



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 maja 2024 r.

Poz. 4056

### UCHWAŁA NR LXXV/511/24 RADY POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 2 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 75 ust. 1 pkt 6 Statutu Powiatu Pabianickiego przyjętego uchwałą Nr LVI/398/18 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Pabianickiego (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2018r. poz. 5002) **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego, na wniosek radnych Rady Powiatu Pabianickiego.

2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Pabianickiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXIV/499/24 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Pabianickiego

**Florian Wlazlak**

Załącznik do uchwały Nr LXXV/511/24  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego, zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Pabianickiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pabianickiego;
- 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pabianicach;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pabianicki;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady;
- 7) Upomnieniu – należy przez to rozumieć formalny wniosek Przewodniczącego o odebranie prawa głosu Radnemu na danej sesji, a także karę porządkową w postaci upomnienia, o którym mowa w § 7 ust. 24;
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć – Prezydium Rady;
- 9) Sesji Inauguracyjnej – należy przez to rozumieć pierwszą sesję kadencji Rady, otwieraną przez Przewodniczącego Rady Powiatu, na której wybierane jest Prezydium;
- 10) Sesji – należy przez to rozumieć sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Pabianickiego.

### **Zasady działania**

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie powiatu pabianickiego.

2. Mandat Radnego ma charakter społeczny i politycznie neutralny.

3. Mandat Radnego jest sprawowany 1 rok, od terminu Sesji Inauguracyjnej, do terminu Sesji Inauguracyjnej kolejnej kadencji.

4. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

5. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

6. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

7. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów Rady.

8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, jego rodzicom lub opiekunom prawnym w przypadku niepełnoletnich Radnych, przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

### **Zadania Rady**

§ 3. 1. Rada jest ciałem kolegialnym o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wybranym spośród młodzieży zamieszkującej lub uczącej się na terenie powiatu pabianickiego.

2. Rada realizuje zadania określone przepisami ustawy o samorządzie powiatowym:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu, szczególnie tych dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

3. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie powiatu pabianickiego, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.

4. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Powiatu;
- 2) inicjować organizację wydarzeń na rzecz młodzieży w powiecie pabianickim;
- 3) przy współpracy z Radą Powiatu dbać o przestrzeganie praw dziecka i ucznia;
- 4) brać czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Radę Powiatu;
- 5) może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

5. Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu uchwały Rady.

6. Uchwała Rady sprzeczna z prawem, w tym naruszająca postanowienia Statutu, nie wiąże podmiotu, którego dotyczy.

7. Rada Powiatu może w drodze uchwały rozwiązać Radę z powodu:

- 1) rażącego braku realizacji zadań Rady;
- 2) podejmowania lub prowadzenia przez Radę spraw rażąco wykraczających poza zadania Rady;
- 3) powtarzających się naruszeń prawa przez Radę, w tym postanowień Statutu.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, rozwiązanie Rady jest równoznaczne w skutkach z upływem jej kadencji.

### **Organy Rady**

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 3 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na Sesji Inauguracyjnej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem Rady, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków członka Prezydium;
- 2) upomnienia, o którym mowa w § 7 ust. 24.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) udzielenie Radnemu upomnienia, o którym mowa w § 7 ust. 24.

8. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady Powiatu lub osoba przez niego wyznaczona, który w szczególności przygotowuje, zwołuje i otwiera Sesję Inaugurującą.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu od niego upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

11. Rada może powoływać ze swego grona komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury;
- 2) oświaty;
- 3) sportu;
- 4) transportu;
- 5) ekologii;
- 6) administracji wewnętrznej Rady;

7) finansów Rady.

12. Rada może powołać ze swojego grona trzyosobową komisję dyscyplinarną. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 5. 1.** Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek większości Prezydium, Przewodniczącego lub co najmniej 5 Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Rady.

### **Opiekun Rady**

**§ 6. 1.** Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Rada zgłasza kandydata lub kandydatów na opiekuna Rady wnioskiem do Rady Powiatu.

