



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 2987

ZARZĄDZENIE NR 370/2024 WÓJTA GMINY CZASTARY

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych, będących we władaniu Gminy Czastary

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących we władaniu Gminy Czastary, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy zawartej z Zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o jego zajęcie, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
- 2) cel zajęcia pasa drogowego;
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy;
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

4. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz umieszczenia w pasie drogowym urządzenia, obiektu budowlanego lub reklamy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem robót.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – **5,00 zł**;

2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – **8,00 zł**;

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1, stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłaty w wysokości **3,00 zł**.

4. Dla obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego ustala się opłatę w wysokości **0,20 zł** za każdy dzień zajęcia (bez względu na jego fragment).

5. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:

1) urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej – **20,00 zł**;

2) inne sieci i pozostałe urządzenia – **30,00 zł**;

3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **200,00 zł**.

2. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w wysokości:

1) za każdy dzień zajęcia powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - **1,00 zł**;

2) za każdy dzień zajęcia powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy innych obiektów budowlanych - **2,00 zł**;

3) za każdy dzień zajęcia powierzchni pasa drogowego związanego z umieszczeniem reklamy – **3,00 zł**.

§ 5. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6. Za wejście w pas drogowy bez zawarcia umowy, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, Wójt naliczy opłatę dodatkową równą 10-krotności opłaty ustalonej odpowiednio w § 2, § 3 lub § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 7. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia pisemnie Wójta Gminy o zajęciu pasa drogowego, określając termin i powierzchnię zajęcia. Dane powyższe niezbędne są do ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie Wójta Gminy o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do stanu poprzedniego, zgodnie z warunkami określającymi ich zakres i technologię, nie później niż w pierwszym dniu po zakończeniu jego zajęcia.

2. Pracownik gminy dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego sporządzając protokół odbioru.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wójt Gminy Czastary

Dariusz Rejman

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 370/2024

Wójta Gminy Czastary

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**WNIOSEK O ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI WEWNĘTRZNEJ BĘDĄCEJ WE WŁADANIU
GMINY CZASTARY NA CELE NIE ZWIĄZANE Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM,
UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG**

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby firmy)

WÓJT GMINY CZASTARY
ul. WOLNOŚCI 29
98-410 CZASTARY

WNOSZĘ O ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI

..... w miejscowości
(numer ewid. drogi w ewidencji gruntów) (nazwa miejscowości)

Oświadczam, że:

1. Planowany termin zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia

(Za datę końca zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu i nawierzchni do stanu pierwotnego i zgłoszenia go do odbioru przez przedstawiciela Urzędu Gminy)

2. W pasie drogowym przeprowadzone będą roboty polegające na:

.....
.....
.....

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Wymiary wykopu wraz z wykopanym gruntem, układanym obok wykopu w pasie drogowym, miejsce na gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.	Powierzchnia zajęcia pasa m ²
JEZDNIA	długość szerokość rodzaj nawierzchni do 50% szerokości/powyżej 50% szerokości
CHODNIK (plac, ciąg pieszny)	długość szerokość

INNE ELEMENTY PASA DROGOWEGO (np. pobocze)	długość szerokość
---	-------------------------------	-------

3. Właścicielem urządzenia podlegającym opłacie rocznej za umieszczenia urządzenia w pasie drogowym jest (podać dane adresowe i numer telefonu):

.....
.....

4. Dane dotyczące urządzenia (sieci, przyłącza):

Wymiary w rzucie poziomym urządzenia umieszczonego w pasie drogowym	Powierzchnia rzutu urządzenia
długość szerokość
długość szerokość
długość szerokość

5. Wykonawcą robót będzie:

.....
.....

(nazwa firmy, adres imię i nazwisko kierownika budowy, tel. służbowy)

.....

(podpis)

6. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, dołączonej do niniejszego wniosku oraz oświadczam, że przedstawione dane są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o skutecznym zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, jeżeli jest to wymagane ustawą Prawo budowlane albo kopia dokumentu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.

2. Kopia dokumentu zezwalającego / uzgadniającego lokalizację urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego w pasie drogowym będącej własności Gminy Dalików, wraz z załącznikiem graficznym.

3. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów oraz informacji o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu zastępczego, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym – w przypadku etapowego prowadzenia robót.

6. Pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do reprezentowania podmiotu występującego o wydanie zezwolenia/uzgodnienia zajęcia pasa drogowego – w przypadku, gdy podmiot ten działa bez pełnomocnika.

7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł.

POUCZENIE:

1. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Czastarach – RBS Lututów O/Czastary nr: **69 9256 0004 3900 0101 2000 0030**.

2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Zajęcie może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia/uzgodnienia.

3. Wniosek należy złożyć co najmniej na 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

4. Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego należy potwierdzić protokołem odbioru pasa drogowego podpisanym przez przedstawiciela Urzędu Gminy w Czastarach.

5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów lub nieuiszczenia opłaty skarbowej, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia/uzgodnienia Wójta Gminy, przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu/uzgodnieniu lub o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu, Wójt Gminy nalicza karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty za zajęcie pasa drogowego określonej w Zarządzeniu nr 370/2024 Wójta Gminy Czastary z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 370/2024
Wójta Gminy Czastary
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby firmy)

WÓJT GMINY CZASTARY
ul. WOLNOŚCI 29
98-410 CZASTARY

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:

Miejscowość, ulica:

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót

Powierzchnia zajętego pasa m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....
.....

Załączniki: Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis właściciela/zarządcy urządzenia