



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 czerwca 2024 r.

Poz. 4792

UCHWAŁA NR II/13/24 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przedbórz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Przedborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających "wierzycielowi" - Gminie Przedbórz lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* - rozumie się przez to Gminę Przedbórz oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *jednostkach organizacyjnych* - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) *należności* - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 4) *dłużniku* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 6) *przedsiębiorcy* - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) *uprawnionym organie* - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych;
- 8) *ważnym interesie dłużnika* - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań - po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł;
- 2) Burmistrz Miasta Przedborza - po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.

2. O każdej udzielonej uldze kierownicy jednostek organizacyjnych informują na piśmie Burmistrzowi Miasta Przedborza, w terminie 30 dni od daty jej udzielenia.

§ 4. 1. Należność może być umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych w całości lub jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku podlegają umorzenia należności uboczne.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

§ 6. 1. Należności cywilnoprawne w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo w całości lub w części umorzyć, lub odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny:

- 1) rozłożenie spłaty należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie na 6 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono zapłatę na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy lub porozumienia do upływu terminów zapłaty, wynikających z tejże umowy lub porozumienia.

4. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

§ 7. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być umorzona, w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 9. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika polegającej na odroczeniu spłaty należności lub rozłożeniu ich na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Przedbórz.

§ 10. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w §4 ust. 1 pkt 5, §6 ust. 1 oraz §7 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadającym wierzycielowi lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszelkich zaświadczeń dotyczących pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, albo zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3, sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust 1, przekazywane są Burmistrzowi Miasta Przedborza według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXX/273/21 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przedbórz.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Przedborzu

Tomasz Małecki