



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 lipca 2024 r.

Poz. 5671

### UCHWAŁA NR III/15/24 RADY GMINY WITONIA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Witoni oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) Rada Gminy Witonia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1.07.2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Wesoła Wyspa Malucha” w Witoni zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Witoni, ul. Szkolna 4b, 99-335 Witonia.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 września 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Kowalczyk**

Załącznik do uchwały Nr III/15/24  
Rady Gminy Witonia  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „WESOŁA WYSPA MALUCHA” W WITONI

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminy Żłobek „Wesoła Wyspa Malucha” w Witoni zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Witonia.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Witonia.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
4. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Szkolnej 4, 99 - 335 Witonia.

§ 2. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

### II. Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
  - a) przekazywanie przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
  - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

### III. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Witonia.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka w Witoni” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Dyrektora Żłobka.

§ 6. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych) mieszkają na terenie Gminy Witonia i spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uczy się,
  - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
  - c) pracuje zawodowo,
  - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1 ):
  - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. posiadających troje i więcej dzieci);
  - 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności);
  - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (dzieci) w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub samotnie wychowujących pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym;
  - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
  - 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola;

- 8) z interwencji różnych instytucji publicznych np.: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witoni;
- 9) dzieci, które wraz z rodzicami /rodzicem samotnie wychowującym/ opiekunami prawnymi są zameldowani w Gminie Witonia.

3. Dzieci spoza Gminy Witonia mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Witonia i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- ilości wolnych miejsc,
- ilości uzyskanych punktów,
- kolejności zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

5. Nabór do Żłobka jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

6. Okres naboru do Żłobka jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadkach wskazanych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, w szczególności w przypadku:

- 1) niewywiązywania się Rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Statutu;
- 4) nieprzedstawienia na żądanie Dyrektora Żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie Rodziców w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3;
- 5) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;

7) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 powyżej, usprawiedliwienie, o którym mowa w ww. zapisie musi zostać wyrażone na piśmie przez Rodzica i dostarczone do Żłobka w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po upływie trzydziestego dnia nieuczęszczania dziecka do Żłobka. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

#### IV. Zasady udziału rodziców w zajęciach w żłobku

§ 9. 1 Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

#### V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Witoni w odrębnej uchwale.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

4. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Gminy w Witoni w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej połowy dni w danym miesiącu rodzic (opiekun prawny) dziecka ponosi opłatę za pobyt w wysokości 80% opłaty miesięcznej.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

3. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy ( styczeń, luty,....) .

§ 12. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7<sup>00</sup> w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

## VI. Organizacja żłobka

§ 13. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności Żłobka, właściwą organizację i efektywnie gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Witonia.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczą wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Dyrektora Żłobka zastępuje wyznaczony przez Wójta Gminy Witonia pracownik Żłobka.

§ 14. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor w Strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Witonia.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala m.in. godziny pracy Żłobka – zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## VII. Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzi Urząd Gminy w Witoni.

3. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Witonia uchwalonego przez Radę Gminy w Witoni. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**VIII. Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Witonia.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

**IX. Przepisy końcowe**

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Witonia.

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.