



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 5909

### **POROZUMIENIE**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), uchwały nr III/26/24 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Szadek prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz uchwały nr III/15/2024 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 19.06.2024 r. w sprawie przyjęcia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Zduńskowolskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych, zostaje zawarte porozumienie pomiędzy:

POWIATEM ZDUŃSKOWOLSKIM z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, zwanym dalej „Powierzającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, w imieniu którego działają:

Tomasz Ziółkowski – Wicestarosta Zduńskowolski,

Magdalena Szymczak – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu,

przy kontrasygnacie Beaty Barton – Skarbnika Powiatu Zduńskowolskiego

a:

GMINĄ I MIASTEM SZADEK z siedzibą w Szadku, ul. Warszawska 3, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Artura Ławniczaka – Burmistrza Gminy i Miasta Szadek,

przy kontrasygnacie Emilii Palińskiej – Skarbnika Gminy i Miasta Szadek.

**§ 1.** Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie i Miastu Szadek prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Zduńskowolskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych na terenie powiatu zduńskowolskiego, w Gminie i Mieście Szadek w miejscowości Szadek – święta nawiązującego do kultury i tradycji ludowej, obejmującego imprezy kulturalne i rekreacyjne dla mieszkańców Powiatu Zduńskowolskiego.

**§ 2.** Na zorganizowanie w dniu 1 września 2024 r. Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXIX/82/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 28.12.2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Zduńskowolskiego na rok 2024.

**§ 3.** W ramach uroczystości dożynkowych Przyjmujący zobowiązuje się zapewnić co najmniej:

1. Poczęstunek dla gości, w tym delegacji z gmin Powiatu Zduńskowolskiego.

2. Reklamę Powiatu Zduńskowolskiego.
3. Oprawę artystyczną wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.
4. Uregulowanie należności wobec ZAiKS-u.
5. Przygotowanie plakatów i zaproszeń.
6. Zabezpieczenie namiotu biesiadnego i wyposażenia.
7. Zabezpieczenie opieki służb porządkowych i służb medycznych.
8. Zapewnienie obsługi elektrycznej.
9. Utrzymanie czystości w czasie trwania przedsięwzięcia i po jego zakończeniu.
10. Zabezpieczenie placu dożynkowego i wykonanie prac przygotowawczych (w tym m.in. wykoszenie i oznakowanie terenu).
11. Zabezpieczenia trasy przemarszu i uzyskanie odpowiednich zgód.

**§ 4.** 1. Powierzający udziela Przyjmującemu dotację z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów realizacji zadań określonych w § 3 niniejszego porozumienia, która zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego prowadzony w Bank Spółdzielczy w Szadku, nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060.

2. Pozostałe koszty organizacyjne ponosi Przyjmujący.

**§ 5.** Powierzający przekazuje środki finansowe Przyjmującemu w jednej transzy w terminie do dnia 2 sierpnia 2024 r.

**§ 6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 3 niniejszego Porozumienia.

2. W razie wydatkowania dotacji na inny cel niż określony w Porozumieniu Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 7.** Przyjmujący dokona szczegółowego rozliczenia dotacji w terminie do 30 września 2024 r. Do jej rozliczenia należy dołączyć kopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub innych dokumentów równoważnych księgowym, opisanych pod względem merytorycznym i formalnym oraz podpisanych przez uprawnione osoby.

**§ 8.** Przyjmujący dokona zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do dnia 30 września 2024 r. na rachunek bankowy Powierzającego nr 19 1020 3437 0000 1402 0064 2819.

**§ 9.** Powierzający zastrzega sobie prawo kontroli wydatkowania dotacji, w szczególności ostatecznego jej rozliczenia.

**§ 10.** Zmiana niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

**§ 12.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Wicestarosta Zduńskowolski

Burmistrz Gminy i Miasta  
Szadek

**Tomasz Ziółkowski**

**Artur Ławniczak**

Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych, Promocji,  
Kultury i Sportu

**Magdalena Szymczak**

Kontrasygnata  
Skarbnik Powiatu

Kontrasygnata  
Skarbnik Gminy i Miasta

**Beata Barton**

**Emilia Palińska**