



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 3145

### UCHWAŁA NR LXXIV/646/2024 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE

z dnia 25 marca 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), w związku z art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 535, poz. 1693, poz. 1938, poz. 2760, Dz. U. z 2022 poz. 2754, Dz. U. z 2023 poz. 1663) Rada Miejska w Sulejowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/368/2014 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Bartosz Borkowski

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/646/2024  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejowie**

### **DZIAŁ I Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na mocy Uchwały Nr VII/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sulejowie z dnia 12 kwietnia 1990 roku, zrealizowanej Zarządzeniem Nr 7/90 Naczelnika Miasta i Gminy Sulejów z dnia 19 kwietnia 1990 roku.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Sulejów, nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania Gminy Sulejów w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy, zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień,
- 2) inne zadania Gminy Sulejów określone jako zadania MOPS w niniejszym Statucie, zadania wynikające z Uchwał Rady Miejskiej i upoważnień Burmistrza Sulejowa lub wynikające z przepisów prawa,
- 3) zadania z zakresu realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) zadania z zakresu realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 5) zadania z zakresu realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) zadania z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 7) zadania z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 8) zadania z zakresu realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 9) zadania z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 10) zadania z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 11) zadania z zakresu ustawy prawo ochrony środowiska,
- 12) zadania z zakresu ustawy o dodatku osłonowym,
- 13) zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 14) zadania z zakresu ustawy szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 w związku z sytuacją na rynku gazu,
- 15) zadania z zakresu ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 16) zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 17) zadania z zakresu ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- 18) zadania z zakresu ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej,
- 19) zadania z zakresu realizacji projektów realizowanych z środków zewnętrznych.

**§ 2. 1.** Siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Targowa 20 w Sulejowie.

2. Terenem działalności Ośrodka jest obszar gminy Sulejów.

3. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Sulejowa.

4. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku orła, a wokół nazwę „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie”.

## **DZIAŁ II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3.** Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

**§ 4.** Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 8) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 11) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 17) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 18) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 19) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
- 20) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 22) ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 w związku z sytuacją na rynku gazu,
- 23) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 24) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

- 25) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych,
- 26) ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.

**§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
  - świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
  - przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
  - współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
  - rzecznictwo interesów grup i społeczeństw lokalnych, w szczególności związanych z wykluczeniem społecznym,
  - organizowanie różnorodnych form pomocy,
  - projektowanie budżetu w zakresie działalności Ośrodka,
  - właściwą organizację pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania przydzielonymi środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
  - inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej,
  - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach, organizowanie prac społecznie użytecznych,
  - rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
  - aplikowanie do Europejskiego Funduszu Społecznego w celu pozyskiwania środków strukturalnych na dofinansowanie projektów systemowych,
  - realizację wolontariatu w ośrodku pomocy społecznej,
  - realizację programu „Korpus Wsparcia Seniorów”,
  - realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”,
  - realizację programu „Opieka wytchnieniowa”,
  - zaspakajanie potrzeb w zakresie wprowadzonej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 6. Do zadań Ośrodka należy również zapewnienie warunków realizacji powierzonych mu zadań.**

**§ 7. W ramach zadań statutowych Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, szczególnie w zakresie:**

**1. zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie oceny (diagnozy) w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 12) praca socjalna w środowisku,
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 19) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- 20) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

2. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należą:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- d) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- e) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

**§ 8. 1.** Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Prace z rodziną organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie.

### **DZIAŁ III** **Organizacja i zarządzanie Ośrodka**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Sulejowa.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sulejowa.

4. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Dyrektor Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka, (w sprawach majątkowych i finansowych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego).

7. Dyrektor Ośrodka oraz pracownicy posiadający upoważnienie Burmistrza wydają decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Sulejowa.

8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

### **DZIAŁ IV** **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 11. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Sulejów i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonaniem jego zadań.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. MOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzany zgodnie z procedurą uregulowaną w ustawie o finansach publicznych.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka, może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

5. Zaciągnięcie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

6. Ośrodek rozlicza się z budżetem gminy za pośrednictwem Skarbnika gminy Sulejów, który sprawuje także kontrolę prawidłowości tych rozliczeń.

§ 13. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.