



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2023 r.

Poz. 2380

UCHWAŁA NR LXIV/475/23 RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności Gminy Poddębice, sposobu ich rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r., poz. 840) Rada Miejska w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prowadzący prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Poddębice na ich dofinansowanie.

§ 2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej przekazywania i rozliczania oraz tryb kontroli prac określa Regulamin w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności Gminy Poddębice, sposobu ich rozliczania i kontroli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/308/06 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 6 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Poddębice, sposobu ich rozliczania i kontroli. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Gogulski

Załącznik do uchwały Nr LXIV/475/23

Rady Miejskiej w Poddębicach

z dnia 27 lutego 2023 r.

Regulamin

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności Gminy Poddębice, sposobu ich rozliczania i kontroli.

§ 1. Zasady ogólne

Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Poddębice, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Przedmiot udzielania dotacji

1. Gmina Poddębice zwana dalej „Gminą” może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w granicach administracyjnych Gminy, zwaną dalej „Dotacją”.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone na zabytkach nieruchomości i ruchomych określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja, w zakresie określonym w § 2 ust.1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie Dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

5. Łączna wysokość dotacji na prace lub roboty udzielonych z budżetu Gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Wniosek o udzielenie Dotacji należy złożyć w terminach:

- 1) w roku 2023 – do 30 kwietnia 2023 r.
- 2) w latach następnych – do 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie prac, na które dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

3. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 2.

4. Rozpatrzeniu podlegają wnioski zawierające:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru, nr NIP i KRS, jeżeli wnioskodawca je posiada;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia i decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 4) wskazanie danych dotyczących zabytku – nazwa zabytku, miejsce położenia, nr wpisu do rejestru zabytków wraz z datą wpisu lub informacja, że zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka;
- 6) uzasadnienie celowości prac lub robót;
- 7) termin realizacji prac lub robót;
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 9) oświadczenie o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac
- 10) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona Dotacja lub pisemna informacja, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 11) projekt i obowiązujące pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 12) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 13) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o udzielenie Dotacji;

14) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o udzielenie Dotacji, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2021 r., poz. 743, z 2022 r., poz. 807) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz.1543), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. W przypadku ubiegania się o Dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

7. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

8. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Burmistrza Poddębic, nie dłuższym niż 14 dni, do usunięcia braków formalnych, podlegają odrzuceniu.

9. Właściwy Referat Urzędu Miejskiego w Poddębicach, po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonego wniosku, dokonuje, na podstawie informacji ujętych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, w oparciu o którą Burmistrz Poddębic podejmuje decyzję o przedłożeniu Radzie Miejskiej w Poddębicach projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 4. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

1. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

2. Umowy powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) należną Dotację i tryb płatności;
- 3) wysokość środków własnych;
- 4) zakres planowanych prac finansowych ze środków własnych wnioskodawcy;
- 5) zakres planowanych prac finansowanych z Dotacji;
- 6) tryb kontroli wykonywania prac lub robót;
- 7) tryb rozliczenia udzielonej Dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej jej części;

- 8) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem Dotacji;
- 9) zobowiązanie do uwzględnienia przez wnioskodawcę stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm)
- 10) tryb rozwiązania umowy;
- 11) zapis o obowiązku wykonania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania;
- 12) formularz sprawozdania z wykonania prac lub robót;

3. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego, jeżeli Dotacja została udzielona w wysokości mniejszej niż 100% wartości prac lub robót.

4. W przypadku, gdy poniesione koszty prac lub robót będą niższe od wartości kosztorysowej, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionych kosztów.

5. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania;

6. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji;

7. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miejskiego w Poddębicach kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) protokołu odbioru wykonanych prac lub robót przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do ich odbioru.

8. Wnioskodawca przekazuje do wglądu oryginały rachunków lub faktur uwzględnionych w rozliczeniu Dotacji, które zwracane są wnioskodawcy po opatrzeniu pieczęcią o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Poddębice w wysokości w roku”.

9. Kserokopie rachunków lub faktur pozostawiane są dokumentacji dotyczącej rozliczenia dotacji.

§ 5. Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w tym na:

- 1) pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Poddębicach, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy;
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący Dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmiot otrzymujący Dotację przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie Dotacji przez kolejne trzy lata.