



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 4846

### UCHWAŁA NR II/19/24 RADY GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

z dnia 24 maja 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wola Krzysztoporska**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 400a ust. 1 pkt 8 art. 403 ust. 2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz uchwały Nr XXXV/287/21 Rady Gminy Wola Krzysztoporska z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wola Krzysztoporska Rada Gminy Wola Krzysztoporska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z Gminy Wola Krzysztoporska, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Krzysztoporska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/204/12 Rady Gminy w Woli Krzysztoporskiej z dnia 22 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu sfinansowania zadania z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Wola Krzysztoporska (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 28 września 2012 r. poz. 2930).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Kamila Kaczorowska**

Załącznik do uchwały Nr II/19/24  
Rady Gminy Wola Krzysztoporska  
z dnia 24 maja 2024 r.

### **Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wola Krzysztoporska**

§ 1. 1 Regulamin określa zasady finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wola Krzysztoporska.

2. Głównym źródłem finansowania zadania będzie dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi lub innych źródeł oraz środki własne z budżetu gminy Wola Krzysztoporska.

3. Regulamin ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez gminę Wola Krzysztoporska dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub innego źródła, z którego pozyskane zostanie dofinansowanie.

4. Jeżeli w trakcie trwania zadania nastąpi zmiana finansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub inne źródło, zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

5. Gmina Wola Krzysztoporska zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania zadania usuwania i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania od podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 na ten cel.

§ 2. 1. Finansowane będą zadania polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Wola Krzysztoporska z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Wola Krzysztoporska, których właścicielami są: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będącymi gminnymi osobami prawnymi, realizowane w okresie określonym w regulaminie udzielenia dofinansowania przez WFOŚiGW w Łodzi lub innego źródła, od którego pozyskane zostanie dofinansowanie.

2. Finansowanie wynosi 100% kosztów odbioru, transportu i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest w miejscu unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

3. Jeżeli o sfinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r, Nr 190, str. 45, Dz. Urz. UE L z 2020 r, Nr 414, str. 15 oraz z 2023 r. poz. 2391);
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 Nr 352, str. 9, Dz. Urz. UE L z 2019 r, str. 51 oraz 2023 r. poz. 2391).

4. Pomoc de minimis będzie udzielana do dnia 31 grudnia 2030 roku.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w 3 minionych latach albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Finansowane w pełnej wysokości, mogą być koszty odbioru, transportu, odpowiedniego zapakowania odpadów azbestowych, załadunku i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, jeżeli wnioskodawca we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich demontaż, transport i unieszkodliwienie.

7. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie całej gminy będzie podmiot wybrany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, posiadający przewidziane prawem stosowne uprawnienia, który na zlecenie gminy Wola Krzysztoporska będzie dokonywał odbioru, transportu i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest, a w przypadku gdy nie będzie ona miała zastosowania, wybór wykonawcy zadania zostanie dokonany z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości.

8. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace będzie firma spełniająca warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie gospodarki odpadami azbestowymi.

### § 3. Procedura realizacji zadania:

- 1) wnioski o dofinansowanie usuwania i unieszkodliwienia azbestu i wyrobów zawierających azbest przyjmowane będą w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska w stosownym ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej gminy;
- 2) wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 3) warunkiem ubiegania się o sfinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie:
  - a) prawidłowo wypełniony, kompletny wniosek, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - b) wykazanie prawa własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego. W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby,
  - c) kserokopia dokumentacji potwierdzającej zgłoszenie robót związanych z wymianą pokrycia dachowego, demontażem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbioru lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę, nie dotyczy odbioru wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i składowanych,
- d. przedłożenie zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 5.

4. Warunkiem zakwalifikowania inwestycji do realizacji i ubiegania się o jej sfinansowanie będzie prawidłowo złożony wniosek, który został przyjęty do realizacji.

5. Wójt Gminy Wola Krzysztoporska weryfikuje wniosek w dniu jego złożenia. Jeżeli spełnione zostały przez Wnioskodawcę wszystkie wymagania niezbędne do dofinansowania Wójt informuje Wnioskodawcę o jego zakwalifikowaniu do dofinansowania.

6. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Termin odbioru, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest uzgadnia przedstawiciel wyłonionej firmy z Wnioskodawcą.

**§ 4. 1.** Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje wykonania dokumentacji technicznej.

2. Finansowanie nie obejmuje tych właścicieli, którzy we własnym zakresie unieszkodliwili odpady azbestowe.

3. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został przyjęty do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec gminy Wola Krzysztoporska.

**§ 5. 1.** Usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zostanie potwierdzone protokołem odbioru odpadu podpisanym przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu, zaś przekazanie odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadu wydaną przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji nastąpi niezwłocznie po zrealizowaniu przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 7 zadania i dostarczeniu dokumentów o których mowa w ust. 1.

Załącznik do Regulaminu  
do uchwały Nr II/19/24  
Rady Gminy Wola Krzysztoporska  
z dnia 24 maja 2024 r.

**WNIOSEK**  
**o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wola**  
**Krzysztoporska**

**Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami we wszystkich punktach!**

**1. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko	
Miejscowość	
Ulica i nr domu	
Kod pocztowy	
Nr telefonu	

**2. Szczegółowy opis nieruchomości na której znajdują się wyroby zawierające azbest**

Adres nieruchomości na której znajdują się wyroby zawierające azbest	
Numer działki, obręb ewidencyjny, gmina	
Rodzaj budynku (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny- jaki.....

**3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (zaznaczyć właściwe)**

- własność,
- współwłasność,

- użytkowanie wieczyste,  
 inne - jakie.....

### 3.1. Imię i nazwisko współwłaściciela

.....

## 4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest	Ilość w m <sup>2</sup> . lub kg (Mg)*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, transport i unieszkodliwienie	<input type="checkbox"/> płyta płaska <input type="checkbox"/> płyta falista <input type="checkbox"/> inna	

\* Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 15 kg

.....  
 Data i podpis

### Załączniki:

1. Do wglądu dokument o posiadanym prawie do nieruchomości.
2. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, użytkowanie wieczyste bądź posiadania samoistne należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie zadania.
3. Kserokopia dokumentacji potwierdzającej zgłoszenie robót związanych z wymianą pokrycia dachowego, demontażem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę, nie dotyczy odbioru wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i składowanych.
4. Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Oświadczenie o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*** osobą prawną.
2. Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*** osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną pod adresem nieruchomości objętej dofinansowaniem w obiekcie budowlanym, z którego były usunięte wyroby zawierające azbest.
3. Oświadczam, że **prowadzę/nie prowadzę\*** działalności w rolnictwie.
4. Oświadczam, że **jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym** nieruchomości z której pochodzą odpady.
5. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany/-a, że :
  - a) warunkiem realizacji przez Gminę Wola Krzysztoporska zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest jest uzyskanie dofinansowania z WFOŚiGW w Łodzi na wniosek złożony przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska,
  - b) zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wola Krzysztoporska nie obejmuje zakupu i wykonania nowego pokrycia,
  - c) złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania,
6. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż złożenie w powyższym wniosku nieprawdziwych danych lub oświadczeń skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego sfinansowania.
8. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska oraz firmie działającej na zlecenie Gminy wstępu na nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.
9. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotowego zadania.
10. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wola Krzysztoporska, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko (pełna nazwa)

.....

.....

(adres)

### Oświadczenie

- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymałem/am** pomoc de minimis w rolnictwie/rybołówstwie, w następującej wysokości:.....
- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem/am** pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)