



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 2782

UCHWAŁA NR LXIV/470/2023 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Zduńska Wola na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Gminy Zduńska Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Zduńska Wola na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Zduńska Wola.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w §10, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zduńska Wola, wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Zduńska Wola w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września danego roku. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 6) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku będącego przedmiotem wniosku o dotację na przeprowadzenie prac lub robót (w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami).
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na warunkach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy działalności rolniczej prowadzonej w zabytku.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r., w zakresie w jakim dotyczy działalności w sektorze rybołówstwa prowadzonej w zabytku.

4. W związku ze wskazaniem w ust. 3 pkt.1 okresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. 1. Złożone wnioski opiniuje Wójt Gminy Zduńska Wola i wraz z opinią przedkłada Radzie Gminy.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Rada Gminy Zduńska Wola podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

§ 9. 1. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m.in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę dofinansowania.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.).

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Zduńska Wola Nr 181/XXIX/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa

Załącznik do uchwały Nr LXIV/470/2023

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 29 marca 2023 r.

Wniosek

o udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

- 1)
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą)
gmina powiat województwo
- 2) tel..... e-mail:
- 3) inne dane (dot. wnioskodawcy):
 - forma prawna:
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:.....
 - tytuł prawny do władania zabytkiem(własność, użytkowanie wieczyste, inne)
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
.....
.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa
.....
- 2) dokładny adres:
miejscowość, ul./nr
- gmina powiat województwo
- 3) data wpisu i numer wpisu do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

III. Opis prac lub robót przy zabytku

- 1) Zakres rzeczowy
.....
.....
.....
.....
- 2) Uzasadnienie celowości prac lub robot

.....

IV. Planowany termin prac lub robót

| Data rozpoczęcia prac (dz-m-r) | Data zakończenia prac (dz-m-r) |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

V. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Koszty ze względu na rodzaj prac (w złotych)

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny |
|---------------|---|-----------------|---------------------|---------------|
| | | | | środki własne |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Ogółem | | | | |

VI. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

VII. Oświadczenie:

Oświadczam/my, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)