



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 lipca 2024 r.

Poz. 6033

UCHWAŁA NR V/36/24 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu i trybu przyznawania stypendiów edukacyjnych w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 90t ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki, zakres i tryb przyznawania stypendiów edukacyjnych w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków.

§ 2. Stypendium mogą otrzymać uczniowie szkół podstawowych po ukończeniu klasy IV i uczniowie szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały).

§ 3. Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) jest laureatem konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady przedmiotowej na szczeblu ogólnopolskim;
- 2) uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 5,5 - uczniowie) i reprezentuje szkołę lub miasto w konkursach, wystawach, przeglądach na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, może złożyć w szczególności:

- 1) rodzic lub opiekun prawny ucznia;
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopie dokumentów (oryginały do wglądu):

- 1) świadectwa szkolnego;
- 2) dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata, o których mowa w § 3 ust. 1-2, w danym roku szkolnym.

3. Wniosek powinien dotyczyć wyników i osiągnięć kandydata w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym zgłoszenie.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie w terminie do dnia 31 lipca danego roku kalendarzowego.

2. Wnioski o przyznanie stypendium pozostawione zostaną bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w § 3 ust. 1-2;
- 2) nie zostały załączone wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w § 4 ust. 2 oraz załączniku do niniejszej uchwały;
- 3) zostały złożone po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 6. 1. Wysokość środków przeznaczanych na finansowanie stypendiów ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Miasta Ozorków.

2. Stypendium jest udzielane w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w maksymalnej wysokości 3000 zł.

3. Wysokość jednorazowego stypendium uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, spełniających kryteria określone w § 5 ust. 1-2.

§ 7. 1. Wnioski sprawdza i opiniuje Komisja Stypendialna, w której skład wchodzi członkowie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Ozorkowie oraz naczelnik merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium;
- 2) opiniowanie wniosków o stypendium pod kątem spełniania przez kandydatów warunków określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) zaproponowanie liczby stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy.

3. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

4. Wyniki procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Stypendialną zatwierdza Burmistrz Miasta Ozorkowa, w ciągu 14 dni od daty przedstawienia protokołu.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium oraz jego wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Ozorkowa.

6. Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/pełnoletniego ucznia, bądź w kasie Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 9. Traci moc uchwała nr II/12/18 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu i trybu przyznawania nagród i stypendiów edukacyjnych w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ozorków.

§ 10. Traci moc uchwała nr IV/30/24 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu i trybu przyznawania stypendiów edukacyjnych w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopocki

Załącznik do uchwały Nr V/36/24
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 10 lipca 2024 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub pieczętka szkoły)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Ozorkowa za rok szkolny...../.....
dla uczniów szkół podstawowych, uczniów szkół ponadpodstawowych
pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków

Wnoszę o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Ozorkowa uczniowi:

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

który:

I. uzyskał w roku szkolnym...../.....

- a) średnią ocen(na podstawie świadectwa szkolnego),
- b) ocenę ze sprawowania ,
- w klasie(słownie),

.....
(nazwa szkoły i adres)

II. Został finalistą/laureatem ¹⁾ konkursu/olimpiady ²⁾

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Potwierdzenie zgodności danych ujętych w p. I i II przez rodzica/opiekuna prawnego ³⁾

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IV. Potwierdzenie zgodności danych ujętych w p. I i II przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza ⁴⁾

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

.....

(pieczęć szkoły)

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) niepotrzebne skreślić;
- 3) wymagane w przypadku, gdy wnioskodawca jest uczniem niepełnoletnim;
- 4) wymagane w przypadku, gdy dyrektor nie jest jednocześnie wnioskodawcą;

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

1. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystanie przez Urząd Miejski w Ozorkowie wizerunku stypendysty w swoich materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej www.umozorkow.pl, na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Ozorkowa w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz na cele związane z jego realizacją i promocją przez Urząd Miejski w Ozorkowie?

TAK**NIE***

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

***zakreślić właściwe**

2. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na zamieszczenie nazwiska stypendysty na liście opublikowanej na stronie internetowej www.umozorkow.pl, na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Ozorkowa w ramach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz na cele związane z jego realizacją i promocją przez Urząd Miejski w Ozorkowie?

TAK**NIE***

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

***zakreślić właściwe**

Informacje dotyczące Administratora danych wraz z klauzulą informacyjną znajdują Państwo na stronie www.umozorkow.pl w zakładce RODO.