



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 5231

### UCHWAŁA NR III/15/24 RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 12 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) i art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się "Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Udzielenie dotacji będzie miało na celu ochronę środowiska naturalnego poprzez wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań służących ochronie powietrza, ograniczenie tzw. niskiej emisji oraz trwałą wymianę niskosprawnych i nieekologicznych lokalnych źródeł ciepła na nowe ekologiczne źródła ciepła.

**§ 2.** Dotacje celowe, o których mowa w § 1, będą udzielane ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Lipce Reymontowskie.

**§ 3.** Uchyła się uchwałę nr XXX/209/18 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, uchwałę nr XXXII/221/18 Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 26 września 2018 roku w sprawie zmiany uchwały XXX/209/18 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, uchwałę nr XIX/131/21 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie zmiany uchwały XXX/209/18 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**inż. Marta Czajka**

Załącznik do uchwały Nr III/15/24  
Rady Gminy Lipce Reymontowskie  
z dnia 12 czerwca 2024 r.

**Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową zgodną z definicją z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) udzieloną na cele określone w niniejszym Regulaminie;
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji;
- 3) stare źródło ciepła - rozumie się przez to piece kaflowe, kominki, niskowydajne i nieekologiczne kotły węglowe niespełniające normy PN EN 303-5:2012 5 klasy, kotły: gazowe, olejowe, na biomasę - eksploatowane powyżej 5 lat;
- 4) nowe ekologiczne źródło ciepła - niskoemisyjne, wysokosprawne urządzenie grzewcze, tj.: kocioł gazowy, kocioł olejowy, kocioł na pellet lub biomasę, spełniające parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy, kocioł węglowy spełniający parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy, urządzenie grzewcze zasilane energią elektryczną, pompa ciepła;
- 5) przedsięwzięciu - rozumie się przez to wymianę starego źródła ciepła w budynku na nowe źródło ciepła, korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego;
- 6) umowie o udzieleniu dotacji - rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Lipce Reymontowskie a Wnioskodawcą zgodnie z wymogami określonymi w przepisie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872).

**Zakres podmiotowy i przedmiotowy dotacji**

§ 3. 1. Dotacja może zostać udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osobom fizycznym,
  - b) wspólnotom mieszkaniowym,
  - c) osobom prawnym,
  - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. W przypadku podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c lub d dotacja może zostać udzielona wyłącznie w celu dofinansowania wymiany starych źródeł ciepła w budynku, w którym prowadzona jest działalność Wnioskodawcy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie, polegającej na likwidacji starego źródła ciepła lub wszystkich starych źródeł ciepła w danym budynku i trwałym ich zastąpieniu przez jedno z nowych ekologicznych źródeł ciepła, określone w § 2 pkt 4, tj.:

- 1) kocioł gazowy;
- 2) kocioł olejowy;
- 3) kocioł na pellet lub biomasę, spełniające parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy;
- 4) kocioł węglowy spełniający parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy;
- 5) urządzenie grzewcze zasilane energią elektryczną;
- 6) pompa ciepła.

2. Od obowiązku likwidacji starych źródeł ciepła, o których mowa w ust. 1, można odstąpić w przypadku:

- 1) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia, w którym się znajduje;
- 2) gdy piec kaflowy stanowi element dekoracyjny pomieszczenia, w którym się znajduje, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia.

3. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja w budynku wszystkich dotychczasowych starych źródeł ciepła oraz złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia o likwidacji tych źródeł, poza wyjątkiem wskazanym w ust. 2.

**§ 5. 1.** Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na dofinansowanie następujących kosztów związanych z realizacją inwestycji polegającej na wymianie starych źródeł ciepła:

- 1) koszty zakupu nowych źródeł ciepła - fabrycznie nowych i zamontowanych po raz pierwszy;
- 2) koszty montażu.

2. W przypadku kotłów na paliwa stałe dotacja może zostać udzielona, gdy spełniają one następujące warunki:

- 1) muszą posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji;
- 2) muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego (dodatkowej komory spalania) ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

3. W przypadku kotłów gazowych dotacja może być udzielona o ile zamontowane urządzenia spełniają wymogi dyrektywy ErP2015, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji.

4. W przypadku kotłów olejowych dotacja może być udzielona o ile zamontowane urządzenia spełniają wymogi aktualnej dyrektywy ErP, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji.

5. Konstrukcja kotła na biomasę nie może umożliwiać spalania paliw węglowych.

6. Dotacji nie przyznaje się w szczególności na zakup przenośnych urządzeń grzewczych, wykonania prac projektowych, zakup i montaż dodatkowego wyposażenia (typu wewnętrzna instalacja c.o.) oraz na pokrycie kosztów eksploatacji, przeglądów technicznych i prac konserwacyjnych.

