



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 5918

UCHWAŁA NR IV/28/2024 RADY POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia powiatowego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Wiśniowej Górze oraz nadania statutu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 6 ust. 1, art. 12 pkt. 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743 i 859) oraz art. 9 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się powiatowy ośrodek wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy w Wiśniowej Górze, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, gmina Andrespol.

2. Uruchomienie miejsc następuje z dniem 1 października 2024 r.

§ 2. Nadaje się Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Wiśniowej Górze, o którym mowa w § 1, statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Sławomir Sokolowski

Załącznik do uchwały Nr IV/28/2024
Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 26 lipca 2024 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WIŚNIOWEJ GÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Wiśniowej Górze są:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760; z 2024 r. poz. 743 i 859);
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);
- 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249);
- 6) Przepisy niniejszego statutu.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wiśniowej Górze, zwany dalej „ŚDS”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Łódzkiego Wschodniego wykonującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat, określone ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, finansowane ze środków budżetu państwa przekazywanych przez Wojewodę Łódzkiego.

§ 3. 1. Siedziba ŚDS znajduje się w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56, gmina Andrespol.

2. ŚDS obejmuje swoim zasięgiem działania teren Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

3. Uczestnikami zajęć mogą być także mieszkańcy sąsiednich powiatów, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego, w tym właściwego dla zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do ŚDS.

§ 4. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego, przeznaczonym dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi:

- 1) przewlekłe psychicznie chorych - typ A;
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną - typ B;
- 3) ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – typ D.

2. Zasady kwalifikowania i kierowania do ŚDS regulują przepisy prawa.

3. Pobyt w ŚDS jest bezpłatny.

§ 5. ŚDS prowadzi swoją działalność w oparciu o program działalności i plan pracy opracowany na każdy rok, po ich uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim oraz zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Rozdział 2. Zasady działania ŚDS

§ 6. Do podstawowych zadań ŚDS należy:

- 1) podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;

- 2) organizowanie zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, sprawności fizycznej i szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności;
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych;
- 4) dążenie do pełnej integracji społecznej uczestników poprzez uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym odpowiednio do ich zainteresowań.

§ 7. ŚDS realizuje zadania poprzez:

- 1) zajęcia w ŚDS prowadzone przez 5 dni w tygodniu przez 6 godzin dziennie;
- 2) organizowanie zajęć grupowych i indywidualnych;
- 3) organizowanie czasu uczestnikom z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i zainteresowań;
- 4) pogłębianie integracji ze środowiskiem lokalnym;
- 5) współpracę z rodzicami i opiekunami uczestników ŚDS;
- 6) ŚDS prowadzi działania w zakresie promocji i ochrony zdrowia psychicznego;
- 7) ŚDS prowadzi wsparcie psychologiczne, terapeutyczne oraz poradnictwo, rehabilitację zawodową i społeczną.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. Funkcjonowanie ŚDS opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 9. 1. Za całokształt działalności ŚDS odpowiada Kierownik, który reprezentuje ŚDS na zewnątrz.

2. Kierownik ŚDS jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem ŚDS, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go inny upoważniony przez niego pracownik - działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ŚDS.

5. Zarząd Powiatu zatrudnia Kierownika ŚDS, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

6. Starosta Łódzki Wschodni dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika ŚDS.

§ 10. 1. Kierownik ŚDS dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ŚDS.

2. Kierownik ŚDS uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 11. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania ŚDS określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 12. 1. ŚDS jest powiatową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, nie mającej osobowości prawnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan dochodów i wydatków.

3. ŚDS prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych i rachunkowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnego.

§ 14. Bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS sprawuje Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego przy pomocy Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie.

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.