



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 6988

UCHWAŁA NR IV/36/24 RADY GMINY W BĘDKOWIE

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Będków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; poz. 721) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688), Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Będków, określone w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Karolina Rauch

Załącznik do uchwały Nr IV/36/24

Rady Gminy w Będkowie

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Będków

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Będków, zwane dalej „zasadami” określają:

- 1) szczegółowe warunki udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków;
- 2) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub ewidencji lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku — należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków;
- 3) środkach publicznych — należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji.

§ 5. Rada Gminy w Będkowie w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Będków jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Będków w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Będków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Będków.

§ 7. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub ewidencji zabytków;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT — zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 7) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomości, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca.

2. Dotacja dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rolnictwie lub rybołówstwie udzielana będzie zgodnie z następującymi rozporządzeniami Komisji (UE) tj.:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, str 9, z późn zm.);

2) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr.717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str 45, z późn zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem wszystkie dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz.810).

§ 8. 1. Wójt Gminy Będków w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 7, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

- 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 7 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obarczony błędami;
- 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
- 3) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy Będków przedkłada Radzie Gminy w Będkowie rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Będkowie w drodze uchwały.

2. Rada Gminy w Będkowie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Będków i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków.

§ 10. 1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale, o której mowa w § 9.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac można dokonać zmiany umowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie, w terminach i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 10 oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.: Dz.U.z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) ze skutkami prawnymi tam przewidzianymi.

§ 12. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis zostanie udzielona:

- 1) w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) do dnia 30 czerwca 2030 r.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Będków**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU**

1. Imię i nazwisko/nazwa.....

2. Adres/siedziba.....

3. NIP.....

4. Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):

Forma prawna.....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:.....

REGON:.....

5. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, imię i nazwisko / nazwa

.....

6. Numer rachunku bankowego.....

7. Tytuł do władania zabytkiem.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....

2. Wpis do rejestru lub ewidencji zabytków nr w rejestrze/ewidencji zabytków

.....

Wpis z dnia•

.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

II. A. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH A ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYK

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia — zakończenia prac)

.....

D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA

Rodzaj robót/prac	Terminy realizacji

E. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA - W ZŁ BRUTTO)

Całkowity koszt (w zł)

tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł).....

w tym z innych źródeł (w zł).....

Proponowany termin przekazania dotacji.....

F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Finansowe środki własne wnioskodawcy			
Udział środków pozyskanych z:			
Budżetu Państwa			
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Innych źródeł (należy wskazać)			
Ogółem			100%

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

.....

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp.	Lista załączników:
1.	decyzja o wpisie do rejestru lub ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty wraz załącznikiem graficznym, jeśli decyzję taką posiada.
2.	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władani zabytkiem (odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z tytułu własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego).
3.	postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4).
4.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w dokumentu.
5.	decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do/w decyzji (jeśli dotyczy).
6.	kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby.
7.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: a) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, w którym ubiega się — na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą a pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis — zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 oz. 311) albo w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. N 121, poz. 810).
8.	zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca.
9.	oświadczenie VAT.
10.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)

V. PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Gminy Będków moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710).

Oświadczam/my, że zostałem poinformowany/a o tym, iż:

a. Administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy w Będkowie, Parkowa 3, 97-319 Będków, tel. (44) 725-70-10, adres email: sekretariat@bedkow.eu

b. Moje dane osobowe przetwarzane są w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na nas na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022.0.840 tj.).

c. Odbiorcami mogą być nasi zaufani partnerzy oraz podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne, informatyczne, inne podmioty, z którymi zawarliśmy umowę powierzenia przetwarzania danych lub organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie właściwych przepisów.

d. W związku z przetwarzaniem przysługuje mi prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

e. Przetwarzanie danych będzie odbywać się przez okres nie dłuższy niż do wypełnienia obowiązków prawnych wskazanych wyżej.

f. Odbiorcami moich danych mogą być firmy świadczące Administratorowi usługi informatyczne, marketingowe, inni jego zaufani partnerzy oraz organy publiczne uprawnione do dostępu do moich danych na podstawie przepisów prawa.

g. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG i nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

h. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą znaleźć w Polityce Prywatności umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Będkowie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Będków w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, obiektu:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

w ciągu trzech minionych lat podatkowych otrzymał* w wysokości/ nie otrzymał* pomoc*/y *de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....dnia.....

Miejscowość data / Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do Załącznika

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)
NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w roku*.....

- 1) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT;
- 2) przysługuje/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto*.

Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Wójta Gminy Będków o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

.....dnia.....

.....

Miejscowość data / Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć,

*niepotrzebne skreślić.