na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy w Dobryszytach uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobryszyce na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobryszyce na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego innego niż określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobryszyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Zasempa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/47/24

Rady Gminy w Dobryszycach

z dnia 9 października 2024 r.

**§ 1. 1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Dobryszycy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1479).

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) zadaniu - należy rozumieć przez to zadanie publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobryszycy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobryszycy.

**§ 2.** Realizacja zadań publicznych przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 może mieć formę:

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne;

2. Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne.

**§ 3. 1.** Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, w którym powinien przedstawić zakres jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
- 3) o świadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, będący kopią wymaga potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

**§ 4.** Podmiot może złożyć wniosek o dotację do Wójta w terminie do 30 września danego roku budżetowego, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały podmiot może złożyć wniosek także po tym dniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 5.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku, uwzględniając:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy;
- 2) wysokość środków budżetu gminy zabezpieczonych na realizację zadań zleconych podmiotom;
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku.

**§ 6. 1.** Z podmiotem, który uzyska dotację, zawiera się umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek.

3. Podmiot uprawniony nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadania.

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z art. 221 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 8. 1. Podmiot może podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania. Podmiot zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykorzystania dotacji.

2. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli, w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedmiotowego zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.



3								
4								
5								

**VI. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU:**

1. Statut
2. Aktualny odpis z KRS / innej ewidencji
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (jeśli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych)
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług
5. (inne)

**OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE:**

Data sporządzenia wniosku	Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/47/24

Rady Gminy w Dobryszycach

z dnia 9 października 2024 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji zadania publicznego innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego**  
**i wolontariacie**

<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
Nazwa zadania	
Opis zrealizowanych działań	

<b>II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>				
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z innych źródeł finansowych

<b>III. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)</b>						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji

**IV. DODATKOWE INFORMACJE**

<b>V. ZAŁĄCZNIKI</b>	
1.	Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki wymienione w zestawieniu w pkt III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
2.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.
3.	Kserokopia protokołu odbioru, jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

<b>OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE W SPRAWOZDANIU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM</b>	
Data sporządzenia sprawozdania	Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy