



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 marca 2023 r.

Poz. 2646

### UCHWAŁA NR LI/361/2023 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 6 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Z budżetu Gminy Warta mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (dalej jako: rejestr) lub do gminnej ewidencji zabytków (dalej jako: ewidencja), znajdującym się na terenie Gminy Warta.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu gminy oraz innych środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Warty wniosek o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) imię i nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) opis zadania, które zostanie zrealizowane i planowany termin jego wykonania;
- 4) wysokość dotacji;
- 5) informację, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na pracę objętą wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze);
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 3) kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
  - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeśli posiada,
  - b) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli posiada,
  - c) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - jeśli posiada;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski);
- 5) dokumentację fotograficzną zawierającą 3-5 szt. zdjęć, przedstawiającą aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania;
- 6) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgoda właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku;
- 7) upoważnienie do reprezentowania Podmiotu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Warcie (w terminie określonym przez Burmistrza).

5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Warty.

6. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny Burmistrz Warty wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

7. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4. 1.** Wnioski wraz z opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Warcie, która w drodze uchwały rozstrzyga o przyznaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zawierana jest umowa o dofinansowanie z beneficjentem.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr L/346/2023 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Warcie

**Grzegorz Kopacki**

Załącznik do uchwały Nr LI/361/2023  
Rady Miejskiej w Warcie  
z dnia 6 marca 2023 r.

**WNIOSEK do**

.....  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**1. Wnioskodawca:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**2. Dane o zabytku:**

Adres obiektu:

Miejscowość .....

Powiat .....

Gmina .....

Określenie zabytku .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)

.....  
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**4. Nazwa zadania:**.....

.....

.....

.....

**5. Opis zadania:**.....

.....

.....

**6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

.....  
**7. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Wnioskowana kwota dotacji

.....  
słownie

.....  
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

słownie .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....  
**8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
(wymienić podmiot i kwotę)

**Lista załączników**

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych - kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - <b>jeśli posiada</b>	
b.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - <b>jeśli posiada</b>	
c.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - <b>jeśli posiada</b>	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6)	Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgoda właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku - <b>jeśli dotyczy</b>	
7)	Upoważnienie do reprezentowania Podmiotu – <b>jeśli dotyczy</b>	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Warcie. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do urzędu.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

- 1) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 2) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;
- 3) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.