3. Opiekun Rady jest wybierany na okres 3 lat liczonych od dnia wyboru i pełni swą funkcję nieodpłatnie.

4. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

- 1) ukończyła 25 rok życia oraz posiada czynne prawo wyborcze;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) ma na terenie powiatu pabianickiego miejsce zamieszkania;
- 4) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 5) nie jest członkiem w organie samorządu powiatu lub Radnym;
- 6) ma doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą, lub na rzecz dzieci lub młodzieży, lub ma kwalifikacje pedagogiczne;
- 7) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, oraz na upublicznienie określonych informacji dotyczących własnej osoby;
- 8) wyraża zgodę na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań opiekuna Rady.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Powiatu przed upływem okresu, wskazanego w ust. 3, wskutek wystąpienia co najmniej jednej z przyczyn:

- 1) zaistnienia okoliczności powodującej brak spełniania przez opiekuna Rady któregokolwiek z wymagań określonych w ust. 4;
- 2) złożenia rezygnacji z funkcji opiekuna;
- 3) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie opiekuna przez Radę, skierowanego w oparciu o uchwałę Rady podjętą w głosowaniu tajnym.

### **Wybór członków Rady**

**§ 7. 1.** Rada składa się z dwudziestu trzech Radnych.

2. Konkurs dla kandydatów na Radnych przebiega na zasadzie pracy pisemnej.

3. Konkurs dla kandydatów na Radnych przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi 5 członków wybranych przez Zarząd Powiatu Pabianickiego spośród Radnych Powiatu wchodzących w skład Komisji Oświaty i Wychowania Rady Powiatu oraz Komisji Spraw Obywatelskich, Promocji oraz Rozwoju Powiatu.

4. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja Oświaty i Wychowania Rady Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu kandydatury na Radnych, z których Zarząd Powiatu wybiera Radnych. Osoby nie wybrane na Radnych pozostają na liście rezerwowej.

5. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 21 lat;
- 2) ma miejsce zamieszkania w powiecie pabianickim lub uczęszcza do szkoły na terenie powiatu pabianickiego;
- 3) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub nie orzeczono wobec niej prawomocnie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) nie jest zawieszona w prawach ucznia lub studenta;
- 5) nie jest członkiem w organie jednostki samorządu terytorialnego lub członkiem innej niż Rada młodzieżowej rady gminy, powiatu lub województwa;
- 6) nie jest pracownikiem Starostwa;
- 7) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, oraz na upublicznienie określonych informacji zawartych w formularzu zgłoszenia do udziału w konkursie;
- 8) wyraża zgodę na kandydowanie oraz na swoją pracę w Radzie;
- 9) jeżeli jest osobą niepełnoletnią – posiada na piśmie zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych (swoich oraz rodziców lub opiekunów prawnych), oraz zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na swoją pracę w Radzie;
- 10) jest wyłącznym autorem i wykonawcą pracy konkursowej spełniającej wymagania określone w Statucie oraz regulaminie konkursu, o którym mowa w ust. 6 lit. a;
- 11) zgłasza udział w konkursie zgodnie ze Statutem oraz regulaminem konkursu, o którym mowa w ust. 6 lit. a.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opracowanie regulaminu konkursu obowiązującego w bieżącym naborze kandydatów na Radnych, określającego w szczególności: temat konkursu, formę prac konkursowych, termin i zasady składania prac konkursowych, wzory formularzy zgłoszenia do udziału w konkursie oraz oświadczeń dla celów wyrażenia zgód, o których mowa w ust. 5, oraz szczegółowe zasady punktacji obowiązujące przy ocenie prac konkursowych i zgłoszonych kandydatur;
- 2) ocena spełniania przez kandydatów na Radnych warunków uczestnictwa w konkursie;
- 3) ocena prac konkursowych oraz zgłoszonych kandydatur, z uwzględnieniem w szczególności społecznej działalności kandydatów;
- 4) wybór i przedstawienie Zarządowi Powiatu kandydatur na Radnych spośród kandydatów biorących udział w konkursie.

7. Obsługę administracyjną, kancelaryjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną konkursu zapewnia Starostwo.

8. Konkurs w drodze którego wybierani są Radni polega na wykonaniu i zgłoszeniu przez kandydatów na Radnych prac konkursowych, które podlegają ocenie wraz z oceną zgłoszonych kandydatur. Dla oceny zgłoszonych kandydatur poza informacjami o kandydatach zawartymi w formularzach zgłoszeń do konkursu, mogą być przeprowadzane także rozmowy kwalifikacyjne.

9. Konkurs jest ogłaszany w terminie zapewniającym wybór Radnych na kolejną kadencję, nie krótszym niż 2 miesiące przed upływem bieżącej kadencji Rady.

10. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

11. Przystąpienie do udziału w konkursie oznacza akceptację postanowień Statutu oraz regulaminu konkursu przez kandydata na Radnego, a w razie uzyskania mandatu – przez Radnego, a także odpowiednio przez rodziców lub opiekunów prawnego w przypadku, gdy kandydat na Radnego lub Radny jest osobą niepełnoletnią.

12. Wyrażając zgodę na pracę w Radzie osoby niepełnoletniej, jej rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają bezpieczne dotarcie i powrót z sesji, posiedzeń, spotkań i innych wydarzeń związanych z działalnością Rady lub wydarzeń, na których reprezentowana jest Rada.

13. Kandydat na Radnego może zgłosić do konkursu jedną pracę konkursową. W razie zgłoszenia więcej niż jednej pracy konkursowej ocenie podlega praca zgłoszona najwcześniej w terminie składania prac konkursowych.

14. Praca konkursowa może mieć tylko jednego autora.

15. Do konkursu może być zgłoszona wyłącznie własna praca konkursowa, która wcześniej nie była publikowana ani zgłoszona do innego konkursu.

16. Koszty przygotowania i wykonania pracy konkursowej oraz zgłoszenia do konkursu ponosi kandydat na Radnego.

17. Prace zgłoszone poza terminem składania prac konkursowych pozostawia się bez rozpatrzenia a ich autorów uznaje się za osoby niebiorące udziału w konkursie.

18. Zgłoszone do konkursu prace konkursowe nie są zwracane ani odsyłane.

19. Zgłoszenie do konkursu pracy konkursowej jest równoznaczne z udzieleniem Powiatowi przez kandydata na Radnego nieodpłatnej, wyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na umieszczenie w razie potrzeby pracy na stronach internetowych, wykonanie reprodukcji, jej ekspozycję w wystawach pokonkursowych oraz wykorzystanie w innych publikacjach związanych z działalnością samorządu powiatu.

20. Wyniki konkursu jak również oceny spełniania przez osoby przystępujące do konkursu warunków udziału w konkursie oraz oceny prac konkursowych i kandydatów na Radnych są ostateczne i nie przysługuje na nie środek zaskarżenia.

21. W razie stwierdzenia, że do udziału w konkursie spośród poprawnie złożonych zgłoszeń zgłosiło się mniej kandydatów na Radnych niż liczba wynikająca z § 7 ust. 1 Komisja konkursowa przedłuża czas trwania naboru zgłoszeń w konkursie o taką samą liczbę dni, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze.

22. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie o treści: „Uroczycie ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu Pabianickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój powiatu pabianickiego”

23. Radni są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady również pozaplenarnych;
- 3) informowania młodzieży powiatu pabianickiego o działalności Rady;
- 4) dążenia do stanowienia wzoru do naśladowania w środowiskach młodzieżowych poprzez odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym;
- 5) dbania o dobre imię i wizerunek Rady.

24. Skargę dotyczącą Radnego wniesioną przez Przewodniczącego Rady lub innego Radnego, Przewodniczącego Rady Powiatu lub Starostę rozpatruje komisja dyscyplinarna, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku uznania jej zasadności, Przewodniczący Rady udziela Radnemu upomnienia.

25. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia lub studenta;
- 4) uzyskania członkostwa w organie jednostki samorządu terytorialnego lub uzyskania członkostwa w innej niż Rada młodzieżowej radzie gminy, powiatu lub województwa;
- 5) nawiązania stosunku pracy w Starostwie;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 7) wycofania przez Radnego, przez rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku Radnego niepełnoletniego, zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 8) ujawnienia poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do udziału w konkursie, o jakim mowa w ust. 2;
- 9) zakończenia kadencji, na którą został uzyskany mandat Radnego;
- 10) rozwiązania składu Rady w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 7;
- 11) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

26. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu Pabianickiego z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków Radnego;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania lub nauki poza teren powiatu pabianickiego;
- 3) rażącego naruszenia Statutu.

27. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu niezwłocznie wybiera nowego Radnego na podstawie listy rezerwowej, a w przypadku jej braku przeprowadzane są wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej uchwały

28. Radny może zostać zawieszony w obowiązkach w przypadku otrzymania 3 upomnień, o których mowa w § 7 ust. 24 podtrzymanych przez komisję dyscyplinarną, o której mowa w § 4 ust. 12.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 8. 1.** Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.