



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 2770

### UCHWAŁA NR XLIII/309/23 RADY GMINY OSJAKÓW

z dnia 10 marca 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego w Osjakowie „Mój Rynek”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z targowiska w Osjakowie „Mój Rynek” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXI/298/23 Rady Gminy Osjaków z dnia 20 stycznia 2023r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego w Osjakowie „Mój Rynek”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osjaków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Osjaków

Sylwia Walczak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/309/23

Rady Gminy Osjaków

z dnia 10 marca 2023 r.

## **REGULAMIN TARGOWISKA "MÓJ RYNEK" W OSJAKOWIE**

**§ 1.** Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na targowisku.

**§ 2. 1.** Właścicielem Targowiska "Mój Rynek" jest Gmina Osjaków.

2. Targowisko w Osjakowie obejmuje teren działki nr 1094 położonej w Osjakowie przy ulicy Targowej.

3. Administratorem Targowiska "Mój Rynek" jest Wójt Gminy Osjaków.

4. Targowisko jest obiektem ogólnodostępnym i całorocznym, czynnym w środy i soboty, z wyjątkiem dni świątecznych.

5. W inne dni niż określone w punkcie 4 targowisko może być czynne na wniosek sprzedających.

6. Targowisko jest czynne w godzinach 6.00-13.00.

7. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone w odpływ wody deszczowej, zadaszone stoiska zajmujące co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarnohigieniczne oraz oznaczone nazwą „Mój Rynek”.

8. Targowisko jest zorganizowane w sposób umożliwiający rolnikom swobodny dostęp do punktów sprzedaży.

9. 55% powierzchni handlowej przeznaczona jest dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych, W tym 15% powierzchni handlowej pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych W systemie rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. W sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.) W przypadku, gdy na ww. powierzchni bądź jej części nie będzie prowadzona sprzedaż produktów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość sprzedaży pozostałych artykułów.

10. Targowisko jest oznaczone unijnym logo produkcji ekologicznej, którego wzór został określony w załączniku XI do rozporządzenia Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli (Dz. Urz. UE L 250 z 18.09.2009, str. 1, z późn. zm.1)).

**§ 3.** Na targowisku mogą być sprzedawane, wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary z wyjątkiem:

- 1) nafty, benzyny, spirytusu i denaturatu skażonego, trucizny, środków farmakologicznych;
- 2) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
- 3) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4. 1.** Administrator Targowiska pierwszeństwo do zajmowania stanowiska będzie przydzielał osobom, firmom sprzedającym produkty rolno - spożywcze w systemie sprzedaży bezpośredniej oraz sprzedające produkty lokalnie wytworzone.

2. Sprzedający mają możliwość rezerwacji stanowiska handlowego, z zastrzeżeniem, że rezerwacji stanowiska można dokonywać:

- 1) do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji w przypadku rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych;
- 2) od 21-go do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji w przypadku pozostałych sprzedających.

3. Niezajęcie stanowiska przez rezerwującego do godziny 7.00 zwalnia go z rezerwacji w danym dniu handlowym i może ono być zajęte przez innego handlującego.

4. Rezerwacje stanowisk dokonywane są na okres 2 miesięcy.

**§ 5. 1.** Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (metr, litr, kilogram i ich pochodne).

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane w sposób pozwalający kupującemu stwierdzić prawidłowość i rzetelność ważenia i mierzenia.

**§ 6.** Na targowisku zabrania się:

- 1) prowadzenia gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
- 2) prowadzenia handlu poza obszarem do tego wyznaczonym np. na jezdniach, chodnikach bez zgody Administratora targowiska;
- 3) parkowania na targowisku pojazdów mechanicznych, które nie są związane z prowadzeniem sprzedaży;
- 4) ustawiania kiosków i straganów bez zgody Administratora targowiska oraz pozostawienia przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach handlu.

**§ 7.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) uwidocznienia cen na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób nie budzący wątpliwości;
- 2) wyposażenia w czytelne tabliczki informacyjne zawierające imię i nazwisko prowadzącego handel właściciela lub firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy, umieszczone w miejscu dobrze widocznym dla kupującego;
- 3) posiadania dokumentu przez producentów rolnych potwierdzającego, że są płatnikami podatku rolnego;
- 4) utrzymania czystości w obrębie stanowiska handlowego w czasie i po zakończeniu handlu a w szczególności usunięcia odpadów (papiery, opakowania, liście po warzywach itp.) pozostających w wyniku działalności handlowej i zagospodarowania ich we własnym zakresie;
- 5) przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§ 8.** Postanowienia końcowe:

- 1) Pisemne postulaty i uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska winny być składane u Administratora Targowiska;
- 2) Skargi, wnioski i zażalenia użytkowników targowiska przyjmuje się w dni targowe w godzinach od 8.00 do 12.00 u Administratora targowiska lub codziennie w godzinach od 8.00 do 15.30 w Urzędzie Gminy w Osjakowie ul. Targowa 26.