



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 maja 2024 r.

Poz. 3723

UCHWAŁA NR CIII/1242/24 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Wieluń

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Wieluń uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty dla sołectw:

- 1) Bieniądzice;
- 2) Borowiec;
- 3) Dąbrowa;
- 4) Gaszyn;
- 5) Jodłowiec;
- 6) Kadłub;
- 7) Kurów;
- 8) Małyszyn;
- 9) Masłowice;
- 10) Niedzielsko;
- 11) Nowy Świat;
- 12) Olewin;
- 13) Ruda;
- 14) Rychłowice;
- 15) Sieniec;
- 16) Srebnica-Piaski;
- 17) Starzenice;
- 18) Turów;
- 19) Urbanice;
- 20) Widoradz

- stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: uchwała Nr XXXVII/388/06 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 102, poz. 807), uchwała Nr XXXIX/429/09 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 20 października 2009 r. w sprawie zmiany statutów sołectw w Gminie Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 350, poz. 2874) oraz uchwała Nr III/41/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 21 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/388/06 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 218).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu i tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieluniu

Piotr Radowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Bieniądzice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bieniądzice jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Bieniądzice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Bieniądzice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Bieniądzice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bieniądzice;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bieniądzice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Bieniądzice”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Borowiec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Borowiec obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Borowiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Borowiec;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Borowiec;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Borowiec;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Borowiec”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzanie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Dąbrowa obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Dąbrowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Dąbrowa;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Dąbrowa;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Dąbrowa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Dąbrowa”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Gaszyn

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gaszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Gaszyn obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Gaszyn.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Gaszyn;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Gaszyn;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Gaszyn;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Gaszyn”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Jodłowiec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jodłowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Jodłowiec obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Jodłowiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Jodłowiec;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jodłowiec;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jodłowiec;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Jodłowiec”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Kadłub

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kadłub jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kadłub obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kadłub.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kadłub;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kadłub;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kadłub;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Kadłub”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Kurów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kurów jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kurów obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kurów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kurów;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kurów;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kurów;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Kurów”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Małyszyn

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Małyszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Małyszyn obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Małyszyn.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Małyszyn;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Małyszyn;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Małyszyn;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Małyszyn”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4 **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5 **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Masłowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Masłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Masłowice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Masłowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Masłowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Masłowice;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Masłowice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Masłowice”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Niedzielsko

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Niedzielsko jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Niedzielsko obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Niedzielsko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Niedzielsko;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Niedzielsko;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Niedzielsko;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Niedzielsko”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Nowy Świat

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Świat jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Nowy Świat obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Nowy Świat.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Nowy Świat;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowy Świat;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Nowy Świat;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Nowy Świat”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory

z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzanie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Olewin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Olewin jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Olewin obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Olewin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Olewin;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Olewin;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Olewin;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Olewin”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory

z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Ruda

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Ruda obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Ruda.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Ruda;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ruda;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ruda;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Ruda”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzanie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Rychłowice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rychłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Rychłowice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Rychłowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Rychłowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rychłowice;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rychłowice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Rychłowice”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Sieniec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Sieniec obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Sieniec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Sieniec;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sieniec;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sieniec;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Sieniec”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Srebrnica-Piaski

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Srebrnica-Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Srebrnica-Piaski obejmuje swym zasięgiem wsie Srebrnica i Piaski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Srebrnica-Piaski;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Srebrnica-Piaski;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Srebrnica-Piaski;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Srebrnica-Piaski”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzanie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Starzenice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Starzenice jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Starzenice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Starzenice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Starzenice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Starzenice;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Starzenice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Starzenice”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Turów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Turów jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Turów obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Turów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Turów;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Turów;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Turów;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Turów”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) zarządzanie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Urbanice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Urbanice jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Urbanice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Urbanice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Urbanice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Urbanice;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Urbanice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Urbanice”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołectkiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr CIII/1242/24
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Statut Sołectwa Widoradz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Widoradz jest jednostką pomocniczą Gminy Wieluń, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Widoradz obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Widoradz.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wielunia;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieluniu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Widoradz;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Widoradz;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Widoradz;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2 Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3 **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wieluń.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys” z godłem państwowym nad napisem.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Widoradz”, w środku dużymi literami „Sołtys”, u dołu „Gmina Wieluń”.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka, poza sołtysem liczy 4 osoby.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje sołtys.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego protokolanta. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

7. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Termin wyborów dla poszczególnych sołectw ogłasza zarządzeniem Burmistrz w którym określa dzień, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów oraz powołuje komisję dla przeprowadzenia wyborów w liczbie 4 członków w tym jednego członka zgłoszonego przez mieszkańców sołectwa na wniosku popartym przez 5 mieszkańców sołectwa wraz z załączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udział w pracach komisji, oraz określa tryb jej pracy. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje termin zgłaszania kandydatów i miejsce ich zgłaszania. Godziny przeprowadzenia wyborów powinny być wyznaczone między godz. 16.00 a 21.00 – nie mniej niż 3 godziny.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na stronie internetowej Gminy Wieluń, co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Kandydat na sołtysa i do rady sołeckiej ma prawo do zgłoszenia męża zaufania.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno–organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej dokonuje pisemnie co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie co najmniej na 7 dni przed datą wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zgłaszających z podaniem: imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL kandydata oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organów sołectwa.

§ 15. 1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

4. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Protokoły z wyborów komisja wywiesza na drzwiach lokalu wyborczego oraz przekazuje Burmistrzowi najpóźniej dnia następnego po dniu wyborów. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów w ciągu 3 dni w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Wieluń, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub mieszkańców sołectwa wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie w formie uchwały dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem zapisów od § 13 do § 15 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo – księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 19. 1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 22. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Miejska.

§ 25. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.