



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 4505

### UCHWAŁA NR II/9/24 RADY GMINY PĄTNÓW

z dnia 13 maja 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Grębieniu oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) Rada Gminy Pątnów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminny Żłobek w Grębieniu, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Grębieniu, Grębień 107, 98-335 Pątnów.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pątnów

**Grzegorz Pietrzyński**

Załącznik do uchwały Nr II/9/24  
Rady Gminy Pątnów  
z dnia 13 maja 2024 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W GRĘBIENIU**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Grębieniu zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Pątnów.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Gminny Żłobek w Grębieniu”.

3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest jego siedziba mieszcząca się pod adresem Grębień 107, 98-335 Pątnów.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Pątnów.

§ 3. Żłobek świadczy usługi dla dzieci od 1 września do 14 sierpnia następnego roku. Od 15 do 31 sierpnia każdego roku trwa przerwa w celu wykonania prac porządkowych i konserwacyjnych.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 5. Do zadań żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 6. Cele i zadania, o których mowa w § 4 i § 5 Statutu realizowane będą poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 4) stosowanie rozkładu dnia, zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami poprzez:
  - a) organizację spotkań i zajęć otwartych,

- b) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem, w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
- c) informowanie rodziców o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 7.** 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodzica „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”.

2. Wniosek jest składany w sekretariacie Żłobka w formie papierowej przez cały rok.

**§ 8.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Pątnów, z uwzględnieniem § 10 ust. 5 i 6.

2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie według kryteriów określonych w § 9.

**§ 9.** Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają:

- 1) rodzice pracujący, uczący się w trybie dziennym lub sprawujący stałą opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) rodzice odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Pątnów;
- 3) rodzice samotnie wychowujący dziecko;
- 4) rodzice, których dziecko jest wychowywane w rodzinie zastępczej;
- 5) rodzice, których dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) rodzice, których dziecko jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności;
- 7) rodzice dziecka lub rodzeństwa dziecka, którzy są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 8) rodzice dziecka, które ma rodzeństwo w Żłobku, w roku, w którym ma być przyjęte do Żłobka.

**§ 10.** 1. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia prac związanych z tworzeniem list.

2. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekującej na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

3. Dzieci spoza Gminy Pątnów będą przyjmowane do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pątnów.

4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc tworzy się listę dzieci oczekujących na wolne miejsce w Żłobku.

5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy oczekującej według kolejności na liście.

6. Dzieci z Gminy Pątnów, kontynuujące pobyt w Żłobku w kolejnym roku od 1 września przyjmowane są na podstawie wypełnionej przez rodziców „Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku”.

**§ 11.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września jest zawarcie umowy z rodzicami dziecka „O świadczenie usług Gminnego Żłobka w Grębieniu” w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka.

2. Brak podpisania umowy, będzie oznaczać rezygnację Rodzica ze świadczenia usług przez Żłobek.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w innym terminie, w przypadku wolnego miejsca w Żłobku, jest podpisanie umowy „O świadczenie usług Gminnego Żłobka w Grębieniu”, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

2. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) za pobyt – w okresie przerwy w celu wykonania prac porządkowych i konserwacyjnych - od 15 sierpnia do 31 sierpnia.
3. Opłaty z tytułu korzystania ze Żłobka wnoszone są przez rodziców na rzecz Gminy Pątnów.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 13. 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) tematycznych i okazjonalnych;
- 2) adaptacyjnych;
- 3) otwartych, organizowanych co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 6**

##### **Organizacja Żłobka**

§ 14. 1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Pątnów.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

4. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową żłobka.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 7**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonych przez Gminę Pątnów.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.