7. Dotacja nie obejmuje kosztów inwestycji, o której mowa w § 1, poniesionych przed dniem podpisania umowy, o której mowa w § 2 pkt 6.

8. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie jeden raz w przypadku tego samego budynku i jest udzielana na zakup i/lub montaż jednego nowego źródła ciepła.

9. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831) albo;

- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) albo;
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

### **Źródła finansowania i wysokość dotacji**

§ 6. 1. Dotacje udzielane będą ze środków budżetu Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1, ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Lipce Reymontowskie na dany rok.

§ 7. Dotacja jest przyznawana w wysokości 50% kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, udokumentowanych rachunkami lub fakturami, lecz nie większej niż 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

### **Tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji**

§ 8. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez Wnioskodawcę w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Dotacja może być udzielona na realizację przedsięwzięcia, które zostanie przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dostępny jest do pobrania:

- 1) w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie;
- 2) na stronie internetowej gminy.

4. Wnioski o wypłatę dotacji będą przyjmowane:

- 1) w 2024 r. od dnia wskazanego w ogłoszeniu Wójta Gminy, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej gminy oraz wywieszane w sołectwach;
- 2) w następnych latach od dnia 1 kwietnia każdego roku.

5. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą do chwili wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Lipce Reymontowskie na dany rok.

6. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia i złożenie wniosku o wypłatę dotacji musi nastąpić nie później niż do dnia 31 października danego roku.

7. Procedura naboru wniosków może zostać wznowiona w przypadku:

- 1) zwiększenia środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku lub;
- 2) rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę zakwalifikowanego do przyznania dotacji lub;
- 3) niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

8. W przypadku wznowienia procedury termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać wydłużony, z zastrzeżeniem, że rozliczenie dotacji musi nastąpić do dnia 31 grudnia danego roku.

9. Informacja o wznowieniu procedury naboru wniosków zostanie podana na stronie internetowej gminy oraz zostanie wywieszona w sołectwach.

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1;

- 2) dokument potwierdzający tytuł własności (współwłasności, użytkowania wieczystego) do nieruchomości, tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika własność wnioskodawcy, a w przypadku współwłasności - dodatkowo zgodę współwłaścicieli na wykonanie realizacji przedsięwzięcia w sposób określony we wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości wymagana jest pisemna zgoda właściciela budynku na realizację prac objętych wnioskiem bądź pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości;
- 3) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej dokumentem stanowiącym o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości jest tytuł prawny posiadany przez każdego członka wspólnoty w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład określonej nieruchomości oraz uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wymianę źródła ciepła;
- 4) prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu wraz z potwierdzoną datą wpływu zgłoszenia oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ w ustawowym terminie od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu, jeżeli wykonanie przedsięwzięcia wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia;
- 5) w przypadku, gdy podmiot ubiega się o udzielenie pomocy de minimis:
  - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) formularz informacji określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 6) w przypadku, gdy podmiot ubiega się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
  - a) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) formularz informacji określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 10.** Organem właściwym do udzielenia dotacji jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, który może odrębnym zarządzeniem powołać Komisję do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji.

**§ 11.** Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.

**§ 12.** Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie, Wójt Gminy Lipce Reymontowskie wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wskazując braki formalne, które wymagają usunięcia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie pozostawia się go bez rozpoznania.

**§ 13.** Dotujący jest uprawniony do kontroli posiadanego przez Wnioskodawcę starego źródła ciepła wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

**§ 14. 1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o terminie zawarcia, pomiędzy Gminą Lipce Reymontowskie a Wnioskodawcą, umowy o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 pkt 6.

2. Nieuzasadnione niestawienie się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie dotacji, chyba że przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca wystąpi o jego zmianę z uzasadnionych przyczyn.

**§ 15.** Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, o której mowa w § 2 pkt 6. Umowę zawiera się zgodnie z wymogami określonymi w przepisach art. 250 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872).

§ 16. 1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie wniosku o wypłatę dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) fakturę za zakup i/lub montaż zainstalowanego nowego źródła ciepła wystawioną na Wnioskodawcę wraz z dowodem zapłaty;
- 2) dokumenty określające dane techniczne zainstalowanego nowego źródła ciepła;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dla zainstalowanego nowego źródła ciepła (certyfikaty, atesty).

3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy przedłożyć ich oryginały do wglądu.

4. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego regulaminu oraz dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku o wypłatę dotacji.

5. Jeżeli wniosek o wypłatę dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie, Wójt Gminy Lipce Reymontowskie wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wskazując braki formalne, które wymagają usunięcia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie pozostawia się go bez rozpoznania, co skutkuje rozwiązaniem umowy o przyznanie dotacji.

6. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

7. Wypłata środków pieniężnych z tytułu udzielonej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia pozytywnej weryfikacji wniosku, o której mowa w ust. 4, na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§ 17. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w okresie 3 lat od daty przyznania dotacji, licząc od daty dokonania jej wypłaty, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w z ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872).

§ 18. Wnioskodawcy, któremu nie została udzielona dotacja, nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Ustalone w niniejszym regulaminie zasady udzielania dotacji stanowiących pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, obowiązują jako pomoc de minimis do 30 czerwca 2031 roku , w sektorze rolnictwa do 30 czerwca 2028 r. natomiast w sektorze rybołówstwa do 30 czerwca 2030 r.

2. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały nr III/15/24 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 czerwca 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE  
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA  
POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE ŹRÓDEŁ CIEPŁA W CELU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI  
NA TERENIE GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**

Nr ewidencyjny wniosku
Data wpływu wnioski do Urzędu Gminy

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU  
GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW  
INWESTYCJI SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA  
POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE ŹRÓDEŁ CIEPŁA W CELU OGRANICZENIA  
NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>1</b>	<b>Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>2</b>	<b>Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy</b>	
<b>3</b>	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 2 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)	
<b>4</b>	<b>Telefon kontaktowy, e-mail</b>	
<b>5</b>	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inna
<b>6</b>	<b>NIP/REGON*</b>	
<b>7</b>	<b>Dane pełnomocnika (imię i nazwisko/pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy, e-mail)</b>	
<b>8</b>	<b>Tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie</b>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> inny (podać jaki) ..... .....



<b>9</b>	<b>Lokalizacja zadania planowanego do realizacji</b> (miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu)
----------	--

\* - dotyczy przedsiębiorców i osób prawnych

## II. WNOSKUJĘ O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE W FORMIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ NIŻEJ WSKAZANEGO ZADANIA

<b>1</b>	<b>Rodzaj starego źródła ciepła**</b>	<input type="checkbox"/> kocioł starej generacji <input type="checkbox"/> kocioł: gazowy, olejowy, na biomasę - eksploatowane powyżej 5 lat
<b>2</b>	<b>Moc starego źródła ciepła**</b> (w kW)	
<b>3</b>	<b>Rodzaj używanego obecnie paliwa**</b>	<input type="checkbox"/> węgiel kamienny <input type="checkbox"/> węgiel brunatny <input type="checkbox"/> inne paliwo (wymienić jakie) .....
<b>4</b>	<b>Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku**</b>	
<b>5</b>	<b>Planowane nowe źródło ciepła</b>	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> kocioł olejowy <input type="checkbox"/> kocioł na pellet lub biomasę, spełniające parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy <input type="checkbox"/> kocioł węglowy spełniający parametry normy PN EN 303-5:2012 5 klasy <input type="checkbox"/> urządzenie grzewcze zasilane energią elektryczną <input type="checkbox"/> pompa ciepła
<b>6</b>	<b>Planowana moc nowego źródła ciepła</b> (w kW)	
<b>7</b>	<b>Zakres prac objętych wnioskiem</b>	

## III. REALIZACJA I FINANSOWANIE INWESTYCJI

1	Planowany termin realizacji przedsięwzięcia	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
2	Wnioskowana dotacja		
	Środki własne Wnioskodawcy		
	Całkowity koszt inwestycji		

\*\* - w przypadku likwidacji więcej niż jednego starego źródła ciepła należy podać dane dotyczące wszystkich źródeł ciepła, łączną wartość likwidowanych źródeł oraz ilość zużywanego paliwa i jednostkową moc każdego z kotłów

**IV. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie stanowiącym załącznik do uchwały nr III/15/24 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie;
- 2) realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT/ mam możliwość odzyskania poniesiony koszt podatku VAT\*\*\* (w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto).

....., data .....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**V. OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCIELA/WSPÓŁWŁAŚCIELE****Dane współwłaściciela/i**

<b>1</b>	<b>Imię i nazwisko Współwłaściciela/i</b>	
<b>2</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>3</b>	<b>Numer dowodu tożsamości</b>	

Oświadczam/y, że jako współwłaściciel/współwłaściciele\*\*\* nieruchomości wskazanej w części I pkt 9 niniejszego wniosku, wyrażam/y zgodę na realizację przez Wnioskodawcę objętej wnioskiem inwestycji (demontaż starego źródła ciepła, montaż nowego źródła ciepła oraz jego użytkowanie) na przedmiotowej nieruchomości.

