



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 lipca 2024 r.

Poz. 5643

UCHWAŁA NR IV/23/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 1 - 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz gminy Miasto Sieradz lub jej jednostek organizacyjnych, w tym Urzędu Miasta Sieradza;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to gminę Miasto Sieradz lub jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miasta Sieradza;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostki organizacyjne - jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Sieradza bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej gminy Miasto Sieradz, z której działalnością związana jest dana należność, z wyłączeniem umorzenia należności przekraczającej kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej gminy Miasto Sieradz przekraczającej kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) przez Prezydenta Miasta Sieradza następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta Sieradza, sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostką organizacyjną wraz z opinią radcy prawnego.

§ 5. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, które przypadają gminie Miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

2. Nie dochodzi się rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli wysokość świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej jest mniejsza albo równa równowartości 40 euro ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

3. Przepisu § 5 ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4.

4. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 3 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczania dłużnikowi lub innej osobie lub podmiotowi uprawnionemu.

5. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o :

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
 - 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata stanowiącym, że przewidywane koszty związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
 - 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 i 3 bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4 niniejszej uchwały i podlega doręczeniu dłużnikowi.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wymieniony w § 4 wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych na rzecz przedsiębiorcy, w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 i 3 uchwały stanowi pomoc de minimis, udzielaną w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702);
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenie Komisji (UE) wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 10. 1. Od należności, których spłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych, włącznie z tym dniem.

2. W razie złożenia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę od należności pieniężnych, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku, włącznie z tym dniem.

3. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanych należności pieniężnych są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu wniesienia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę.

4. Umorzenie należności pieniężnych co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła należność główna.

§ 11. 1. Należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLIV/293/2021 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 14.06.2021 r. poz. 2716).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 16. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sieradzu

Michał Pabich