



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 kwietnia 2024 r.

Poz. 3216

UCHWAŁA NR LXX/435/2024 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Dalików

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Dalików:

- 1) Statut Sołectwa Bardzynin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Brudnów stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Budzynek stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Dalików stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Dąbrówka Nadolna stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Domaniew stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Domaniewek stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Gajówka stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Idzikowice stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Krasnołany stanowiący Załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Kuciny stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Krzemieniew stanowiący Załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Madaje Stare stanowiący Załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Oleśnica stanowiący Załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Psary stanowiący Załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Sarnów stanowiący Załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Wilczyca stanowiący Załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Zdrzychów stanowiący Załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Złotniki stanowiący Załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 58/91 Rady Gminy w Dalikowie z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Dalików oraz Uchwała nr 33/94 Rady Gminy w Dalikowie z dnia 27 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw: Bardzynin i Dąbrówka Nadolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dalików

Danuta Walczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa BARDZYNIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Bardzynin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bardzynin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bardzynin zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Bardzynin, Emilianów, Karolinów, Ostrów, Witów, Włodzimierzów, Eufemia, Huta Bardzyńska, Rozynów, Symonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa BRUDNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Brudnów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brudnów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brudnów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Brudnów Pierwszy, Brudnów Drugi, Brudnów Trzeci, Brudnów Piąty, Brudnów Stary, Stefanów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa BUDZYNEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Budzynek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budzynek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Budzynek zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Budzynek, Janów, Woźniki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa DALIKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Dalików niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dalików stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dalików zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Dalików.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa DĄBRÓWKA NADOLNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Dąbrówka Nadolna niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrówka Nadolna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrówka Nadolna zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Dąbrówka Nadolna, Piotrów, Marcinów, Wyrobki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa DOMANIEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Domaniew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Domaniew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Domaniew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Domaniew, Marysin, Tobolice, Stanisławów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa DOMANIEWEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Domaniewek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Domaniewek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Domaniewek zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Domaniewek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa GAJÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gajówka niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gajówka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gajówka zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Dąbrówka Górna, Gajówka-Parcel, Gajówka-Wieś, Gajówka-Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa IDZIKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Idzikowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Idzikowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Idzikowice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Idzikowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa KRASNOŁANY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Krasnołany niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krasnołany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krasnołany zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś : Aleksandrówka, Antoniew, Julianów, Krasnołany.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa KUCINY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kuciny niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kuciny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuciny zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Dobrzań, Kołoszyn, Kuciny, Sarnówek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa KRZEMIENIEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Krzemieniew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzemieniew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krzemieniew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Krzemieniew, Lubocha, Antoniew-Lubocha, Brudnów Czwały, Dabówka Woźnicka, Władysławów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa MADAJE STARE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Madaje Stare niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Madaje Stare stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Madaje Stare zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Dzierzanów, Kontrewers, Madaje Stare.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa OLEŚNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Oleśnica niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Oleśnica stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Oleśnica zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Oleśnica, Wilków, Zagrodniki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa PSARY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Psary niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Psary stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Psary zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Psary.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa SARNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sarnów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sarnów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sarnów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Sarnów, Sarnów-Osiedle.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa WILCZYCA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wilczyca niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wilczyca stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wilczyca zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Fułki, Wilczyca.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa ZDRZYCHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zdrzychów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zdrzychów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdrzychów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Zdrzychów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXX/435/2024

Rady Gminy Dalików

z dnia 26 marca 2024 r.

Statut Sołectwa ZŁOTNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Złotniki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dalików;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dalików;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dalików;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dalikowie.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Złotniki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Złotniki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś: Kazimierzów, Przekora, Złotniki, Złotniki-Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 10) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;

- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Rady z działalności Rady Sołeckiej;
- 5) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie na wniosek Wójta lub Rady Gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 9) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) przygotowywanie projektu porządku obrad Zebrania oraz projektów uchwał, wniosków, opinii;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 7) współdziałanie z radami sołectkimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

§ 9. Kadencja Rady Sołectkiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołectkiej. W przypadku niemożności zwołania Rady Sołectkiej przez Przewodniczącego Radę Sołectką zwołuje Sołtys.

2. Podmiot zwołujący zebranie wiejskie przygotowuje projekt porządku obrad.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

§ 15. 1. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

6. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie wiejskie zwykłą większością głosów.

7. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Wójta Gminy na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

§ 24. 1. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

2. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23.

§ 26. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające, zwołując Zebranie.

2. Wybory uzupełniające w trakcie kadencji odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia bieżącej kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 27. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt gminy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 28. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Gminy w Dalikowie.

§ 30. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do wójta gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych. Mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 32 ust. 5.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. Nieważność uchwały Zebrania w całości lub w części stwierdza Wójt.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.