....., data .....

(miejsowość, data)

.....

(podpis/y Współwłaściciela/i)

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

**VI. KLAUZULA INFORMACYJAN RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy:

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	Gmina Lipce Reymontowskie reprezentowana przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie, adres: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
<b>Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych</b>	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@lipcereymontowskie.pl z dopiskiem „Gmina Lipce Reymontowskie” lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uzyskania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła, w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie na podstawie</li> </ul>

	<p>ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. archiwizacji wytworzonej dokumentacji do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa, w tym przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> <li>▪ ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).</li> <li>▪ w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li> <li>▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych poza EOG</b>	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<p>Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</li> <li>▪ do czasu wycofania zgody,</li> </ul>
<b>Prawa związane z danymi osobowymi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii</li> <li>▪ prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych,</li> <li>▪ prawo do usunięcia danych,</li> <li>▪ prawo do ograniczenia przetwarzania,</li> <li>▪ prawo do przenoszenia danych,</li> <li>▪ prawo wniesienia sprzeciwu,</li> <li>▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),</li> </ul>
<b>Podstawa obowiązku podania danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do uzyskania dotacji,</li> <li>▪ w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,</li> </ul>
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu</b>	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU\*\*\*\*

1	Dokument potwierdzający tytuł własności (współwłasności, użytkownika wieczystego) do nieruchomości, tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika własność Wnioskodawcy	
2	Pisemna zgoda właściciela budynku na realizację prac objętych wnioskiem bądź pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości	
3	Prawomocne pozwolenie na budowę, jeżeli wykonanie przedsięwzięcia wymaga uzyskania pozwolenia na budowę	
4	Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu wraz z potwierdzoną datą wpływu zgłoszenia oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ w ustawowym terminie od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu, jeżeli wykonanie przedsięwzięcia wymaga dokonania zgłoszenia	
5	Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w ciągu trzech minionych lat – dotyczy podmiotów ubiegających się o</li> </ul>	

	<p>pomoc de minimis,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypisać zaświadczenia)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	
6	<p>Oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez Wnioskodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w ciągu trzech minionych lat – dotyczy ubiegających się o pomoc de minimis,</li> <li>• w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypisać oświadczenia)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7	<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w ciągu trzech minionych lat – dotyczy ubiegających się o pomoc de minimis,</li> <li>• w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</li> </ul>	
8	<p>Informacje określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – <i>dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą</i></p>	
9	<p>Informacje określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – <i>dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa</i></p>	

\*\*\*\* - właściwe zaznaczyć znakiem X

## Załącznik Nr 2 do Załącznika

**WNIOSK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE  
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA  
POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE ŹRÓDEŁ CIEPŁA W CELU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI  
NA TERENIE GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**

.....  
imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy

.....  
nr telefonu kontaktowego, e-mail

**WNIOSK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ  
Z BUDŻETU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA  
POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE ŹRÓDEŁ CIEPŁA W CELU OGRANICZENIA  
NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**

W związku z zawartą umową nr ..... z dnia ..... o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie zawiadamiam o wykonaniu przedsięwzięcia w budynku położonym w miejscowości ..... przy ul. .... nr ..... oraz wnoszę o wypłatę dotacji w wysokości ..... zł brutto/netto\* (słownie: .....)

Do wniosku załączam następujące dokumenty\*\*:

1	Faktura za zakup i/lub montaż zainstalowanego nowego źródła ciepła wystawiona na Wnioskodawcę wraz z dowodem zapłaty	
2	Dokument określający dane techniczne zainstalowanego nowego źródła ciepła (wpisać nazwę dokumentu) ..... ..... ..... .....	
3	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla zainstalowanego nowego źródła ciepła (certyfikaty, atesty) (wpisać nazwę dokumentu) ..... ..... ..... .....	

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - właściwe zaznaczyć znakiem X

Oświadczam, że:

- 1) zlikwidowałem/am stare źródło ciepła, za wyjątkiem wskazanego w § 4 ust. 2 regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie stanowiącym załącznik do uchwały nr III/15/24 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Lipce Reymontowskie;
- 2) zobowiązuję się do umożliwienia pracownikom Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie przeprowadzenia kontroli zrealizowanej inwestycji objętej niniejszym wnioskiem.

....., data .....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)