



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 lipca 2024 r.

Poz. 5584

UCHWAŁA NR IV/25/24 RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne (odsetki za zwłokę, koszty), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania
- 4) działalność gospodarcza – rozumie się jako oferowanie towarów i usług na rynku, a także rozumie się jako działalność, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z dnia 26 października 2012 r.);
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno oraz jej jednostki podległe;
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym;
- 7) organie – rozumie się przez to organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy ich spłaty mogą być odraczane;
- 3) płatność należności może być rozkładana na raty.

2. Płatność należności może być odraczana lub rozłożona na raty maksymalnie na okres 36 miesięcy.

3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku, gdy dłużnik:

- 1) nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości trzech rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty;
- 2) nie spłaci należności w odroczonej terminie, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Organ, w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 7 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych na podstawie przepisów prawa wskazanych w § 4 ust 1 pkt 2 lub 3 niniejszej uchwały oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- 3) sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) w przypadku osoby fizycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku przedsiębiorcy, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu płatności należności, proponowaną ilość i wysokość rat oraz terminy ich płatności;
- 4) uzasadnienie występowania przesłanek do udzielenia wnioskowanej ulgi;

5) informacje dotyczące sytuacji materialnej, wysokości uzyskiwanego dochodu, ponoszonych wydatków, zobowiązań ciążących na dłużniku (w przypadku, gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.(załącznik do uchwały)).

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w ciągu 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 6. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym oraz do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umazanie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 8. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Głowna – bez względu na wysokość kwoty;
- 2) upoważnieni przez Burmistrza Głowna: dyrektorzy lub kierownicy jednostek podległych do kwoty 10.000,00 zł.

2. Do podejmowania decyzji w stosunku do należności przekraczających kwotę wykazaną w ust. 1 pkt 2 upoważniony jest Burmistrz Głowna, po uzyskaniu opinii dyrektora lub kierownika jednostki podległej.

§ 10. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami jest niższa niż średni koszt postępowania egzekucyjnego tych należności, jednak nie wyższa niż 100,00 zł, z wyjątkiem należności, dla których okres do upływu terminu przedawnienia jest krótszy niż 6 miesięcy.

§ 11. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Głowna lub dyrektora/kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIV/167/12 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasta Głowna lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr IV/25/24
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 26 czerwca 2024 r.

INFORMACJA

**o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie
należności cywilnoprawnych w związku ze złożonym podaniem**

Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

NIP i Nazwa firmy.....

Adres zamieszkania.....

Siedziba firmy.....

Adres nieruchomości, której dotyczy wniosek.....

.....

Telefon.....

**składam niniejsze oświadczenie świadom wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy**

Przyczyna powstałych zaległości z tytułu użytkowania wieczystego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Źródła dochodów (umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, gospodarstwo rolne, najem lokalu, inne) i ich miesięczna wysokość netto

.....
.....
.....
.....

W przypadku braku dochodów własnych – podać źródła utrzymania:

.....
.....
.....

2. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, źródła dochodów i ich miesięczna wysokość netto):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadany majątek

a) mieszkanie - lokatorskie, własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny (powierzchnia użytkowa, szacunkowa wartość, adres):

.....
.....
.....

b) majątek nieruchomy (powierzchnia użytkowa, szacunkowa wartość):

– inne nieruchomości mieszkalne

.....
.....
.....

c) majątek ruchomy:

- samochody (marka, rocznik, data zakupu, szacunkowa wartość):

.....
.....

- maszyny i urządzenia (rodzaj, szacunkowa wartość):

.....
.....

- inny majątek trwały (rodzaj, szacunkowa wartość):

.....
.....

d) kapitały pieniężne i prawa majątkowe:

- oszczędności (wg wartości nominalnej):

.....

- papiery wartościowe (wg wartości nominalnej):

.....

- przedmioty wartościowe (wg wartości szacunkowej):

.....

- prawa majątkowe (wg wartości szacunkowej):

.....

e) pozostałe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

4. Obciążenia finansowe:

Stałe:

a) związane z utrzymaniem domu

- czynsz.....

- dostarczane media:

• energia elektryczna.....,

• gaz.....,

• woda.....,

• telefon.....

- inne - rodzaj i wysokość

.....

.....

b) związane z utrzymaniem rodziny

- opłaty za chesne, przedszkola, dojazdy, stancje

.....

.....

- wydatki konsumpcyjne – wyżywienie, odzież, art. gospodarstwa domowego

.....

.....

- inne stałe wydatki (np. na leki, na opłaty związane z eksploatacją samochodów itp.):

.....

.....

.....

Okresowe:

- z tytułu zaciągniętych zobowiązań finansowych (pożyczek, kredytów, itp.) - wysokość, terminy spłaty:

.....

- inne – rodzaj zobowiązania, wysokość, terminy spłaty

.....

Jednorazowe - rodzaj, wysokość:

.....

Pozostałe informacje o obciążeniach finansowych:

- inne zaległości – rodzaj i wysokość zadłużenia, termin spłaty

.....

- wierzytelności w trakcie egzekwowania – rodzaj, wysokość, termin spłaty

.....

- Otrzymane dotychczas ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych i niepodatkowych (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, podać kwotę ulgi):

.....

Prawdziwość podanych powyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie