



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 6817

### UCHWAŁA NR III. 22.2024 RADY GMINY RĘCZNO

z dnia 7 sierpnia 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ręczno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), po zgłoszeniu do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz zasięgnięciu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Ręczno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających „wierzycielowi” – Gminie Ręczno lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Ręczno oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z odsetkami zazwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne), według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) uprawnionym organie - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych;

8) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

**§ 3.** Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań – po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł;
- 2) Wójt Gminy Ręčno - po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.

**§ 4. 1.** Należność może być umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 3 000 zł;
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych w całości lub jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku podlegają umorzenia należności uboczne.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

**§ 6. 1.** Należności cywilnoprawne w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo w całości lub w części umorzyć lub odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny:

- 1) rozłożenie spłaty należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie na 6 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono zapłatę na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy lub porozumienia do upływu terminów zapłaty, wynikających z tejsze umowy lub porozumienia.

4. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

**§ 7.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być umorzona, w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie, terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienia go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 9. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika polegającej na odroczeniu spłaty należności lub rozłożeniu ich na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Ręčno.

§ 10. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w §4 ust. 1 pkt. 5, §6 ust. 1 oraz §7 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadającym wierzycielowi lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L. z 2023 r. poz. 2831)
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. Z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.)
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. Z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszelkich dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXVII.199.2017 Rady Gminy Ręczno z dnia 26 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ręczno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4631).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ręczno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady

**Marcin Gaj**