



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 9 lipca 2024 r.

Poz. 5387

### UCHWAŁA NR III/25/2024 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 18 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Tuszynie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 853) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Tuszynie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek gminny przy ul. B. Prusa 7 w Tuszynie.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

**Mirosław Popecki**

Załącznik do uchwały nr III/25/2024  
Rady Miejskiej w Tuszynie  
z dnia 18 czerwca 2024 r.

## **S T A T U T** **Gminnego Żłobka w Tuszynie**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Żłobek w Tuszynie, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dzieci w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Tuszynie;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Tuszynie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna.

**§ 3. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Tuszyn.

**§ 4. 1.** Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Tuszynie”.

2. Siedzibą Żłobka jest Tuszyn, ul. B. Prusa 7.

### **Rozdział 2.** **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

**§ 5.** Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

**§ 6. 1.** Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od roku do 3 lat zamieszkałe na terenie Gminy Tuszyn, z zastrzeżeniem ust.6.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka udokumentowane w sposób określony w regulaminie rekrutacji.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkujących na terenie Gminy Tuszyn;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo uczących się lub studiujących w systemie dziennym lub których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), pracującego zawodowo;
- 6) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych;
- 7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 8) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;
- 9) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Tuszyn będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tuszyn i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Tuszyn.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż dwa miesiące.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami §7 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

#### **Rozdział 4. Współpraca z rodzicami**

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku, zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. W żłobku powołuje się Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

#### **Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

6. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca, opłata płatna jest z góry za dany miesiąc.

#### **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Żłobka, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 12. 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

§ 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, z wyjątkiem przerw urlopowo–remontowych, których termin po uzgodnieniu z Burmistrzem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

## **Rozdział 7. Gospodarka majątkowo – finansowa**

§ 14. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Tuszyn.

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

5. W zarząd Żłobka przekazuje się budynek przy ul. B. Prusa 7 w Tuszynie.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.

§ 18. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Tuszynie i po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

**Mirosław Popecki**