



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 2905

POROZUMIENIE NR 9 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 29 marca 2023 r.

na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Pabianickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego w osobach: Pan Krzysztof Habura - Starosta Powiatu Pabianickiego, Pani Gabriela Wenne - Błażyńska - Wicestarosta Powiatu Pabianickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pabianickiego - Elżbiety Piekieniak, a Wojewodą Łódzkim – Panem Tobiaszem Bocheńskim, zwanym dalej „Wojewodą”.

§ 1. 1. Wojewoda powierza Powiatowi Pabianickiemu wykonanie w 2023 r. niżej wymienionych zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 56 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.) to jest:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi na przeprowadzenie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
- 2) zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym, zgodnie z art. 63 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
- 3) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich za udział w pracach tych komisji poza godzinami ich pracy zawodowej oraz pokrywanie kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji, zgodnie z art. 63 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

2. Wybór podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowe (Dz. U. poz. 1046).

3. Termin rzeczowej realizacji zadania określa się od dnia 17 kwietnia 2023r. do dnia 25 maja 2023r. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania porozumienia przez obie strony.

4. Termin finansowego zakończenia realizacji zadania (wykorzystania dotacji celowej) określa się do dnia 23 czerwca 2023r.

§ 2. 1. Na wykonanie zadań określonych w § 1 porozumienia przeznacza się w 2023 r. z budżetu Wojewody dotację celową w kwocie 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat Pabianicki na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej.

2. Dotację celową, o której mowa w ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Powiatu Pabianickiego w ciągu 14 dni od opublikowania niniejszego porozumienia. Dniem przekazania dotacji celowej jest data obciążenia rachunku bieżącego wydatków dysponenta części 85/10 - województwo łódzkie.

§ 3. 1. Powiat Pabianicki przedstawi Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi szczegółową informację wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji celowej i kompletem dokumentów, przekazanej z budżetu Wojewody, na zadania wymienione w § 1 porozumienia. Powyższe dane należy wysłać Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej (e-PUAPem) w terminie do dnia 07 lipca 2023r. Ze strony Wojewody komórką organizacyjną nadzorującą i rozliczającą niniejsze porozumienie jest Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej Powiat Pabianicki zobowiązany jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji Zadania określonego w § 1 ust. 4 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

3. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

4. Zwrot kwoty dotacji celowej dokonany po terminie określonym w ust. 2 dokonuje się na rachunek wydatków, o którym mowa w ust.2, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 r. Po tym terminie zwrot środków dokonuje się na rachunek dochodów, o którym mowa w ust.3.

5. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji celowej, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 województwo łódzkie: NBP O/O Łódź 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

6. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych. Zwrot dotacji celowej następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę.

7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000.), a w dalszej kolejności, w razie potrzeby, postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

8. Każdorazowy zwrot środków Powiat Pabianicki zobowiązuje się potwierdzić, kierując do Wojewody pismo elektronicznie z wykorzystaniem platformy ePUAP na adres skrytki: /lodzuw/skrytka. W piśmie należy wyszczególnić: nr porozumienia, datę jego zawarcia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych wraz ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej właściwej dla należności głównej, odsetek bankowych i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

9. Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostka otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

10. Każda faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości księgowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji celowej oraz ze środków własnych, winny zostać opisane na odwrocie lub posiadać załącznik, w tytule którego należy wskazać numer faktury i datę jej wystawienia. Wszystkie adnotacje składające się na opis do faktury lub innego dokumentu winny być opatrzone datami, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do ich wykonywania. Opis do faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości księgowej winien zawierać:

- 1) wskazanie nazwy zadania publicznego;
- 2) wskazanie kwoty wydatków pokrytych z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę;
- 3) adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzeniu do wypłaty (np. *„Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Zatwierdzono do zapłaty w dniu ... podpis ...”*);
- 4) zapis o treści: *„Zadanie realizowane jest przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z Porozumieniem ... z dnia ...”*;
- 5) potwierdzenie dokonania zakupu (np. *„Potwierdzam: zakup artykułów wymienionych na fakturze/innym dokumencie wykonanie usługi wymienionej na fakturze/innym dokumencie w dniu ...”*);
- 6) opis sposobu wyboru wykonawcy (np. *„Usługę/dostawę wykonano zgodnie z art. ... ust. ... pkt ... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.”*);
- 7) informacje o dokonaniu odpowiednich wpisów do dokumentacji inwentaryzacyjnej i ewidencji księgowej (wskazanie kont księgowych i pozycji potwierdzających zaewidencjonowanie wydatku w ujęciu syntetycznym i analitycznym);
- 8) tryb dokonania płatności: *„Zapłata za fakturę/inny dokument przelewem/gotówką w dniu ... (Wyciąg Bankowy nr ... z dnia ...; Rachunek Księgowy Nr ... z dnia ...)”*.

§ 4. 1. Starosta Pabianicki odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

2. Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy o obronie Ojczyzny, bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda.

3. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań związanych z kwalifikacją wojskową sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w treści niniejszego porozumienia oraz dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji celowej. Kontrola odbywa się w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r, poz. 224).

§ 5. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w formie pisemnej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonania postanowień porozumienia, w szczególności w sytuacji:

- 1) wydatkowania przedmiotowej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) niezłożenia informacji wraz z rozliczeniem, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) niepoddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 4.

3. Zmiany warunków niniejszego porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 7. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Wojewoda Łódzki

Tobiasz Bocheński

Starosta Powiatu
Pabianickiego

Krzysztof Habura

Wicestarosta Powiatu
Pabianickiego

Gabriela Wenne-Błażyńska

Skarbnik Powiatu
Pabianickiego

Elżbieta Piekieniak