



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 5675

UCHWAŁA NR III/22/2024 RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Nowym Kawęczynie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 743) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2024 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie zwany w dalszej treści uchwały "Żłobkiem".

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Michalak

Załącznik do uchwały Nr III/22/2024
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Statut Gminnego Żłobka w Nowym Kawęczynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie, zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Kawęczyn, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
- 5) niniejszego statutu, zwanego dalej Statutem.

§ 3. 1. Siedzibą żłobka jest miejscowość Nowy Kawęczyn.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Nowy Kawęczyn.

3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 2 pkt 1;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Kawęczyn;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Kawęczyn;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko przyjęte pod opiekę i uczęszczające do Żłobka;
- 5) opiekunie lub pracowniku - należy przez to rozumieć opiekuna lub pracownika Żłobka;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć również podmioty określone w art. 3 ustawy;
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy - do 4 roku życia. Celem działania Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

2. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi Żłobek realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do potrzeb wynikających z ich wieku;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;

- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone jak najbardziej do warunków domowych;
- 4) kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 5) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie;
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia nawyki higieny osobistej;
- 8) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodziny w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji zadań wskazanych w ust. 2 i 3, Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Nowy Kawęczyn.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej);
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy);
- 5) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 6) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;

7) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

8) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

3. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

5. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

11. Dzieci spoza Gminy Nowy Kawęczyn będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Nowy Kawęczyn i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

12. Po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 6. ust. 3.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za świadczone usługi przez Żłobek w czasie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wymaganego terminu wpłaty lub w przypadku podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniach składanych w czasie rekrutacji.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 9. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie od dnia 1 listopada 2024 roku do dnia 30 listopada 2024 roku zgodnie z zasadami określonymi w § 6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024 roku.

Rozdział 4.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku reguluje stosowna uchwała Rady Gminy w Nowym Kawęczynie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców z góry na dany miesiąc, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11. 1. W żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1 może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć, o których mowa w ust. 1 rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta.

§ 13. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia Wójt.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 4) uzgadnianie z Wójtem zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 5) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia na piśmie Wójta nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

8. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta.

9. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

10. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

Rozdział 7.

Rodzice

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania dyrektorowi i organowi prowadzącemu opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.)

§ 15. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. W regulaminie Rada Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa żłobka

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

5. Obsługa finansowo-księgową prowadzona będzie przez Gminny Zespół do Spraw Oświaty w Nowym Kawęczynie.

Rozdział 9.

Mienie Żłobka

§ 17. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nowy Kawęczyn.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w Nowym Kawęczynie w drodze uchwały.

3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu Żłobka Wójt prowadzi czynności nadzorcze także poza planem, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 19. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.