



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 5734

### UCHWAŁA NR IV/54/24 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 479, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429), w związku z art. 17 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, udzielanych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

**§ 2.** Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji, o których mowa w § 1, określa Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek

Załącznik do uchwały Nr IV/54/24  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetowych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy dokument określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (zwane dalej „ROD”) dotacji celowej z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej (zwanej dalej „dotacją”);
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja.

§ 2. Treść niniejszych zasad pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i ich definicjami zawartymi w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji**

§ 3. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego rodzinne ogrody działkowe mogą otrzymać dotację z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przeznaczona na realizację zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100.000,00 zł.

4. Dotacja może być udzielona dla danego stowarzyszenia ogrodowego nie częściej niż raz na 3 lata.

### **Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Ubieganie się o udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym udzielona ma zostać dotacja, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały stowarzyszenia ogrodowe mogą składać wnioski także po tym dniu, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zgodność z prawem zadania objętego wnioskiem, takich jak m.in. wymagane prawem zezwolenia, decyzje, opinie, uzgodnienia itp. (wraz z załącznikami).
3. Złożony wniosek jest oceniany przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze zarządzenia.

4. Wniosek jest oceniany pod kątem formalnym (etap 1) oraz merytorycznym (etap 2). Nie jest możliwa ocena merytoryczna w przypadku braku spełnienia wymagań formalnych:

- 1) za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku, spełnianie przez stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji wymagań opisanych w § 3 niniejszego dokumentu;
- 2) za kryteria merytoryczne uznaje się: liczbę odbiorców zadania, poprawę warunków społeczności ROD, racjonalność zaplanowanych środków projektowych, innowacyjność przyjętych działań projektowych (o ile dotyczy).

5. Ocena wniosku w zakresie formalnym przyjmuje jedną z dwóch postaci: spełnia wymagania / nie spełnia wymagań.

6. Ocena wniosku w zakresie merytorycznym następuje w skali od 0-30. Przyznanie dotacji następuje po uzyskaniu przez wniosek pozytywnej rekomendacji komisji wraz z uzyskaną oceną cząstkową wynoszącą co najmniej 15 z 30 punktów, traktowaną jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniającej.

7. Dotacja może być udzielona również na realizację projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między stowarzyszeniem ogrodowym a Miastem Piotrkowem Trybunalskim.

#### **Rozdział 4 Tryb kontroli**

§ 6. 1. Miasto Piotrków Trybunalski sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub inne upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, na które udzielona została dotacja.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego kontrolowany (podmiot, któremu udzielono dotacji) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 4, oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje, zarówno w siedzibie podmiotu, któremu udzielono dotacji, jak również w miejscu realizacji zadania, na które udzielona została dotacja.

#### **Rozdział 5 Rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które została udzielona, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie przez stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone przez osoby upoważnione zestawienie faktur (rachunków) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;

- 2) dokumenty potwierdzające zapłatę należności wynikających z faktur (rachunków) ujętych w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie takiego protokołu.
4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie ogrodowe w umowie o udzielenie dotacji.
5. Informację o rozliczeniu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika  
do uchwały Nr IV/54/24  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na zadania służące  
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP.....
4. KRS (o ile jest wpisany): .....
5. Numer rachunku bankowego:.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....  
słownie złotych: .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;**

1. Opis zadania: .....  
.....
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :.....  
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji podzadania	Rodzaj podejmowanych działań

**4. Rodzaj przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania**

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowe zadania (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

**V. Uzasadnienie jak wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków w ROD:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....  
.....

**Załączniki:**

1. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy –Prawo budowlane – wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane);

2. projekt (jeśli jest wymagany);

3. inne (wymienić jakie). Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Załącznika  
do uchwały Nr IV/54/24  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dla rodzinnych ogródków działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa: .....

2. Adres: .....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Opis realizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych wydatków na realizację zadania (zł) .....

Wydatki poniesione z dotacji (zł) .....

Wydatki poniesione ze środków własnych (zł) .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

L.p.	Opis faktury/rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

·wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

·wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
2. potwierdzenie zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków).