



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 6891

UCHWAŁA NR VI/51/24 RADY MIASTA KUTNO

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834) Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie zgodnie załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/355/13 Rady Miasta Kutno z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2013 poz. 3910).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr VI/51/24

Rady Miasta Kutno

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb powołania, organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie;
- 2) ustawie – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1057);
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

II. Tryb powoływania członków Rady

§ 3. 1. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Kutno w formie zarządzenia.

§ 4. Prezydent Miasta Kutno:

- 1) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kutno informację o przystąpieniu do procedury powoływania 6 przedstawicieli organizacji;
- 2) występuje do Przewodniczącego Rady Miasta Kutno o wskazanie 3 przedstawicieli Rady Miasta Kutno;
- 3) wskazuje 3 przedstawicieli Prezydenta Miasta Kutno.

§ 5. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Kutno.

2. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są przez organizacje pozarządowe.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej, w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno lub w formie elektronicznej. Wzór formularza stanowi załącznik do załącznika nr 1 niniejszej uchwały.

4. Kandydat na członka Rady musi mieć ukończone 18 lat i być zgłoszony przez organizację pozarządową działającą na terenie Miasta Kutno wymienioną w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy czym nie musi być jej członkiem.

5. Każda organizacja może zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów na członków Rady.

6. Zgłoszenie winno być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej.

7. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zostanie zamieszczona niezwłocznie po jej zamknięciu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od daty publikacji listy o której mowa w § 6, organizacje mogą składać głosy na wybór kandydatów do Rady Pożytku.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o głosowaniu, w terminie 14 dni od daty spotkania.

3. Karty zawierające głosy składa się w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno.

4. Każda organizacja może oddać głos maksymalnie na 3 kandydatów.

5. Złożone głosy muszą zostać potwierdzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

6. Za nieważne uznaje się głosy, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, wpłyną w ilości większej niż określona w ust. 4, nie zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

7. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista zakwalifikowanych kandydatów zawiera mniej niż 6 kandydatów, Prezydent Miasta Kutno ogłasza nabór uzupełniający.

8. Przeliczenia głosów dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Kutno komisja złożona z 2 przedstawicieli Prezydenta oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego niekandydujących w wyborach.

9. Do Rady zostaną powołani kandydaci reprezentujący organizacje zgodnie z ilością otrzymanych głosów na podstawie protokołu komisji.

10. W przypadku określonym w art. 41 g ust. 2 ustawy Prezydent Miasta powołuje kolejną osobę z listy znajdującą się w protokole z wyboru kandydatów do Rady.

11. Do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi 6 osób, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

12. Wyniki głosowania uwzględniające ilości głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które weszły w skład Rady, Prezydent Miasta Kutno ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno w ciągu 14 dni od daty zakończenia głosowania.

III. Zasady organizacji i tryb działania Rady

§ 8. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent Miasta Kutno lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów zarządza się powtórne i kolejne głosowanie.

4. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy składu Rady.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, minimum 4 razy w roku i mają charakter otwarty. Informację o posiedzeniu jej członkowie otrzymują na minimum 7 dni przed posiedzeniem.

6. Przewodniczący organizuje pracę i prowadzi obrady Rady.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

8. Rada rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, za wyjątkiem głosowania określonego w ust. 3.

9. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

10. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§ 9. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta Kutno.

Załącznik do Załącznika

**Wzór formularza zgłoszeniowego na kandydata na członka
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie
REKOMENDACJE dla kandydata na członka
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie**

Niniejszym rekomendujemy Panią/Pana

na kandydata na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie.

Nazwa Organizacji

Nr KRS lub nr innego rejestru wraz z nazwą rejestru właściwego

Adres Organizacji

Oświadczam, że organizacja prowadzi działalność na terenie Miasta Kutno.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania)

WYPEŁNIA KANDYDAT NA CZŁONKA MRDPP

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Dane kontaktowe kandydata (adres, e-mail, nr telefonu):

3. Posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w charakterze członka Rady

Okres działalności w sektorze pozarządowym w latach:

Opis doświadczenia pracy/pracy społecznej/wolontariatu (w tym pełnione funkcje i najważniejsze osiągnięcia) w organizacji pozarządowej i stopnia znajomości III sektora:

.....
.....

Jakie działania/aktywności chciałaby/chciałby Pani/Pan podjąć będąc w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego?

.....
.....

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zgadzam się na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i udział w pracach Rady.

.....

(miejsowość, data)

5. Oświadczenia kandydata

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że jestem osobą pełnoletnią i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dla kandydata)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Uprzeźmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Kutno

Dane kontaktowe: Urząd Miasta w Kutnie Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Piotra Rysia, e-mail: p.rys@um.kutno.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celach związanych z powołaniem, funkcjonowaniem i dokumentowaniem pracy Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej www.um.kutno.pl,
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Pani/Pana w naborze członków Rady.

7. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)