



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 2735

### **POROZUMIENIE NR EK.031.3.2022** **ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie powierzenia - na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. - Gminie Miasta Radomsko zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku**

Na podstawie art.19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479, z 2022 r. poz. 1700) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) w związku Uchwałą Nr LV/392/2022 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomsko zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr LVI/556/2022 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie przejęcia przez Miasto Radomsko do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, zawarto porozumienie pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w osobach:

1. Beaty Pokory - Starosty
2. Małgorzaty Lewandowskiej - Wicestarosty

zwanym dalej Powierzającymi,

a Gminą Miasta Radomsko reprezentowaną przez

Jarosława Ferencę - Prezydenta Miasta Radomska

zwanym dalej Przyjmującym.

**§ 1. 1.** Na mocy niniejszego Porozumienia Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku, zwaną dalej "Biblioteką", zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, w ramach przekazywanych środków finansowych.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2023 Powierzający przekaże Przyjmującemu na realizację zadań, o których mowa w § 1, środki finansowe w kwocie 65.000,00 zł( słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) płatne w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca,
- do dnia 30 listopada.

2. Niedotrzymanie wskazanych w ust. 1 terminów spowoduje naliczenie ustawowych odsetek od 11 dnia każdego pierwszego miesiąca rozpoczynającego kwartał do dnia przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomsko.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie renegotjowana przez strony Porozumienia jeśli zwiększony zostanie ustawa lub innym aktem prawnym zakres zadań, które powinna wykonywać powiatowa biblioteka publiczna.

4. Biblioteka obowiązana jest składać Powierzającemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji zadań za poprzedni rok budżetowy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka obowiązana jest złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3. 1.** Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników zatrudnionych - w tym celu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku lub pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudnienia i wynagradzania określone w odrębnych przepisach i regulaminach.

3. Odpowiedzialność wobec Powiatu Radomszczańskiego za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi dyrektor Biblioteki.

4. O ewentualnych zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego.

**§ 4.** W spornych sprawach merytorycznych, związanych z wykonywaniem przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, strony Porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

**§ 5. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego warunków Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem, Przyjmujący jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia każda ze stron uprawniona jest do jego rozwiązania bez wypowiedzenia.

5. O zawarciu Porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia lub o jego rozwiązaniu strony Porozumienia obowiązane są do poinformowania o powyższym Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Łodzi.

6. Wszystkie zmiany w treści Porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Powiatu Radomszczańskiego

Prezydent Miasta Radomska

Beata Pokora

Jarosław Ferenc

Wicestarosta Powiatu Radomszczańskiego

Małgorzata Lewandowska

Załącznik do porozumienia Nr EK.031.3.2022  
Zarządu Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

**Zadania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku jako Powiatowej Biblioteki Publicznej**

1) Zadania obowiązkowe:

- a) Opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi w zakresie Systemu Bibliografii Regionalnej,
- b) Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej biblioteki publicznej w powiecie,
- c) Instruktaż i pomoc merytoryczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu/minimum to instruktaż na telefon i na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku/,
- d) Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie,
- e) Doradztwo w zakresie doboru zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- f) Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- g) Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej;

2) Zadania fakultatywne:

- a) Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe z terenu powiatu(w siedzibie Biblioteki),
- b) Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych z terenu powiatu (w Dziale Gromadzeń i Opracowań Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej),
- c) Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu,
- d) Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych oraz materiałów metodycznych dla bibliotek samorządowych z terenu powiatu.